



ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน
เรียน ผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน จำนวน ๓๖ แห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๓/... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามคู่มือการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง เดือนมกราคม ๒๕๖๗) มาเพื่อทราบและดำเนินการ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิริยา เนตรน้อย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๑ (ชญาภัส)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนวทางการประเมิน
ตัวชี้วัด 2.3 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน
ใน 4 ประเด็น

ประเด็น	ร้อยละ
1. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน	30
2. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน	20
3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	20
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	30
รวม	100

1. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 30)

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการขององค์การมหาชนในประเด็นการวางยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน โดย 1) จัดให้มีหรือทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวขององค์การมหาชน โดยยุทธศาสตร์/แผนระยะยาวควรมีกรอบระยะเวลาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และ 2) จัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์การมหาชน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ

1.2 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผนเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินภารกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง โดยต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล

1.3 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้การจัดทำยุทธศาสตร์/แผนเกิดการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติโดยนำไปถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการและความสำเร็จที่ชัดเจน

1.4 คณะกรรมการควบคุมกำกับให้ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

หลักเกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คณะกรรมการเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผน 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์/แผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์/แผน 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผน และผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ

ประเด็นการประเมิน :

หลักฐานประกอบการประเมิน	ประเด็นสำคัญ
1. ยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>1.1 ยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลแสดงการทบทวนยุทธศาสตร์ เช่น ปัจจุบันเราอยู่ ณ จุดไหน การวิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กร (SWOT Analysis) และเราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร ยุทธศาสตร์มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ 1) วิสัยทัศน์ (Vision) 2) พันธกิจ (Mission) 3) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) 4) เป้าประสงค์ (Goal) 5) ตัวชี้วัด (KPI) 6) เป้าหมาย (Target) 7) แผนงานโครงการ (Initiative) 8) กรอบเวลาในการดำเนินงาน และอื่น ๆ <p>1.2 แผนระยะ 5 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลแสดงการทบทวนแผนระยะ 5 ปี เช่น ผลการวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน หน้าที่รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินการ แผนระยะ 5 ปี มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ในระดับแผนงาน/โครงการ กรอบเวลาในการดำเนินงาน และอื่น ๆ <p>1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลแสดงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เช่น ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลาในการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจนในระดับแผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบรวมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน และอื่น ๆ
2. ข้อมูล/รายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การมหาชน ที่เกี่ยวข้องกัยุทธศาสตร์/แผน 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>2.1 วาระการประชุมที่นำเสนอยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการ</p> <p>2.2 ข้อมูล/รายงานที่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ต่อยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ</p> <p>2.3 รายงานการประชุมที่แสดงว่าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	3.1 ข้อมูล/รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่แสดงให้เห็นการกำกับติดตามการนำยุทธศาสตร์/แผนระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างน้อย 2 ครั้งใน 1 ปี

หลักฐานประกอบการประเมิน	ประเด็นสำคัญ
	<p>3.2 ข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผน</p> <p>3.3 ข้อมูล/รายงานที่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ต่อการดำเนินการ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ เพื่อนำไปพัฒนางานในปีถัดไป</p>

2. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็น**การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน** พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องมีการกำกับติดตามการบริหารระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ 1) ด้านการบริหารการเงิน 2) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ด้านการบริหารทั่วไป 4) ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน และ 5) ด้านการบริหารการประชุม รวมทั้งกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามภารกิจ

2.1 **ด้านการบริหารการเงิน** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน

2.2 **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทวนระเบียบ แผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้

2.2.1 จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

2.2.2 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

2.2.3 จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

2.2.4 จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน

2.3 **ด้านการบริหารทั่วไป** โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น

2.3.1 องค์การมหาชนมีการให้ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3.2 องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอก องค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

2.3.3 องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรม ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิง ผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน

2.3.4 องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ ในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผย* ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นอย่างน้อย และนำเข้าข้อมูลองค์การมหาชนในระบบ PO Portal อย่างครบถ้วน

* **หัวข้อที่ควรเปิดเผย :** ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์การ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา ภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบาย ภาพรวม แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์การในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า โครงสร้างของ คณะกรรมการและอนุกรรมการ รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์การ งบการเงินหรือรายงานทางการเงิน ข้อมูลประวัติคณะกรรมการ ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ

2.4 ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การ มหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย

2.4.1 องค์การมหาชนจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต้องานองค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป

2.4.2 องค์การมหาชนจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด

2.4.3 คณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ และเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ที่องค์การมหาชนได้นำเสนอสรุปผลและข้อเสนอแนวทาง เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

2.5 ด้านการบริหารการประชุม

2.5.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ 1 ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

2.5.2 การประชุมคณะกรรมการในรอบ 1 ปี ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมผลผู้อำนวยการ) เพื่อให้มีการประชุม หรือ แสดงความคิดเห็นของกรรมการเป็นไปได้อย่างอิสระ โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดเป็นวาระการพัฒนาและ ส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

2.5.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการประชุม ของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ

หลักเกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบ การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กร มหาชนนำไปปฏิบัติ รวม 4 ด้านที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบ การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กร มหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบ การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กร มหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง 5 ด้านที่กำหนด และองค์กรมหาชนนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงระบบงาน และกำหนดแผน การพัฒนาในปีต่อไป

ประเด็นการประเมิน :

หลักฐานประกอบการประเมิน	ประเด็นสำคัญ
1. ข้อมูล/รายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การมหาชน ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตาม ระบบการบริหารจัดการและผล การปฏิบัติงาน	<p>1.1 ข้อมูล/รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่</p> <p>(1) ด้านการบริหารการเงิน</p> <p>(2) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>(4) ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>(5) ด้านการบริหารการประชุม</p> <p>1.2 หลักฐานที่แสดงว่าคณะกรรมการมีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้า เกี่ยวกับการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>1.3 ข้อมูล/รายงานที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ในการพัฒนาการบริหาร ทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ</p> <p>1.4 รายงานการประชุมที่แสดงว่าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อวาระ ความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานแสดงใน รายงานการประชุม</p>
2. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดง ให้เห็นถึงการดำเนินการ	<p>2.1 ข้อมูล/รายงานผลจากการนำข้อเสนอแนะฯ ไปดำเนินการ และเสนอต่อ คณะกรรมการฯ</p> <p>2.2 แผนพัฒนาในปีต่อไป ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดย แผนดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง 5 ด้าน</p> <p>2.3 รายงานการประชุมที่แสดงว่าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อแผนพัฒนาฯ</p> <p>2.4 หลักฐานประกอบการประเมินอื่น ๆ เช่น แผน คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสถิติ และผลการประเมิน/ผลการสำรวจที่เกี่ยวข้อง ภาพ หน้าเว็บไซต์/ฐานข้อมูล และเส้นทาง (Link) ที่สามารถเข้าถึงได้</p>

3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ

3.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามที่กำหนด [3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)] โดยมีการจัดทำหรือทบทวนแผน มีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

3.2 การตรวจสอบภายใน

3.2.1 คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน

หลักเกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชน ทุก 6 เดือน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชน ทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การมหาชน ทุกไตรมาส และติดตามการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมามาปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

ประเด็นการประเมิน :

หลักฐานประกอบการประเมิน	ประเด็นสำคัญ
<p>1. ข้อมูล/รายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การมหาชน ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยง</p>	<p>1.1 ข้อมูลการทบทวนหรือจัดทำแผนการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.2 แผนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนตามที่มาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ภาครัฐ กระทรวงการคลัง กำหนด</p> <p>แผนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</p> <p>(1) การกำหนดปัจจัยเสี่ยง</p> <p>(2) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>(3) แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>(1) ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ</p> <p>(2) ปัญหา อุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ</p> <p>(3) ความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ</p> <p>(4) เรื่องอื่น ๆ</p> <p>1.3 รายงานการประชุมที่แสดงว่าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อแผนการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.4 ข้อมูล/รายงานที่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ในการปรับปรุงงาน</p>
<p>2. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ</p>	<p>2.1 ข้อมูลการติดตามการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>2.2 รายงานการประชุมที่แสดงว่าคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อผลการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาปรับปรุงระบบงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป</p>

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 30)

พิจารณาจากการกำกับ ควบคุม ดูแลกิจการองค์การมหาชนในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ

4.1 คณะกรรมการกำกับให้้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

4.2 คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน

4.3 คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด

4.4 คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ประเด็นการประเมิน :

หลักฐานประกอบการประเมิน	ประเด็นสำคัญ
1. ข้อมูล/รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน	1.1 ข้อมูล/รายงานที่แสดงว่า คณะกรรมการได้มีการให้ความเห็นต่อการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีความท้าทายเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน เช่น การพิจารณากำหนดตัวชี้วัดประจำปีขององค์การมหาชนที่สอดคล้องตามนโยบายและการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมการปรับค่าเป้าหมายให้มีความท้าทาย การกำหนดทิศทางการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในปีถัดไป เป็นต้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	2.1 ข้อมูล/รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่แสดงให้เห็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเป็นระยะ เช่น รอบ 6 เดือนหรือรายไตรมาส 2.2 รายงานความคืบหน้าหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปี โดยระบุปัญหาถึงปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข 2.3 รายงานความคืบหน้าหรือรายงานผลการดำเนินการในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนต่อกรรมการฯ ตามแนวทาง/ขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด 2.4 รายงานการประชุมที่แสดงว่า คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบต่อ (1) ความคืบหน้า/ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปี พร้อมให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปี หรือการปรับปรุงในปีถัดไป (2) ความคืบหน้า/ผลการดำเนินการหรือในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน พร้อมให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	3.1 หลักฐานที่แสดงว่าองค์การมหาชนได้นำข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา ไปดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปี 3.2 หลักฐานที่แสดงว่าองค์การมหาชนได้นำข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างเหมาะสม

ลำดับที่	หน่วยงาน	อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่
๑	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	นร ๑๒๐๓/๗๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์	นร ๑๒๐๓/๑๑๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว	นร ๑๒๐๓/๗๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	นร ๑๒๐๓/๘๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	นร ๑๒๐๓/๑๑๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	นร ๑๒๐๓/๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	นร ๑๒๐๓/๘๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	นร ๑๒๐๓/๑๐๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙	ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	นร ๑๒๐๓/๙๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย	นร ๑๒๐๓/๙๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	นร ๑๒๐๓/๙๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๒	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	นร ๑๒๐๓/๑๑๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	นร ๑๒๐๓/๙๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	นร ๑๒๐๓/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	นร ๑๒๐๓/๘๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	นร ๑๒๐๓/๗๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๗	ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	นร ๑๒๐๓/๘๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	นร ๑๒๐๓/๗๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๙	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	นร ๑๒๐๓/๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๐	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	นร ๑๒๐๓/๑๑๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	นร ๑๒๐๓/๙๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	นร ๑๒๐๓/๘๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๓	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	นร ๑๒๐๓/๑๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๔	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์	นร ๑๒๐๓/๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๕	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	นร ๑๒๐๓/๙๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	นร ๑๒๐๓/๙๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๗	ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	นร ๑๒๐๓/๑๑๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	นร ๑๒๐๓/๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๙	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	นร ๑๒๐๓/๑๑๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๐	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	นร ๑๒๐๓/๑๑๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๑	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	นร ๑๒๐๓/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๒	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	นร ๑๒๐๓/๗๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	นร ๑๒๐๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม	นร ๑๒๐๓/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๕	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร	นร ๑๒๐๓/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง	นร ๑๒๐๓/๙๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗