

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

สารบัญ

	หน้า
1. ที่มา	1
2. หลักการและแนวทางประเมินองค์การมหาชน	2
3. กลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
4. กรอบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
5. เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
6. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	14
7. ขั้นตอนการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15
8. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
9. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ	17
ตัวชี้วัด 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	
1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	19
2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	20
ตัวชี้วัด 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	25
ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	28
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
ภาคผนวก 2 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสำนักงาน ก.พ.ร.	44

กรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ที่มา

1.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และแนวทางการนำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยจัดจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอกและใช้งบประมาณของหน่วยงาน และให้ส่งสำเนารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้ ก.พ.ร. ประมวลผลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐฯ ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและอนุมัติให้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น โดยให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ

1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

คณะรัฐมนตรีมีมติให้ กพม. กำกับดูแลให้องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552 เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ไปปฏิบัติด้วย เพื่อให้เกิดการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่เหมาะสมต่อไป

1.4 มติ กพม.

กพม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. หลักการและแนวทางประเมินองค์การมหาชน

กพม. ได้ทบทวนข้อสังเกตของการประเมินองค์การมหาชนในปีที่ผ่านมา และพิจารณาถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงกำหนดหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

2.1 หลักการประเมินองค์การมหาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทบทวนข้อสังเกตของการประเมินองค์การมหาชนที่ผ่านมา และพิจารณาถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ หรือแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติต่าง ๆ รวมทั้งแนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ดังนั้น เพื่อให้องค์การมหาชนปฏิบัติงานได้ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและประชาชน การประเมินองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงมีหลักการ ดังนี้

2.1.1 มุ่งเน้นการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล

2.1.2 ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายรวมกันกับกระทรวง (Joint KPI) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ให้ความสำคัญต่อบทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชนและองค์การมหาชน

2.1.4 กรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 (กฎหมายจัดตั้งให้มีระบบประเมินตนเอง) จะใช้กรอบการประเมินนี้

2.1.5 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษและส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

2.1.6 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะขอให้จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้นเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา

2.2 แนวทางการประเมินองค์การมหาชน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมยังคงแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินองค์การมหาชนในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ได้มีการพัฒนาแนวทางในการประเมินฯ ที่แตกต่างจากเดิม มีสรุปได้ ดังนี้

- **องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 1.1 และตัวชี้วัด 1.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เหลือเพียงตัวชี้วัดเดียว คือ **ตัวชี้วัด 1.1** เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ โดยองค์การมหาชนสามารถกำหนดตัวชี้วัด โดยไม่จำกัดจำนวน

- **องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีตัวชี้วัดร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปเป็นตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) นอกจากนี้ได้เปลี่ยนแนวทางการประเมินตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน จาก “ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน” แยกเป็น “ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน” เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การมหาชน เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
Performance Perspective		Performance Perspective	
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40
1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ (ไม่จำกัดจำนวนแต่ให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง)	30	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ (ไม่จำกัดจำนวนตัวชี้วัด แต่ให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เป็นลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติอื่น ๆ • ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน • ตัวชี้วัดต่อเนื้อที่มีความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับงบประมาณสูง) • ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี) • ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ (ถ้ามี) 	40
1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	10		
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (องค์การมหาชนเสนออย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)	25	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่)	30
2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	5		
Potential Perspective		Potential Perspective	
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน	20	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	20
3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ตัวชี้วัดบังคับ)	10	3.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) (ตัวชี้วัดบังคับ)	10
3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้)			

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)		1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	
2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)		2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	
3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ตัวชี้วัดบังคับ)	10
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุม ดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุม ดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดงที่ขีดเส้นใต้ คือ ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. กลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 จำนวน 11 แห่ง มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- 3) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- 5) สถาบันอนุญาโตตุลาการ
- 6) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- 7) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- 8) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ
- 9) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 10) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- 11) สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

4. กรอบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และองค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน และ

ส่วนที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0) และ องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน สรุปได้ ดังนี้

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
องค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงาน		น้ำหนักร้อยละ
การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40
	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่มีลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติอื่น ๆ ● ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน ● ตัวชี้วัดต่อเนื้อที่มีความสำคัญในงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับงบประมาณสูง) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ (ถ้ามี) 	
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของการหารายได้จากต้นทุนคงที่)	30
การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	20
	3.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (data catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (open data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 	10
	3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รายละเอียดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2) รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 3) รายละเอียดรายงานเพิ่มเติมประจำปี

1) รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	การบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ภารกิจตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุม ทุกวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ร้อยละ 40	องค์การมหาชน เสนอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลผลิต ผลลัพธ์ 2. ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจ ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และแผนระดับชาติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เป็นตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการ และแผนระดับชาติ อื่น ๆ 2.2 เป็นตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งขององค์การมหาชน 2.3 เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องที่มี ความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (เป็นภารกิจหลักหรือได้รับ งบประมาณสูง) 2.4 เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด มาตรฐานสากล (International KPIs) (ถ้ามี) 2.5 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
						โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 Agenda (บังคับ) และหน่วยอื่น ๆ (ถ้ามี) 3. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 – 2570) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) 5. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดมาตรฐาน สากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็นตัวชี้วัด ต่อเนื่อง
2. ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงาน และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐและ ความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึง ประสิทธิภาพในการบริหารงาน (เช่น ความสามารถในการ หารายได้เพื่อลดงบประมาณ ภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้ ของการหารายได้จากต้นตุน คงที่)	2 - 3 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 30	องค์การมหาชน เสนอ	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพ ในการบริหารงาน การลดภาระค่าใช้จ่าย ภาครัฐและความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด เช่น - ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ - อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงาน ต่อต้นตุนคงที่ - ร้อยละที่ลดลงของต้นตุนต่อหน่วย ผลผลิตเป้าหมาย

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
						2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) 3. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัด ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลด งบประมาณภาครัฐในปีที่ผ่านมา ให้คงวัดต่อเนื่อง
3. การประเมิน ศักยภาพใน การดำเนินงาน	ประเมินพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่ การเป็นระบบราชการ 4.0 (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่ การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์กร สู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบ บัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
		3.2 การประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
4. การควบคุม ดูแลกิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน ในการทบทวนผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานของ	4.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
	องค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและตอบสนองต่อ สภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการ ของผู้รับบริการ					

2) รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

3) รายละเอียดรายงานเพิ่มเติมประจำปี องค์การมหาชนจะต้องจัดทำรายงานเพิ่มเติมประจำปี ดังนี้

1. ตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) โดยไม่นำมาคำนวณคะแนนได้แก่

ตัวชี้วัด monitor	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1) ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) การประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชน/การประเมินผลกระทบ (impact)	1. ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPIs) 2. กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยการรายงานผลมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) ผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) ที่เชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2) ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์

2. การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและดำเนินการประเมินผลให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจ ที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษแล้วรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการและค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นที่ว่า ผลการประเมิน ขององค์การมหาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ จึงไม่ควรนำผลการประเมิน ไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพิเศษ (ผันแปร) ของผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชนในอัตราเดียวกับผลการประเมินในปีปกติ ให้ได้รับเต็มตามจำนวน เมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณ ของประเทศ

5. เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับตัวชี้วัด และระดับองค์กร ดังนี้

5.1 ระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต้น	50
หมายเหตุ : 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. คิดคะแนนจากการเทียบบัญชีไตรยางศ์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ ยกเว้นมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	

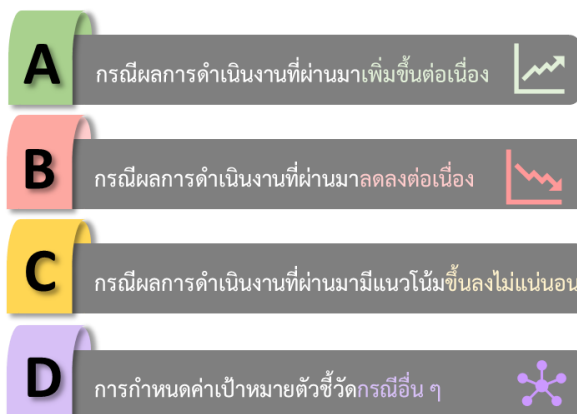
5.2 ระดับองค์กร

ผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมจะคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดจากทุกองค์ประกอบ และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 – 100 คะแนน
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 – 89.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

6. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงหลักการกำหนดตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การมหาชน ด้วยเหตุนี้สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแบ่งออกเป็น 4 แนวทาง ดังนี้



6.1 A กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือดีขึ้น ให้กำหนด X หมายถึง ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “ค่าเป้าหมายขั้นต้น”

6.2 B กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาลดลงต่อเนื่อง

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลัง มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ให้กำหนด X หมายถึงผลการดำเนินงาน ปี 2565 โดยกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “เป้าหมายขั้นต้น”

6.3 C กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมามีแนวโน้มขึ้นลงไม่แน่นอน

กรณีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Baseline Data) 3 ปีย้อนหลัง มีแนวโน้มขึ้นลงไม่แน่นอน ให้กำหนด X หมายถึง ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง แล้วกำหนด X ไว้ที่ค่าคะแนนระดับ “เป้าหมายขั้นต้น” และกำหนดค่าเป้าหมายขั้นอื่นๆ ตามกรณี

6.4 D การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดกรณีอื่น ๆ

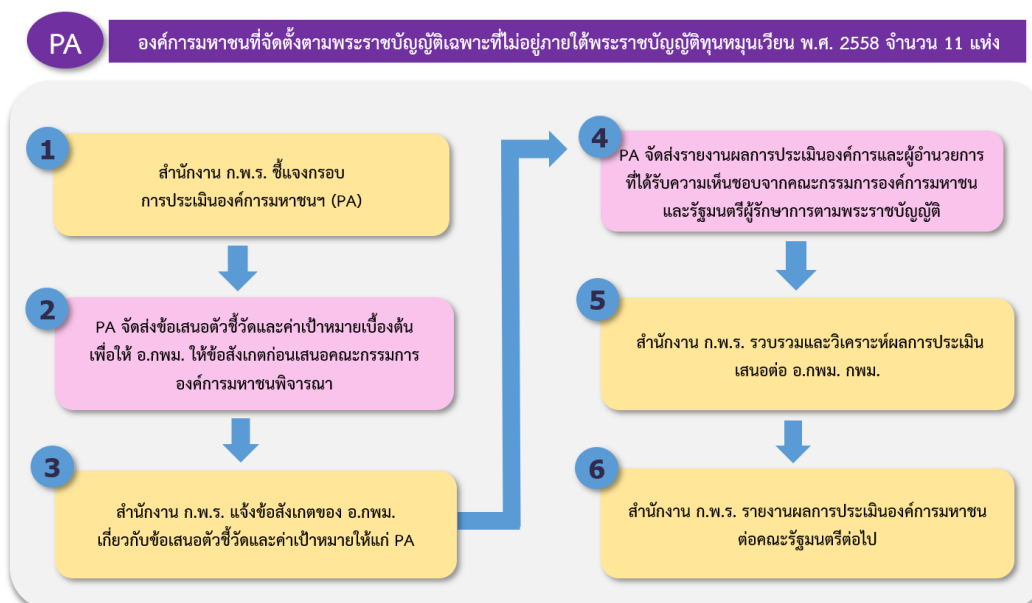
การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากแนวทาง A B และ C โดยให้พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์การมหาชน เช่น ตัวชี้วัดการจัดอันดับ (Ranking)

หมายเหตุ: ดูรายละเอียดแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual)

7. ขั้นตอนการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดขั้นตอนการประเมิน แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- 2) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้น เพื่อให้ อ.กพม. ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา
- 3) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งข้อสังเกตของ อ.กพม. เกี่ยวกับข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้องค์การมหาชน เพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา
- 4) องค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน และรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ
- 5) สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินเสนอต่อ อ.กพม. กพม.
- 6) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



หมายเหตุ : สีชมพู คือ ขั้นตอนที่ PA เป็นผู้ดำเนินการ
 สีเหลือง คือ ขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ
 Flow Chart อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

8. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้ระบบทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีขั้นตอนและกำหนดเวลา ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
1) สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนฯ	20 กรกฎาคม 2565
2) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเบื้องต้น เพื่อให้ อ.กพม. ให้ข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา	31 สิงหาคม 2565
3) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งข้อสังเกตของ อ.กพม. ต่อข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณา	ภายในเดือนตุลาคม 2565
4) องค์การมหาชนฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์การและผู้อำนวยการที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน และรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ	ภายใน 31 ตุลาคม 2566
5) สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน เสนอต่อ อ.กพม. กพม.	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2566
6) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	ภายในเดือนธันวาคม 2566

9. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)	3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน

หลักการ :

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้มีแผนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ในระยะยาว (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 เป็นต้นไป) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนด เป็นประจำทุกปี เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

จึงกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10) (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้)**ตัวชี้วัดย่อยที่ 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)****หลักการ :**

ความมุ่งหมายในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เพื่อจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

ความหมายของคำว่า “รัฐบาลดิจิทัล”

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มา บทนิยามตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

การกำหนดให้องค์การมหาชนมีการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อให้องค์การมหาชนได้พัฒนาและปรับปรุงบัญชีข้อมูลของหน่วยงานให้มีคุณภาพและนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจุดเน้นในการดำเนินการตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ดังนี้

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

- ผลักดันให้ชุดข้อมูลเปิดลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) อย่างครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- ประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล เช่น รูปแบบไฟล์ จำนวนรายการ (record) เป็นต้น
- ประเมินผลการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น จำนวนครั้งของการดาวน์โหลด เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน : หน่วยงานเจ้าภาพ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อยู่ระหว่างจัดทำเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

คำอธิบาย :

● **e-Service** หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าว มีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (www.egov.go.th)

● **การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)** เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของหน่วยงานไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยให้องค์การมหาชนเลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอทางเลือกในการดำเนินงานพัฒนางาน e-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ทางเลือก เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์การมหาชนแต่ละแห่ง รายละเอียด ดังนี้

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ :

- 1) เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ /หรือมีแล้วต้องการยกระดับให้สูงขึ้น
- 2) เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
- 3) เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone)
- 4) เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมต่อข้อมูลหรือมีธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น
- 5) เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- 6) เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย
- 7) งานที่พัฒนาแล้วส่งผล High Impact / รองรับกับสถานการณ์ COVID-19

การประเมินผล :

องค์การมหาชนเลือกดำเนินการจากทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย (L1, L2, L3)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

- ❖ **แนวทางการประเมิน** : เป็นการประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานบริการขององค์การมหาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ❖ **เงื่อนไขการประเมิน** : องค์การมหาชนต้องจัดส่งเอกสารซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการองค์การมหาชน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนธันวาคม 2565 ดังนี้

- 1) **แผนที่นำทาง (Roadmap) พัฒนางานบริการ e-Service** ต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ
 - ทิศทางในการพัฒนางานบริการ e-Service โดยระบุเป้าหมายของการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนา เช่น เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - กำหนดระยะเวลาของ Roadmap โดยควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2) **แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** ต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ
 - ชื่องานบริการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลผลิต กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ ผลผลิต รายไตรมาส รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
 - ผลผลิตในแต่ละไตรมาส และตัวชี้วัดผลผลิต (จำนวน/ร้อยละ) รายการกิจกรรมที่สำคัญต้องชัดเจนและสามารถประเมินผลความสำเร็จได้
 - กำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์และค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจน ดังนี้
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 50 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 75 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
 - ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง

เกณฑ์การประเมิน :

ชื่องานบริการที่จะจัดทำแผนการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระบุชื่อ.....	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100

แผนภาพแบบฟอร์มการพัฒนา (Roadmap)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

แบบฟอร์ม แผนการพัฒนา (Roadmap) งานบริการ

ชื่องานบริการ.....

ชื่อองค์การมหาชน.....

แผนการพัฒนา (Roadmap) ระยะ 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2568 *(ไม่เกิน 3 ปี)*

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568
เป้าหมายการพัฒนา (ในภาพรวมของงานบริการ)	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เพื่อติดตามผลสำเร็จของงาน)	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วน

แผนภาพแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ทางเลือกที่ 1 การพัฒนางานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนางานบริการ

ชื่องานบริการ

เป้าหมาย

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิต 1.

2.

กิจกรรม สำคัญที่ต้อง ดำเนินการ	ผลผลิตรายไตรมาส ปี 2566								ตัวชี้วัด ผลผลิต
	ไตรมาส 1 (ต.ค. 65 – ธ.ค. 65)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ไตรมาส 2 (ม.ค. 66 – มี.ค. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ไตรมาส 3 (เม.ย. 66 – มิ.ย. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ไตรมาส 4 (ก.ค. 66 – ก.ย. 66)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
1.	ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		ระบุผลผลิต		จำนวน/ ร้อยละ
2.									
3.									

หมายเหตุ : 1. โดยให้ระบุร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ให้ชัดเจน ดังนี้

- 1.1 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 50 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
- 1.2 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 75 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
- 1.3 ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 100 ประกอบด้วย ผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต อะไรบ้าง
2. ตัวชี้วัดผลผลิต ต้องครอบคลุมผลผลิตที่กำหนดทั้งหมด
3. สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล

ทางเลือกที่ 2 การยกระดับงานบริการตามเป้าหมาย (L1, L2, L3)

- ❖ **แนวทางการประเมิน** : เป็นการประเมินความสำเร็จในการยกระดับงานบริการขององค์การมหาชน ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน ตามเป้าหมาย 3 ระดับ โดยองค์การมหาชนสามารถคัดเลือกงานบริการ ดังนี้
 - 1) งานบริการเดิมซึ่งองค์การมหาชนเคยนำมาขายระดับและประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ยังคงดำเนินงานไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่บรรลุผลในระดับ L3 หรือ
 - 2) งานบริการใหม่ที่องค์การมหาชนต้องการยกระดับตามเป้าหมาย L1, L2, L3
- ❖ **เงื่อนไขการประเมิน** : องค์การมหาชนแจ้งชื่อและรายละเอียดของงานบริการภายในเดือนธันวาคม 2565
- ❖ **เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ**
 - ระดับ 1 (Level 1 : L1) งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ระดับ 2 (Level 2 : L2) งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ระดับ 3 (Level 3 : L3) งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน :

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

หมายเหตุ :

- 1) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น น้อยกว่า 100 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 2) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น 100 - 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ 50 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า
- 3) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 100 ราย ขึ้นไป โดยให้ใช้ค่าที่มากกว่า

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 10)

ที่มา :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยให้ สำนักงาน ก.พ.ร เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติมดังกล่าว และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 โดยการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นกลไกที่ออกแบบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ได้วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) และโอกาสในการพัฒนาองค์กร (Organization Development) โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0 ต่อไป

แนวทางการประเมิน PMQA 4.0 :

- พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ผลคะแนนฯ ที่จะนำมาใช้ในการประเมินตามตัวชี้วัด องค์การมหาชนเลือกดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งจาก 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสาร การสมัครเบื้องต้น ขั้นตอนที่ 2 การตรวจ Application Report และ ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่เพื่อยืนยันผล

กรณีที่ 2 องค์การมหาชนที่ไม่ได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหรือ
องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลฯ แต่ไม่ประสงค์จะใช้คะแนนจากกรณีที่ 1

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจากผลการตรวจ
รายงานการประเมินตนเองโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักการ:

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลคะแนนขององค์การมหาชนที่เคยเข้ารับ
การประเมินจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 ต่ำกว่า 350 คะแนน
เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
275	-	350

กลุ่มที่ 2 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
330	-	400

กลุ่มที่ 3 องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
380	-	425

หมายเหตุ :

- 1) หลักเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม
ความเหมาะสม เมื่อทราบผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์
- 3) การคำนวณคะแนนระหว่างค่าเป้าหมายขั้นต่ำและเป้าหมายขั้นสูงคิดคะแนนจากการเทียบ
บัญญัติไตรยางศ์

- 4) กำหนดการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเวลาในการยืนยันการใช้คะแนน
เป็นไปตามปฏิทินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0
ได้ที่ <https://bit.ly/3At6RLj> และคลิปวิดีโอข้อมูลประกอบการดำเนินการ PMQA ที่
<http://www.youtube.com/PMOChannel>

**องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ
คณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)**

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 9 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็น 100 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี (15 คะแนน)			
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
2. การบริหารทางการเงิน (10 คะแนน)			
2.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน)			
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดทำ/ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทวน แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหาร องค์การมหาชนอย่างเป็นระบบและชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. การควบคุมภายใน (10 คะแนน)			
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง			
1) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้กรจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจ การดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 การตรวจสอบภายใน			
1) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. การบริหารทั่วไป (15 คะแนน)			
5.1 การบริหารจัดการความรู้			
1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (15 คะแนน)			
6.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
6.3 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. การบริหารการประชุม (5 คะแนน)			
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรอื่นที่เป็นระดับบริหาร (หัวหน้างาน)) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (10 คะแนน)			
8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (5 คะแนน)			
9.1 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	100		

แนวทางการประเมิน :

<p>1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี</p>
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการ 5 ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การบริหารทางการเงิน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
<p>3. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การมหาชนต้องประเมินผู้ครองตำแหน่งรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ให้ครบถ้วน • องค์การมหาชนไม่ต้องเสนอผลการประเมินผู้บริหารต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการเป็นเพียงผู้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรมเท่านั้น โดยมีผู้อำนวยการองค์การมหาชนนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 3) หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง 4) โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)
<p>4. การควบคุมภายใน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด • รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น • เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติสภาพกระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

<p>5. การบริหารทั่วไป</p>
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง 3) ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ 4) สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี
<p>6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์การมหาชนจัดหอจด์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน 3) สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)
<p>7. การบริหารการประชุม</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง • การประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหารร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี องค์การมหาชนสามารถจัดการประชุมโดยกำหนดให้ในที่ประชุมมีเฉพาะกรรมการองค์การมหาชนเท่านั้น (ไม่มีเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน) และองค์การมหาชนจดยางานการประชุมเฉพาะหัวข้อวาระที่คณะกรรมการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารส่วนรายละเอียดการประชุมให้คณะกรรมการบันทึกรายงานการประชุมด้วยตนเอง
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตารางจางนั้บจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย
<p>8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</p>
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน
<p>หลักฐานประกอบการประเมิน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานในยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน

เงื่อนไข :

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (3) การประชุมของคณะกรรมการ
 - (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
 - (6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นต้น
- หรือ
- คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา

หลักฐานประกอบการประเมิน :

เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง