

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

สารบัญ

	หน้า
1. ที่มา	1
2. หลักการและแนวทางประเมินองค์การมหาชน	1
3. กลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
4. กรอบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
5. เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12
6. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	13
7. ขั้นตอนการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14
8. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
9. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ	16
ตัวชี้วัด 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	17
• จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)	18
ตัวชี้วัด 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	
1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	23
2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	24
ตัวชี้วัด 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	29
ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	32
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	40
ภาคผนวก 2 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสำนักงาน ก.พร.	49

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ที่มา

1.1 มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

1.2 มติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.)

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. หลักการและแนวทางประเมินองค์การมหาชน

กพม. ได้ทบทวนข้อสังเกตของการประเมินองค์การมหาชนในปีที่ผ่านมา และพิจารณาถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงกำหนดหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

2.1 หลักการประเมินองค์การมหาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทบทวนข้อสังเกตของการประเมินองค์การมหาชนที่ผ่านมา และพิจารณาถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ หรือแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติต่าง ๆ รวมทั้งแนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ดังนั้น เพื่อให้องค์การมหาชนปฏิบัติงานได้ต่อโจทย์ความต้องการของประเทศและประชาชน การประเมินองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงมีหลักการ ดังนี้

2.1.1 มุ่งเน้นการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล

2.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินขององค์การมหาชน เน้นให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดตามรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

2.1.3 ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายรวมกันกับกระทรวง (Joint KPIs) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

2.1.4 ให้ความสำคัญต่อบทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชนและองค์การมหาชน

2.1.5 กรอบการประเมินองค์การมหาชนทั้งองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้ระบบการประเมินทุนหมุนเวียนฯ (กฎหมายจัดตั้งให้มีระบบประเมินตนเอง) จะใช้กรอบการประเมินเดียวกัน เพื่อให้การประเมินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 แนวทางการประเมินองค์การมหาชน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมยังคงแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินองค์การมหาชนในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ได้มีการพัฒนาแนวทางการประเมินฯ ที่แตกต่างจากเดิม มีสรุปได้ ดังนี้

- **องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 1.1 และตัวชี้วัด 1.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เหลือเพียงตัวชี้วัดเดียว คือ ตัวชี้วัด 1.1 เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ โดยองค์การมหาชนสามารถเลือกจากรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ขององค์การมหาชนโดยไม่จำกัดจำนวนตัวชี้วัด

- **องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีตัวชี้วัดร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปเป็นตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) นอกจากนี้ได้เปลี่ยนแนวทางการประเมินตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน จาก “ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน” แยกเป็น “ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน” เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การมหาชน เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่ และอีกตัวชี้วัดหนึ่งคือ “ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน” เป็น “การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
Performance Perspective		Performance Perspective	
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40
1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ (องค์การมหาชนเสนอ : ไม่จำกัดจำนวนแต่ให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และเลือกจากรายการตัวชี้วัดขององค์การมหาชน – KPIs Basket)	30	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ ซึ่งองค์การมหาชนเลือกจากรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ขององค์การมหาชน โดยไม่จำกัดจำนวนตัวชี้วัดประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เป็นลักษณะ ดังนี้ ● ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติอื่น ๆ ● ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน ● ตัวชี้วัดต่อเนื้อที่มีความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับงบประมาณสูง) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 Agenda (บังคับ) และหน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี)	40
1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน (องค์การมหาชนเลือกจากตัวชี้วัดระดับกระทรวง หรือตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน)	10		
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (องค์การมหาชนเสนออย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)	25	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของการรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่)	10
2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	5	2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ● การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)	20
Potential Perspective		Potential Perspective	
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน	20	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	20
3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ตัวชี้วัดบังคับ) 3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10	3.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) (ตัวชี้วัดบังคับ) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10
3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ตัวชี้วัดบังคับ)	10
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุม ดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุม ดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10

หมายเหตุ : **ตัวหนังสือสีแดงที่ขีดเส้นใต้** คือ ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. กลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 35 แห่ง มีรายละเอียด ดังนี้

1. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
2. โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์
3. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
5. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
6. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
7. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
8. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
9. องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
10. สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
11. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
12. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
13. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
14. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
15. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
16. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
17. องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
18. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
19. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
20. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
21. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
22. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
23. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
24. หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
25. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
26. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
27. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
28. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
29. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

30. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
31. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
32. สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)
33. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
34. ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
35. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

4. กรอบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน และ

ส่วนที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0) และ องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน สรุปได้ ดังนี้

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
องค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงาน		น้ำหนักร้อยละ	
การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน		40
	1.1	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ ซึ่งองค์การมหาชนเลือกจากรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้น โดยไม่จำกัดจำนวนตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่มีลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนา ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติอื่น ๆ ● ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน ● ตัวชี้วัดต่อเนื้อที่มีความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับงบประมาณสูง) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 Agenda (บังคับ) และหน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี) 	
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน		30
	2.1	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้ของการหารายได้จากต้นทุนคงที่)	10
	2.2	ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) 	20

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)		20
	3.1	การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (data catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (open data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10
	3.2	การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน		10
	4.1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10

รายละเอียดกรอบการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

- กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้
- 1) รายละเอียดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 2) รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 3) รายละเอียดรายงานเพิ่มเติมประจำปี

1) รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	การบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ภารกิจตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุม ทุกวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ร้อยละ 40	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลผลิต ผลลัพธ์ 2. ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจ ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และแผนระดับชาติ ดังนี้ 2.1 เป็นตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติ อื่น ๆ 2.2 เป็นตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งขององค์การมหาชน 2.3 เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องที่มี ความสำคัญในงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับ งบประมาณสูง) 2.4 เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด มาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี)

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
						2.5 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 Agenda (บังคับ) และหน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี) 3. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 – 2570) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) 5. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดมาตรฐานสากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็นตัวชี้วัด ต่อเนื่อง 6. องค์การมหาชนเลือกตัวชี้วัดจากรายการตัวชี้วัดสำคัญขององค์การมหาชน (KPIs Basket)
2. ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงาน และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐและความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึง ประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้ของการหารายได้จากต้นทุนคงที่)	2 - 3 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	องค์การมหาชน เสนอ	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพในการบริหารงาน การลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐและความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
						<ul style="list-style-type: none"> - อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่ - ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป้าหมาย 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) 3. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐในปีที่ผ่านมาให้คงวัดต่อเนื่อง
	ประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) 	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 20	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
3. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน	ประเมินพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
		2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)				
		3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
4. การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งและตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

2) รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

3) รายละเอียดรายงานเพิ่มเติมประจำปี องค์การมหาชนจะต้องจัดทำรายงานเพิ่มเติมประจำปี ดังนี้
3.1) ตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) โดยไม่นำมาคำนวณคะแนนได้แก่

ตัวชี้วัด monitor	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1) ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) การประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชน/การประเมินผลกระทบ (impact)	1. ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPIs) 2. กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยการรายงานผลมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) ผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) ที่เชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2) ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์

3.2) การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและดำเนินการประเมินผลให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษแล้วรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการและค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นที่ว่า ผลการประเมินขององค์การมหาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ จึงไม่ควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพิเศษ (ผันแปร) ของผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชนในอัตราเดียวกับผลการประเมินในปีปกติ ให้ได้รับเต็มตามจำนวนเมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

5. เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินองค์การมหาชน ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินใน 2 ระดับ คือ ระดับตัวชี้วัด และระดับองค์กร มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การประเมินระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ ที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมาย ^{สูง}	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมาย ^{ต่ำ}	50

หมายเหตุ :

- หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์
- คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ ยกเว้นมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

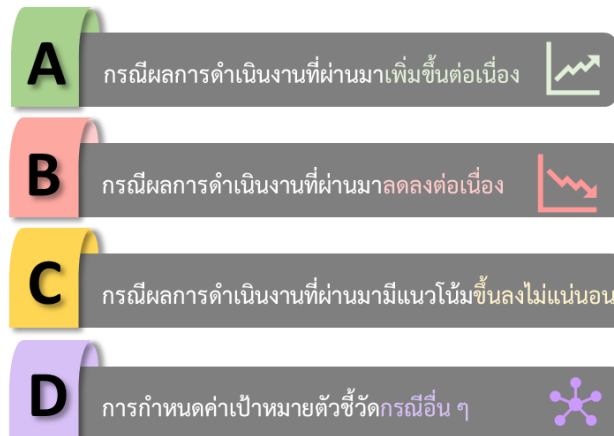
5.2 การประเมินระดับองค์กร

ผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมจะคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดจากทุกองค์ประกอบ และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 – 100 คะแนน
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 – 89.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

6. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงหลักการกำหนดตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การมหาชน ด้วยเหตุนี้สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแบ่งออกเป็น 4 แนวทาง ดังนี้



6.1 A กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือดีขึ้น ให้กำหนด X หมายถึง ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “ค่าเป้าหมายขั้นต้น”

6.2 B กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาลดลงต่อเนื่อง

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลัง มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ให้กำหนด X หมายถึงผลการดำเนินงาน ปี 2565 โดยกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “เป้าหมายขั้นต้น”

6.3 C กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีแนวโน้มขี้นลงไม่แน่นอน

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลัง มีแนวโน้มขี้นลงไม่แน่นอน ให้กำหนด X หมายถึง ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง แล้วกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “เป้าหมายขั้นต่ำ” และกำหนดค่าเป้าหมายขึ้นอื่นๆ ตามกรณี

6.4 D การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดกรณีอื่น ๆ

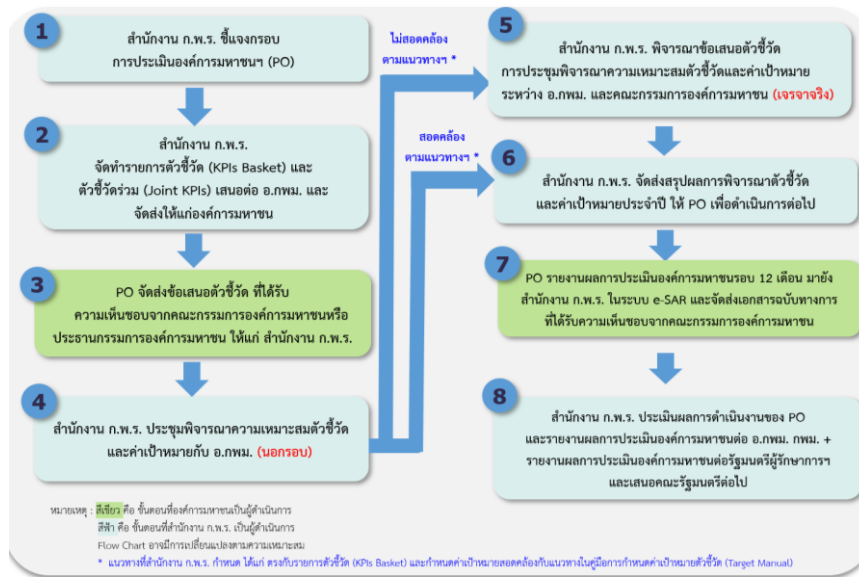
การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากแนวทาง A B และ C โดยให้พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์การมหาชน เช่น ตัวชี้วัดการจัดอันดับ (Ranking)

หมายเหตุ: ดูรายละเอียดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual)

7. ขั้นตอนการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดขั้นตอนการประเมิน แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) และตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) เสนอต่อ อ.กพม. และจัดส่งให้แก่องค์การมหาชน
- 3) องค์การมหาชนจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน หรือประธานกรรมการองค์การมหาชน ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.
- 4) สำนักงาน ก.พ.ร. ประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายกับ อ.กพม. (นอกรอบ)
- 5) สำนักงาน ก.พ.ร. ประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง) ในกรณีองค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดไม่สอดคล้องตามแนวทางฯ
- 6) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปี ให้องค์การมหาชน เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีองค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดสอดคล้องตามแนวทางฯ
- 7) องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนรอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR พร้อมจัดส่งเอกสารฉบับทางการ และคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอันเป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่องค์การมหาชนควบคุมไม่ได้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 8) สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนและรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป



การประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้มีการพิจารณา 2 รอบ ดังนี้

- การประชุมพิจารณาความเหมาะสมรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ขององค์การมหาชนระหว่าง อ.กพม. กับสำนักงาน ก.พ.ร.
 - การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. กับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง) ยกเว้นกรณีองค์การมหาชนซึ่งได้เสนอตัวชี้วัดตรงกับรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) และได้กำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) แล้ว
- สำนักงาน ก.พ.ร. แบ่งกลุ่มองค์การมหาชนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 (องค์การมหาชนด้านเศรษฐกิจ + วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		กลุ่มที่ 2 (องค์การมหาชนด้านสังคม และอื่น ๆ)	
องค์ประกอบ อ.กพม.		องค์ประกอบ อ.กพม.	
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	9. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	1. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	11. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
2. สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย	10. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	2. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	12. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	11. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	3. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	13. สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
4. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	12. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	4. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	14. ศูนย์คุณธรรม
5. องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	13. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	5. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	15. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
6. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	14. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	6. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	16. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
7. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	15. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	7. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
8. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	16. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	8. หอภาพยนตร์	
	17. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	9. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	
	18. องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	10. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระเจ้าอยู่หัว	
	19. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล		

8. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
1) สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนฯ	20 กรกฎาคม 2565
2) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1) จัดทำรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) 2.2) เสนอรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) และตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญที่เป็น การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน และแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) ต่อ อ.กพม. 2.3) จัดส่งรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ตัวชี้วัด Joint KPIs และแนวทางการ กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) ให้องค์การมหาชน ดำเนินการและส่งกลับมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนสิงหาคม 2565	ภายในเดือนกรกฎาคม 2565
3) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 24 สิงหาคม 2565
4) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายกับ อ.กพม. (นอกรอบ)	ภายในเดือนกันยายน 2565
5) การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. กับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง)	ภายในกลางเดือนตุลาคม 2565
6) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปี ให้องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2565
7) องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนรอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR พร้อมจัดส่งเอกสารฉบับทางการ และคำขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอันเป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่องค์การมหาชน ควบคุมไม่ได้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 12 ตุลาคม 2566
8) องค์การมหาชนจัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 31 ตุลาคม 2566
9) สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม.	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566
10) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	ภายในเดือนธันวาคม 2566

9. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ

ตัวชี้วัดบังคับในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) (น้ำหนักร้อยละ 20)

หลักการ :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา ทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 (เรื่อง การทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชน) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนารูปแบบแนวทางการประเมินความคุ้มค่า การดำเนินงานขององค์การมหาชนขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้องค์การมหาชนมีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และสามารถนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ซึ่งจากผลการศึกษาโครงการดังกล่าว พบว่า ขั้นตอนสำคัญของการประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจขององค์การมหาชน ควรต้องมีการดำเนินการพิจารณาตัวชี้วัดที่ควรจะเป็นในการประเมินภารกิจองค์กรก่อน โดยอาจนำเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงานตามภารกิจองค์กร (Result Chain Analysis) มาเป็นกรอบแนวทางในการวิเคราะห์การดำเนินงานขององค์การมหาชน เพื่อให้้องค์การมหาชนได้ดำเนินการกิจไปได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาวที่ชัดเจน โดยห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) จะสะท้อนถึงการดำเนินการขององค์การมหาชนว่าสามารถบรรลุค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์เชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานหรือไม่

เพื่อให้้องค์การมหาชนได้ดำเนินการเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการประเมินความคุ้มค่า การดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จะมีขึ้นต่อไป กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้้องค์การมหาชน ดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ที่ครอบคลุมรายละเอียดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ประมาณ 3 เดือน (วันที่ 30 มิถุนายน 2566) เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการจัดทำตัวชี้วัดของ้องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain)

ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ (50)	ค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100)
Result Chain พร้อม รายละเอียดครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เป้าหมาย ขั้นต้น) ที่ได้รับการปรับปรุงตามความเห็นจาก ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องครบทุกกลุ่มแล้วเสร็จ	Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วนที่ได้รับ การปรับปรุงตามความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบทุกกลุ่ม (เป้าหมายขั้นมาตรฐาน) และ คณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาเห็นชอบ
หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับพิจารณาประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว สำหรับองค์การมหาชนที่ส่งหลักฐานประกอบการประเมิน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เท่านั้น โดยองค์การมหาชนสามารถส่งหลักฐานประกอบการประเมินได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ po@opdc.go.th		

เป้าหมายขั้นต่ำ จัดทำ Result Chain ขององค์การมหาชน

องค์การมหาชนจะต้องจัดส่ง Result Chain พร้อมรายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain ดังต่อไปนี้

1. Result Chain ขององค์การมหาชน ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม
2) กระบวนการ (Process)	ระบุถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
3) ผลผลิต (Output)	ผลที่เกิดขึ้นโดยตรง/ผลผลิต/สิ่งที่ได้จากกระบวนการ โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
4) ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลที่เกิดจากการนำเอาผลผลิตไปใช้/ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
5) ผลกระทบ (Impact)	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์จัดตั้ง โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน

รายละเอียดการจัดทำ Result Chain พร้อมตัวอย่าง ตาม QR code


<http://opac.unk/UDMzNg>
2. รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain

นอกจากการจัดทำ Result Chain ในข้อ 1 แล้ว องค์การมหาชนต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลของ Result Chain เพื่อเป็นการอธิบายถึงรายละเอียด ที่มา และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเตรียมการ สำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานขององค์การมหาชนในอนาคต

องค์ประกอบ	รายละเอียดข้อมูล
1) ข้อมูลพื้นฐานองค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน เป็นต้น	
2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain	
2.1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม เช่น งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ
2.2) กระบวนการ (Process)	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในกระบวนการ ที่ระบุถึงการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
2.3) ผลผลิต (Output)	รายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการวัด การเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมายที่มีความชัดเจน
2.4) ผลลัพธ์ (Outcome)	
2.5) ผลกระทบ (Impact)	

หมายเหตุ : องค์การมหาชนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ Result Chain เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์การมหาชนที่แล้วเสร็จ
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain

เป้าหมายขั้นมาตรฐาน

จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นต้นแล้ว องค์การมหาชนจะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องครบทุกกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ภายในขององค์การมหาชน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากภายนอกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม องค์การมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นในที่ประชุมให้แล้วเสร็จ

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์การมหาชนที่แล้วเสร็จ
(จากการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปภาพ วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความคิดเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เป้าหมายขั้นสูง

จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐานแล้ว องค์การมหาชนต้องเสนอ Result Chain ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการองค์การมหาชน องค์การมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการองค์การมหาชนให้แล้วเสร็จ

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์การมหาชนที่แล้วเสร็จ (คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีมติเห็นชอบ Result Chain

องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน

หลักการ :

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้มีแผนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ในระยะยาว (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 เป็นต้นไป) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนด เป็นประจำทุกปี เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

จึงกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงผลการพัฒนาศักยภาพขององค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10) (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

หลักการ :

ความมุ่งหมายในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เพื่อจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

ความหมายของคำว่า “รัฐบาลดิจิทัล”

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มา บทนิยามตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

การกำหนดให้องค์การมหาชนมีการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อให้องค์การมหาชนได้พัฒนาและปรับปรุงบัญชีข้อมูลของหน่วยงานให้มีคุณภาพและนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจุดเน้นในการดำเนินการตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ดังนี้

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

- ผลักดันให้ชุดข้อมูลเปิดลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) อย่างครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- ประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล เช่น รูปแบบไฟล์ จำนวนรายการ (record) เป็นต้น
- ประเมินผลการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น จำนวนครั้งของการดาวน์โหลด เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน : หน่วยงานเจ้าภาพ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อยู่ระหว่างจัดทำเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

คำอธิบาย :

- **e-Service** หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าว มีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (www.egov.go.th)

- **การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)** เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของหน่วยงานไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยให้องค์การมหาชนเลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอทางเลือกในการดำเนินงานพัฒนางาน e-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ทางเลือก เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์การมหาชนแต่ละแห่ง รายละเอียด ดังนี้

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ :

- 1) เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ /หรือมีแล้วต้องการยกระดับให้สูงขึ้น
- 2) เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
- 3) เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone)
- 4) เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมข้อมูลหรือมีธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น
- 5) เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- 6) เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย
- 7) งานที่พัฒนาแล้วส่งผล High Impact / รองรับกับสถานการณ์ COVID-19

การประเมินผล :

องค์การมหาชนเลือกดำเนินการจากทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย (L1, L2, L3)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

❖ **แนวทางการประเมิน** : เป็นการประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานบริการขององค์การมหาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

❖ **เงื่อนไขการประเมิน :** องค์การมหาชนต้องจัดส่งเอกสารซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การมหาชน มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนธันวาคม 2565 ดังนี้

- 1) **แผนที่นำทาง (Roadmap) พัฒนางานบริการ e-Service** ต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ
 - ทิศทางในการพัฒนางานบริการ e-Service โดยระบุเป้าหมายของการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนา เช่น เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - กำหนดระยะเวลาของ Roadmap โดยควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2) **แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** ต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ
 - ชื่องานบริการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลผลิต กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ ผลผลิตรายไตรมาส รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
 - ผลผลิตในแต่ละไตรมาส และตัวชี้วัดผลผลิต (จำนวน/ร้อยละ) รายการกิจกรรมที่สำคัญต้องชัดเจนและสามารถประเมินผลความสำเร็จได้
 - กำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์และค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจน ดังนี้
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 50 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 75 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง

เกณฑ์การประเมิน :

ชื่องานบริการที่จะจัดทำแผนการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระบุชื่อ.....	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100

แผนภาพแบบฟอร์มการพัฒนา (Roadmap)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

แบบฟอร์ม แผนการพัฒนา (Roadmap) งานบริการ

ชื่องานบริการ.....

ชื่อองค์การมหาชน.....

แผนการพัฒนา (Roadmap) ระยะ 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568 *(ไม่เกิน 3 ปี)*

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
เป้าหมายการพัฒนา (ในภาพรวมของงานบริการ)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เพื่อติดตามผลสำเร็จของงาน)	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วน

แผนภาพแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนางานบริการ

ชื่องานบริการ

เป้าหมาย

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิต 1.

2.

กิจกรรม สำคัญที่ต้อง ดำเนินการ	ผลผลิตรายไตรมาส ปี 2566								ตัวชี้วัด ผลผลิต
	ไตรมาส 1 (ต.ค. 65 - ธ.ค. 65)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ไตรมาส 2 (ม.ค. 66 - มี.ค. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ไตรมาส 3 (เม.ย. 66 - มิ.ย. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ไตรมาส 4 (ก.ค. 66 - ก.ย. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
1.	ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		จำนวน/ ร้อยละ
2.									
3.									

หมายเหตุ : 1. โดยให้ระบุร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ให้ชัดเจน ดังนี้

- 1.1 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 50 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
- 1.2 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 75 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
- 1.3 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง

2. ตัวชี้วัดผลผลิต ต้องครอบคลุมผลผลิตที่กำหนดทั้งหมด

3. สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล

ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย (L1, L2, L3)

- ❖ **แนวทางการประเมิน :** เป็นการประเมินความสำเร็จในการยกระดับงานบริการขององค์การมหาชน ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน ตามเป้าหมาย 3 ระดับ โดยองค์การมหาชนสามารถคัดเลือกงานบริการ ดังนี้
 - 1) งานบริการเดิมซึ่งองค์การมหาชนเคยนำมาขายระดับและประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ยังไม่ดำเนินงานไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่บรรลุผลในระดับ L3 หรือ
 - 2) งานบริการใหม่ที่องค์การมหาชนต้องการยกระดับตามเป้าหมาย L1, L2, L3
- ❖ **เงื่อนไขการประเมิน :** องค์การมหาชนแจ้งชื่อและรายละเอียดของงานบริการภายในเดือนธันวาคม 2565
- ❖ **เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ**
 - ระดับ 1 (Level 1 : L1)** งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ระดับ 2 (Level 2 : L2)** งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ระดับ 3 (Level 3 : L3)** งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาติ/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน :

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

หมายเหตุ :

- 1) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น น้อยกว่า 100 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น 100 - 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ 50 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า
- 3) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 100 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 10)

ที่มา :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยให้ สำนักงาน ก.พ.ร เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติมดังกล่าว และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 โดยการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นกลไกที่ออกแบบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ได้วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) และโอกาสในการพัฒนาองค์กร (Organization Development) โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

แนวทางการประเมิน PMQA 4.0 :

- พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ผลคะแนนฯ ที่จะนำมาใช้ในการประเมินตามตัวชี้วัด องค์การมหาชนเลือกดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งจาก 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสาร การสมัครเบื้องต้น ขั้นตอนที่ 2 การตรวจ Application Report และ ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่เพื่อยืนยันผล

กรณีที่ 2 องค์การมหาชนที่ไม่ได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหรือ
องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลฯ แต่ไม่ประสงค์จะใช้คะแนนจากกรณีที่ 1

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจากผลการตรวจ
รายงานการประเมินตนเองโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักการ:

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลคะแนนขององค์การมหาชนที่เคยเข้ารับ
การประเมินจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 ต่ำกว่า 350 คะแนน
เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
275	-	350

กลุ่มที่ 2 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๕

ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
330	-	400

กลุ่มที่ 3 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380	-	425

หมายเหตุ :

- 1) หลักเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม
ความเหมาะสม เมื่อทราบผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์
- 3) การคำนวณคะแนนระหว่างค่าเป้าหมายขั้นต่ำและเป้าหมายขั้นสูงคิดคะแนนจากการเทียบ
บัญญัติไตรยางค์

- 4) กำหนดการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเวลาในการยืนยันการใช้คะแนน เป็นไปตามปฏิทินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ที่ <https://bit.ly/3At6RLj> และคลิปวิดีโอข้อมูลประกอบการดำเนินการ PMQA ที่ <http://www.youtube.com/PMOChannel>

องค์ประกอบที่ 4 : การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 9 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 15)			
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ อย่าง	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
น้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง			
1.3 คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. การบริหารทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
2.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 15)			
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนักตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
4. การควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง			
1) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางการ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจ การดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 การตรวจสอบภายใน			
1) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน การตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมี โครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้ง กำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. การบริหารทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ 15)			
5.1 การบริหารจัดการความรู้			
1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับ องค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร ที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสาร ทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (น้ำหนักร้อยละ 15)			
6.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุป วิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. การบริหารการประชุม (น้ำหนักร้อยละ 5)			
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)			
9.1 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	100		

แนวทางการประเมิน :

<p>1. การวางแผนยุทธศาสตร์</p>
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการ 5 ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การบริหารทางการเงิน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
<p>3. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง • โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)
<p>4. การควบคุมภายใน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด • รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย • เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง

<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <p>3) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน</p>
<p>5. การบริหารทั่วไป</p> <p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <p>5) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6) สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7) ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี
<p>6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การมหาชนจัดหอองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ <p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <p>8) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9) ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน</p> <p>10) สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)</p>
<p>7. การบริหารการประชุม</p> <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไปกรรมการ โดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง <p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตารางเจ้านับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน • e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 • e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

<p>8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <p>11) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานในยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน
<p>9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (3) การประชุมของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งหรือการประเมิน 360 องศา
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง