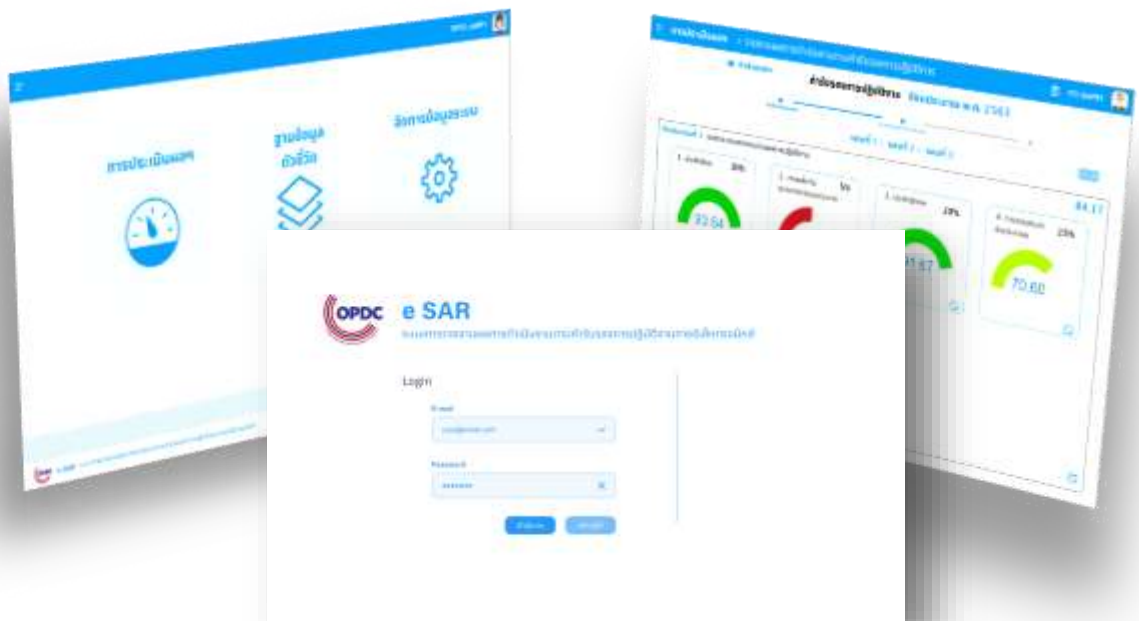




รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการศึกษาจัดทำแนวทางพัฒนาการประเมินผล
องค์การมหาชนด้วยระบบสารสนเทศ



รายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการศึกษาจัดทำแนวทางพัฒนาการประเมินผล
องค์การมหาชนด้วยระบบสารสนเทศ

นำเสนอ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร

โดย

วิฑูรย์ พงศ์ศิลาทอง

13 กันยายน พ.ศ.2562

สารบัญ

บทที่ 1 ผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลองค์การมหาชน ในอดีตที่ผ่านมาและกรอบการประเมินผล สำหรับการประเมินผลองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.2562	3
บทที่ 2 ผลการศึกษารวบรวมความคิดเห็นบุคลากร ในกระบวนการประเมินผลองค์การมหาชน.....	12
บทที่ 3 แนวทางและกรอบการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน.....	15
3.1 กรอบแนวคิดของระบบ	15
3.2 ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาระบบ.....	20
3.3 คุณสมบัติหลักของระบบ	21
3.4 ข้อกำหนดพื้นฐานของระบบ.....	24
บทที่ 4 ผลการศึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลและแบบจำลองฐานข้อมูล (SCHEMA AND DATABASE MODELS)	25
4.1 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (SCHEMA)	25
4.2 แบบจำลองฐานข้อมูล.....	32
บทที่ 5 แบบจำลองต้นแบบ(PROTOTYPE) ระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน.....	33
5.1 การใช้ระบบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	34
5.2 การรายงานผลและการประเมินผลการดำเนินงานผ่านระบบ.....	67
5.3 การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในลักษณะของ LEADING INDICATOR	93

บทที่ 1

ผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลองค์การมหาชน ในอดีตที่ผ่านมาและกรอบการประเมินผลสำหรับการประเมินผลองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

แนวทางการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มีคำสั่งที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้มีการประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนประเภท บริหารระดับสูง ในส่วนการประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมินโดยอนุโลม

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินส่วนราชการและแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฯ ที่ 5/2559 ซึ่งรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอให้ผู้มีหน้าที่ ประเมินนำแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานไปปรับใช้ในการประเมินบุคลากรหรือหน่วยงานของรัฐ ประเภทอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์ประกอบของการประเมินมี 5 ด้าน คือ 1) ภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติหรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base) 2) ภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Base) 3) ภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Base) 4) การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมใน การบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงาน ของรัฐ (Innovation Base) และ 5) ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ประเทศ (Potential Base)

องค์การมหาชนได้รับการประเมินตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฯ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินองค์การมหาชน และการประเมิน ผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานขององค์การมหาชนให้มี ส่วนช่วยขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งช่วยเพิ่ม ศักยภาพขององค์การมหาชนในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2561 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักการและกรอบแนวทาง การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักการ

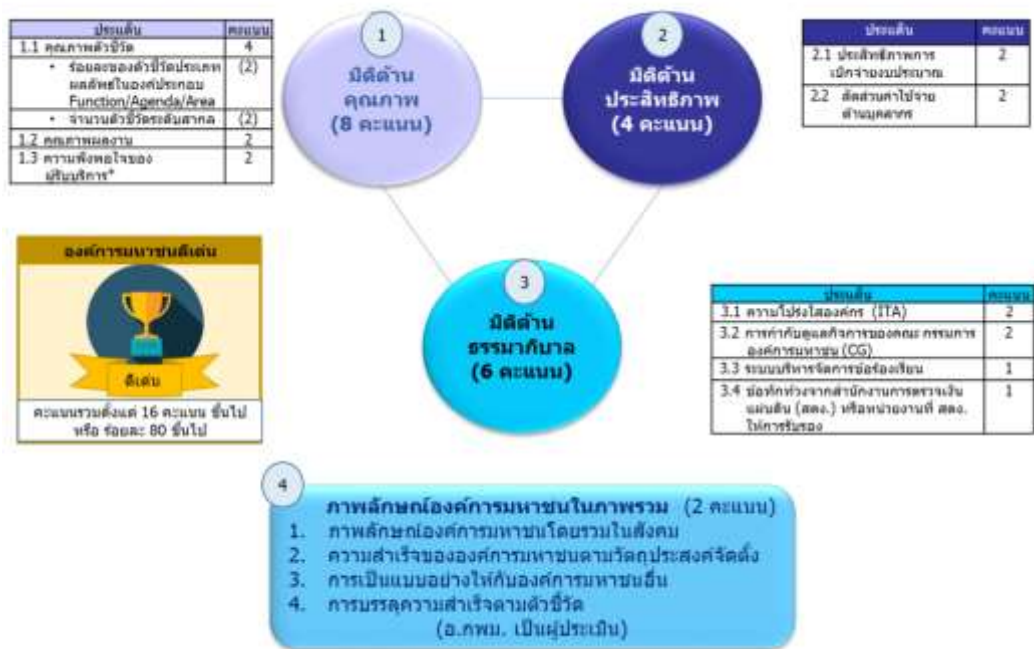
1. กรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบเช่นเดียวกับกรอบการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้องค์การมหาชนกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายรัฐบาล คำสั่ง/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และแนวทาง การพัฒนาประเทศไทย 4.0

2. เนื่องจากในการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) จึงไม่ต้องเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอีก แต่ให้ใช้ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายซึ่งเป็น ผลการเจรจาดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในส่วนที่ 1 (การประเมินองค์การมหาชน) องค์การมหาชนที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นองค์การมหาชนดีเด่นและมีคุณลักษณะของตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก สามารถเสนอขอทบทวน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ตามแนวทาง ดังนี้

กรณี	แนวทางการดำเนินการเพื่อเสนอ อ.กพม.
(1) ผลงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สูงกว่าค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	■ เสนอขอปรับค่าเป้าหมายให้ไม่น้อยกว่าค่าผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(2) ตัวชี้วัดในองค์ประกอบ Function/Agenda /Area	■ ขอเสนอตัวชี้วัดเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ - มีตัวชี้วัดผลลัพธ์น้อยกว่าร้อยละ 80 - ไม่มีตัวชี้วัดระดับสากล 	

ตัวชี้วัด	ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		ค่าเป้าหมายที่เจรจาเมื่อเดือนตุลาคม 2560	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข
จำนวนสิทธิบัตรต่อปี	25 รายการ	20 รายการ	ไม่น้อยกว่า 25 รายการ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น เป็นดุลยพินิจของ กพม. ที่จะพิจารณาจากผลการประเมินองค์การมหาชนและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



องค์การมหาชนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นองค์การมหาชนดีเด่น คือ องค์การมหาชน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่นไม่น้อยกว่า 16 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน (หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

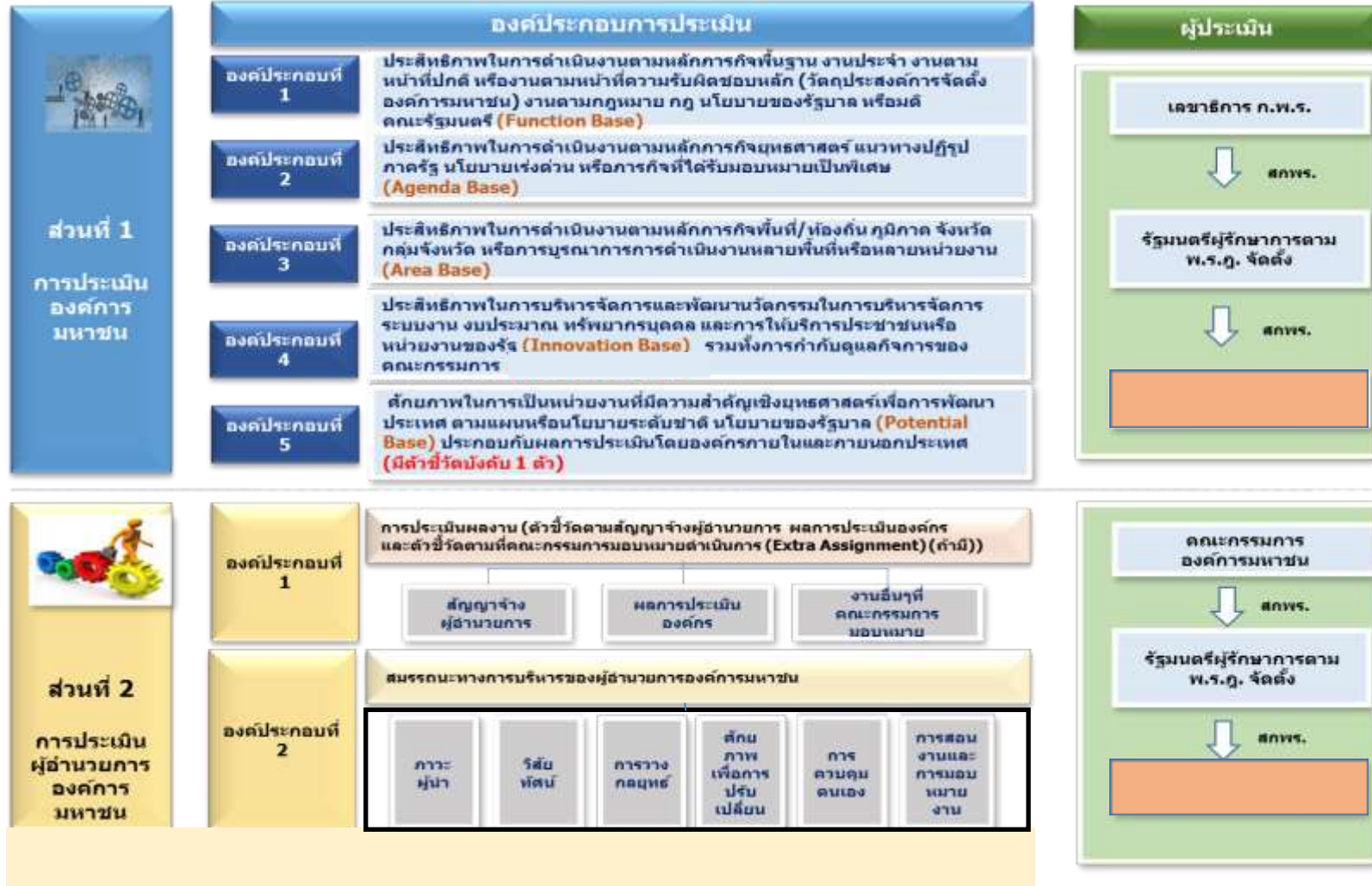
คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 กำหนดแนวทางที่เป็นคำแนะนำสำหรับคณะกรรมการ องค์การมหาชนในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนขั้นแปรแก่ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 7 กันยายน 2547 ไว้ดังนี้

“คณะกรรมการองค์การมหาชน ควรพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนขั้นแปรแก่ผู้อำนวยการ องค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 กันยายน 2547 ให้ได้รับเต็มตามจำนวน เมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนอยู่ในระดับ “คุณภาพ”

กำหนดการเกี่ยวกับการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. องค์การมหาชนส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 - 5 ปี/แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานประจำปี (ฉบับล่าสุด) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.	28 กันยายน 2561
2. การประชุมพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน ก.พ.ร. นำเสนอ อ.กพม. พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน (นอกรอบเฉพาะ อ.กพม.) • สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ อ.กพม. ให้องค์การมหาชนทราบ • สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีการประชุมระหว่างองค์การมหาชน และ อ.กพม. (กรณีที่องค์การมหาชน มีความเห็นต่างจากผลการพิจารณาของ อ.กพม.) <p>หมายเหตุ :</p> <p>เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด ขอให้องค์การมหาชนสรุปตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียดตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่เห็นพ้องต้องกันกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลฯ ภายใน 2 สัปดาห์ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในการนี้ ขอให้องค์การมหาชนส่งสรุปตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียดตามแบบประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาด้วย ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562</p>	22 - 26 ตุลาคม 2561 ภายใน 31 ตุลาคม 2561 26 - 30 พฤศจิกายน 2561
3. องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน รอบ 6 เดือน/ 9 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR	ภายใน 15 เมษายน 2562 และ 15 กรกฎาคม 2562
4. องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน รอบ 12 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารฉบับทางการที่มีการลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 15 ตุลาคม 2562

กรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	คำอธิบาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด
<p>องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>(Function Base)</p>	<p>การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัดมีความครอบคลุมวัตถุประสงค์การจัดตั้ง องค์การมหาชนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดจุดเน้นขององค์การมหาชนตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)/ ยุทธศาสตร์ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง/ วัตถุประสงค์และ ยุทธศาสตร์องค์การมหาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์ประกอบที่ 1+2+3 ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด ■ ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด คือ 1.1 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
<p>องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ</p> <p>(Agenda Base)</p>	<p>การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 โดยขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล 4. ตัวชี้วัดต้องสามารถกำหนดค่าเป้าหมายและวัดผลได้ในรอบการประเมิน (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด คือ 2.1การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
<p>องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการ การดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน</p> <p>(Area Base)</p> <p>(ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)</p>	<p>การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด การบูรณาการระบบการปฏิบัติงานร่วมกัน หลายหน่วยงานที่มีภารกิจร่วมกันในพื้นที่ การดำเนินการตามนโยบายพระราชรัฐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความคุ้มค่าของผลการดำเนินการขององค์การมหาชน 6. ให้ความสำคัญกับการหารายได้ หรือการประหยัดงบประมาณ เพื่อลดภาระงบประมาณแผ่นดิน โดยมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 	

<p>องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพ</p> <p>ในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0</p>	<p>1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็น การคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยง กับ ยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็น ย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น</p> <p>2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรม ที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการ เคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุง กระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพ การบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบ ใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>1. องค์การมหาชนต้องรายงานถึงสภาพ ปัจจุบัน/ สิ่งที่ต้องการพัฒนา/ กลไก วิธีการ ที่ใช้ ในการดำเนินการ ผลการดำเนินงาน โดย มี การแสดงเหตุผลความจำเป็น ความ เชื่อมโยง ระหว่างสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/ ความต้องการ ของผู้รับบริการ/ แสดง Innovation กิจกรรมที่แตกต่างจากงานปกติ หรืองานประจำที่ชัดเจนมีการเปรียบเทียบ ผลลัพธ์ที่ คาดหวังกับผลลัพธ์ที่ได้รับโดยเปรียบเทียบกับ สถานการณ์ก่อนมีนวัตกรรมนั้น ๆ มี ข้อมูลอ้างอิงและ มีความน่าเชื่อถือ</p> <p>2. เน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับ คุณภาพการให้บริการตามพระราชบัญญัติ อำนวยความสะดวกฯให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>3. กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการ เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเร่งรัดการเบิก จ่ายเงิน ขององค์การมหาชน</p> <p>4. กำหนดให้มีการประเมินการกำกับดูแลที่ดี ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p>	<p>■ ตัวชี้วัดบังคับ 4 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>4.1 ระดับความสำ เร็ จของ ก ำ ร สำ ร ว จ ความพึงพอใจ และ พัฒนาการให้บริการ</p> <p>4.2 ร้อยละการเบิก จ่ายตามแผนการใช้ จ่ายเงิน</p> <p>4.3 ระดับ การพั ฒ นา ด้านการกำกับดูแล กิจการ</p> <p>4.4 ข้อเสนอการพัฒนา น ว ัต ก ร ร ม ข อ ง องค์การมหาชน</p>
---	---	--	---

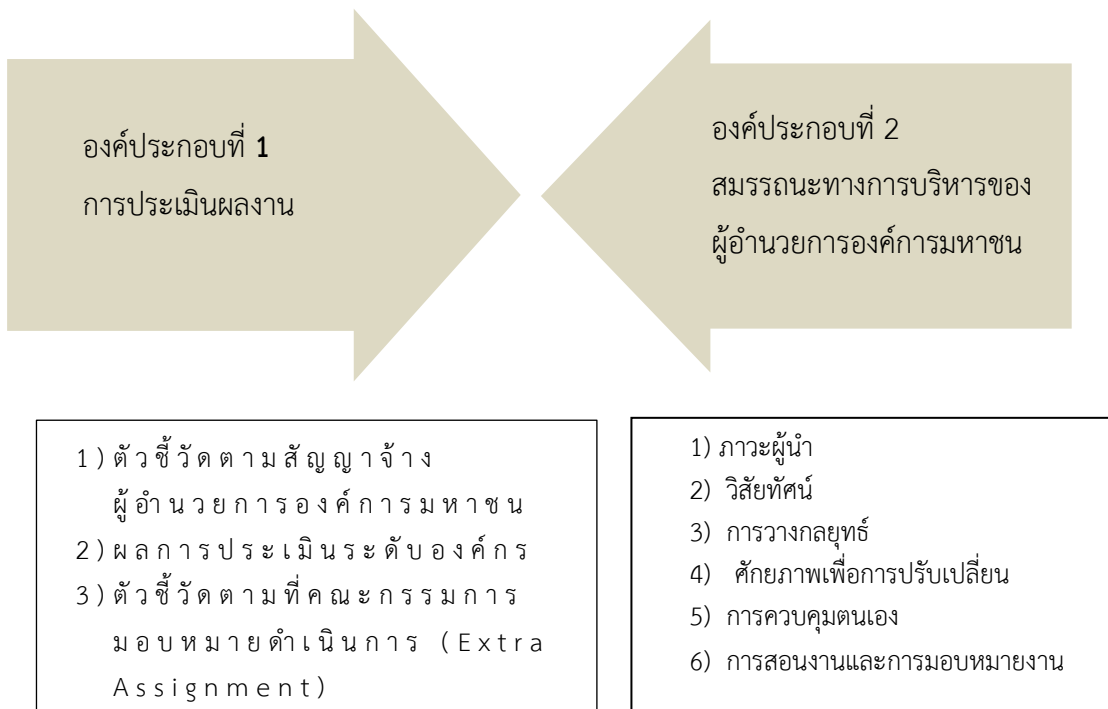
องค์ประกอบ	คำอธิบาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด
<p>องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพ ในการดำเนินการขององค์การมหาชนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)</p>	<p>การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดด ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การมหาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการขององค์การมหาชน ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์การมหาชน 4.0</p>	<p>แผนการพัฒนาองค์กร และ บุคลากรแบบก้าวกระโดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อก้าวสู่องค์การมหาชน 4.0 ครบรอบคลุมหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระบบการให้บริการขององค์การมหาชน 2. การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ขององค์การมหาชน 3. การลดการพึ่งพางบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐขององค์การมหาชน 4. การส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์การมหาชน 5. การพัฒนาบุคลากรและการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด คือ 5.1 การดำเนินการตาม แผนพัฒนาองค์กร และบุคลากรแบบ ก้าวกระโดดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักการ

คณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยจัดทำตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบในการประเมิน 2 องค์ประกอบ ดำเนินการประเมินผลงาน และรายงานผลการประเมินว่าอยู่ในระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน หรือระดับที่ต้องปรับปรุง ตามแบบรายงานการประเมินผลผู้อำนวยการ องค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562 เพื่อรวบรวมเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ/ อ.กพม./กพม. และคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชนฯ ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบดังกล่าวให้ถูกต้อง และมีข้อมูลพร้อมรับการตรวจสอบ

องค์ประกอบในการประเมิน



คณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นผู้ประเมินสมรรถนะผู้อำนวยการองค์การมหาชน ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานมีการกำหนดเครื่องมือการประเมินสมรรถนะผู้อำนวยการที่มีรายละเอียดมากกว่าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อาทิ มีการประเมินผู้อำนวยการแบบ 360 องศา หรือมีการประเมินสมรรถนะในด้านอื่น ๆ สามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้

บทที่ 2

ผลการศึกษารวบรวมความคิดเห็นบุคลากร ในกระบวนการประเมินผลองค์การมหาชน

ในการศึกษาแนวทางการพัฒนาการประเมินผลองค์การมหาชนด้วยระบบสารสนเทศ
ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขององค์การมหาชน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
- ที่ปรึกษาประเมินผล
- เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน

ชุดคำถาม

- ท่านพบปัญหาการดำเนินงานอย่างไร ในกระบวนการเจรจาและอุทธรณ์ตัวชี้วัดประกอบคำ
รับรอง
(เช่น ความไม่สะดวก, ความล่าช้า, ความไม่ชัดเจน, ความซ้ำซ้อน เป็นต้น พร้อมขอคำอธิบาย
รายละเอียดเพิ่มเติม)
 - การจัดทำร่างตัวชี้วัด
 - การกำหนดนิยามตัวชี้วัด
 - ข้อมูลประกอบ
 - ข้อมูลในอดีต
 - การเจรจาตัวชี้วัด
 - เกณฑ์การให้คะแนน
 - สูตรการคำนวณ
 - การกำหนดตัวชี้วัดย่อย
 - การอุทธรณ์
 - การระบุเหตุผลการอุทธรณ์
 - หลักเกณฑ์การอุทธรณ์
- ท่านพบปัญหาการดำเนินงานอย่างไร การใช้งานระบบ e-SAR หรือการใช้ระบบสารสนเทศอื่น
ในการประเมินผลตามคำรับรอง
(เช่น ความไม่สะดวก, ความล่าช้า, ความไม่ชัดเจน, ความซ้ำซ้อน เป็นต้น พร้อมขอคำอธิบาย
รายละเอียดเพิ่มเติม)

- การนำเข้าข้อมูล
 - ผลการดำเนินงาน
 - การคำนวณคะแนน
 - การนำเข้าไฟล์ประกอบ
- การตรวจประเมิน
 - การตรวจผลการดำเนินงาน
 - การเรียกดูไฟล์
 - ความแม่นยำและความสะดวกในการคำนวณคะแนน
- การออกคะแนนและประกาศผลคะแนน
 - การสรุปผลคะแนน
 - การจัดทำรายงาน
 - การประกาศผลคะแนน

โดยมีผลการรวบรวมข้อมูลดังนี้

ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลองค์การมหาชน พบปัญหาการดำเนินงานอย่างไร ในกระบวนการเจรจาและอุทธรณ์ตัวชี้วัดประกอบคำรับรอง

- การจัดทำร่างตัวชี้วัด
 - การกำหนดนิยามตัวชี้วัด พบว่ามีปัญหามากที่สุด 2 ประเด็น คือ ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และ ความไม่ชัดเจนของการกำหนดนิยามตัวชี้วัด และปัญหาลำดับถัดมาคือ ความล่าช้า
 - ข้อมูลประกอบ พบปัญหาในประเด็นความล่าช้า มากที่สุด ลำดับถัดมาคือข้อมูลไม่ครบถ้วน
 - ข้อมูลในอดีต พบปัญหามากที่สุดคือ ความไม่ครบถ้วนของข้อมูล
- การเจรจาตัวชี้วัด
 - เกณฑ์การให้คะแนน พบปัญหามากที่สุดคือ ความไม่ชัดเจน
 - สูตรการคำนวณ พบปัญหามากที่สุด คือ ความไม่ชัดเจน
 - การกำหนดตัวชี้วัดย่อย พบปัญหาในประเด็นข้อมูลไม่สมบูรณ์
- การอุทธรณ์
 - การระบุเหตุผลผลการอุทธรณ์ พบปัญหาในประเด็นความไม่ชัดเจนและการขาดข้อมูลมากที่สุด
 - หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ พบปัญหาว่าเป็นประเด็นความไม่สะดวก

โดยมีความเห็นประกอบดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดส่วนใหญ่เป็นระดับผลผลิต ไม่สะท้อนผลลัพธ์ที่ประชาชนจะได้รับ และการกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่แสดงถึงการดำเนินงานที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การจัดตั้งทุกข้อได้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่มาของค่าเป้าหมายไม่ชัดเจน การกำหนดตัวชี้วัด การกำหนดนิยามตัวชี้วัด เนื่องจากที่ปรึกษาอาจไม่รู้จักรัฐกิจ/อุตสาหกรรม/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นในเชิงลึกมากเพียงพอ รวมถึงบางหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ขาดรายละเอียดด้านแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วน บางแห่งมีแผนแต่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน ทำให้เป็นเรื่องยากที่จะกำหนดตัวชี้วัดได้อย่างเหมาะสม

ส่วนปัญหาการดำเนินงานจากการใช้งานระบบ e-SAR หรือการใช้ระบบสารสนเทศอื่นในการประเมินผลตามคำรับรอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกัระบบประเมินผลให้ข้อมูลดังนี้

- การนำเข้าข้อมูล
 - ผลการดำเนินงาน พบว่ามีประเด็นปัญหาจากความล่าช้า และความไม่สะดวก
 - การคำนวณคะแนน พบว่ามีประเด็นปัญหาจากความไม่สะดวก
 - การนำเข้าไฟล์ประกอบ พบว่ามีประเด็นปัญหาความไม่สะดวก
- การตรวจประเมิน
 - การเข้าถึงผลการดำเนินงาน พบว่ามีประเด็นปัญหาจากความไม่สะดวกมากที่สุด
 - การเรียกดูไฟล์ พบว่ามีประเด็นปัญหาจากความไม่สะดวกมากที่สุด
- การออกคะแนนและประกาศผลคะแนน
 - การสรุปผลคะแนน พบปัญหาจากความไม่ชัดเจน
 - การจัดทำรายงาน พบปัญหาจากความไม่สะดวก

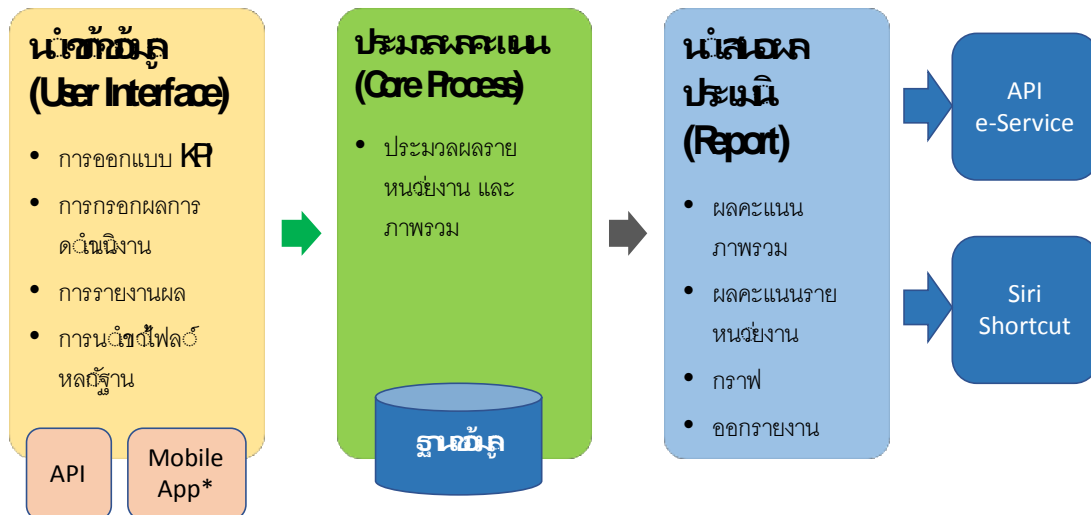
โดยมีความคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

การจัดทำตัวรายงานผลยังไม่ได้รูปแบบที่ต้องการ การรายงานผลการประเมิน ควรเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที มีการแสดงจุดแข็งจุดอ่อนให้เห็นได้อย่างชัดเจน e-sar ควรสามารถคำนวณคะแนน สรุปผลคะแนน และจัดทำรายงาน (เบื้องต้น) ได้เบ็ดเสร็จในระบบ ตอนนี้เหมือนเป็นแค่ที่เก็บไฟล์ข้อมูล สำหรับนำไปใช้ทำรายงาน แต่ระบบยังไม่สามารถประมวลผลให้ได้เอง

บทที่ 3

แนวทางและกรอบการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลองค์กรมหาชน

3.1 กรอบแนวคิดของระบบ



แนวคิดการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการประเมินผลองค์กรมหาชน ประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนหน้าจอต้อนรับผู้ใช้งาน (User Interface) ทำหน้าที่รองรับการนำเข้าข้อมูลจากผู้ใช้งาน
- ส่วนประมวลผลหลัก (Core Process) ทำหน้าที่ในการประมวลผลคะแนนจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งาน
- ส่วนนำเสนอรายงาน (Report) ทำหน้าที่ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรายงานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

3.1.1 ส่วนหน้าจอต้อนรับผู้ใช้งาน (User Interface)

ทำหน้าที่รองรับการนำเข้าข้อมูลจากผู้ใช้งาน โดยรองรับการนำเข้าข้อมูลหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ชุดข้อมูลผลการดำเนินงานรายหน่วยผลิต เพื่อเป็นข้อมูลดิบในการคำนวณผลคะแนนตัวชี้วัด, ข้อมูลคุณลักษณะของตัวชี้วัด เช่น ชื่อตัวชี้วัด ประเภทตัวชี้วัด น้ำหนักตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ, ผลการดำเนินงานขององค์กรมหาชน ทั้งในรูปแบบของ ชุดตัวเลขผลผลิต คำอธิบายการดำเนินงาน และการ

นำเข้าไฟล์เอกสารซึ่งแสดงรายละเอียดเชิงลึกในการดำเนินงาน ในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Word และ Excel หรือ PDF รวมถึงการนำเข้ารูปภาพ

นอกจากการรองรับการนำเข้าข้อมูลโดยผู้ใช้งานผ่านหน้าจอระบบแล้ว ส่วนหน้าจอตอบสนองผู้ใช้งาน ยังต้องมีส่วนประกอบรองรับการนำเข้าข้อมูลผ่าน Application Program Interface (API) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบแอปพลิเคชันอื่น ๆ ผ่านข้อกำหนด API ที่ระบบกำหนดให้ เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องโดยอัตโนมัติ

รูปแบบของ ส่วนหน้าจอตอบสนองผู้ใช้งาน(User Interface) ประกอบด้วยหน้าจอที่เป็นการใช้งานจากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลผ่านหน้าจอเว็บไซต์ของระบบ (Web base Application) และหน้าจอระบบที่รองรับการใช้งานผ่านเว็บไซต์บนสมาร์ตโฟน(Mobile support)

3.1.2 ส่วนประมวลผลหลัก(Core Process)

ทำหน้าที่ในการประมวลคะแนนจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งาน จัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูล โดยกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลที่สามารถอธิบายได้ถึง ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน การอธิบายนิยาม ตัวชี้วัด การกำหนดความเชื่อมโยงตัวชี้วัดและข้อมูลดิบ การกำหนด tag ให้กับฐานข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลแยกรายปีงบประมาณ แยกรายตัวชี้วัด รายหน่วยงาน และคำนวณคะแนนตามที่กำหนดสูตรการคำนวณตามแต่ละตัวชี้วัด พร้อมบันทึกจัดเก็บค่าคะแนนในฐานข้อมูลได้

สามารถคำนวณคะแนนตัวชี้วัด ตั้งแต่ตัวชี้วัดย่อย และคะแนนในภาพรวมไล่ตามลำดับตั้งแต่คะแนนรวมขององค์ประกอบ คะแนนรวมของส่วนประกอบการประเมิน และคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน และคะแนนเฉลี่ยโดยรวมขององค์การมหาชนแต่ละกระทรวง แต่ละกลุ่มตามความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

3.1.3 ส่วนนำเสนอรายงาน(Report)

ทำหน้าที่ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรายงานที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม โดยผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มมีความต้องการเข้าถึง และแสดงผลรายงานแตกต่างกันออกไป โดยระบบต้องแสดงผลได้ทั้งในรูปแบบของ รายการข้อมูลตัวเลข ข้อมูลเชิงบรรยาย รูปแบบกราฟแสดงข้อมูล และไอคอนแสดงสถานะของตัวชี้วัด(เช่น สีแดง แสดงสถานะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นต้น)

ระบบต้องสามารถนำส่งผลข้อมูลไปยังระบบแอปพลิเคชันภายนอกผ่าน API โดยกำหนดให้ส่งค่าในรูปแบบที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น JSON เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน

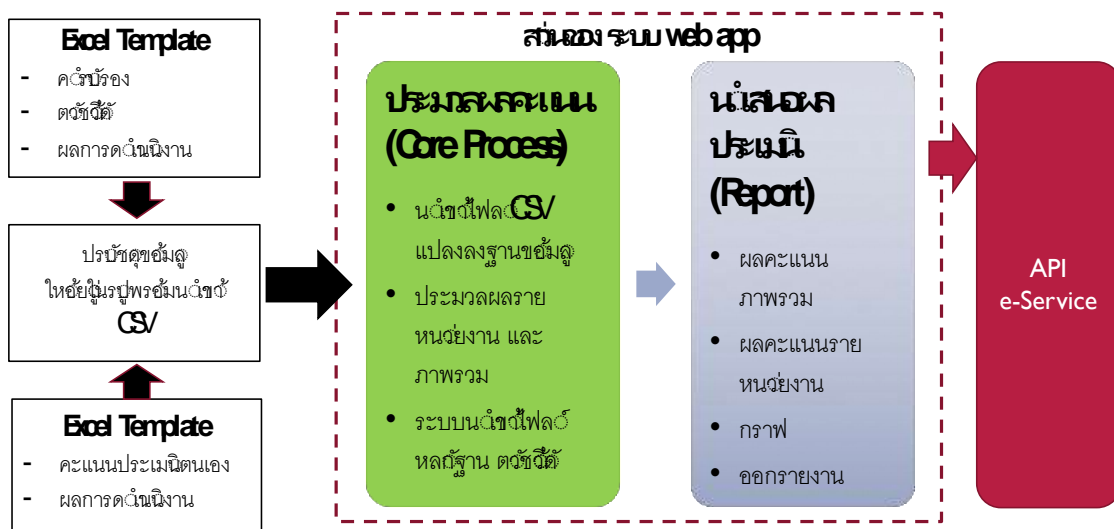
แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน สามารถแบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่

ระยะที่ 1 เน้นที่การพัฒนาส่วนประมวลผลหลัก(Core Process) และ ส่วนนำเสนอรายงาน (Report) โดยการพัฒนาส่วนประมวลผลหลัก เพื่อออกแบบรูปแบบของฐานข้อมูล การออกแบบโมเดล การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูล รวมถึงการคำนวณค่าคะแนนในระดับต่าง ๆ

ในระยะที่ 1 ยังไม่มีการพัฒนาส่วนหน้าจอต้อนรับผู้ใช้งาน(User Interface) โดยการนำเข้าข้อมูลจะเป็นเพียงส่วนของการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ และผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด ผ่านการนำเข้าไฟล์ข้อมูลลักษณะ CSV ซึ่งส่วนประมวลผลหลักจะนำข้อมูลแต่ละฟิลด์ที่กำหนดโดย CSV แยกแยกบันทึกลงในฐานข้อมูล

การพัฒนาส่วนนำเสนอรายงานเพื่อใช้เป็นส่วนนำเสนอข้อมูลแต่ละระดับตามที่ต้องการออกมาได้ตามความต้องการของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน รวมถึงการพัฒนาให้แอปพลิเคชันภายนอกสามารถนำข้อมูลที่ได้มาจากส่วนประมวลผลหลักไปใช้งานได้ผ่าน API ที่ส่งข้อมูลรูปแบบ JSON

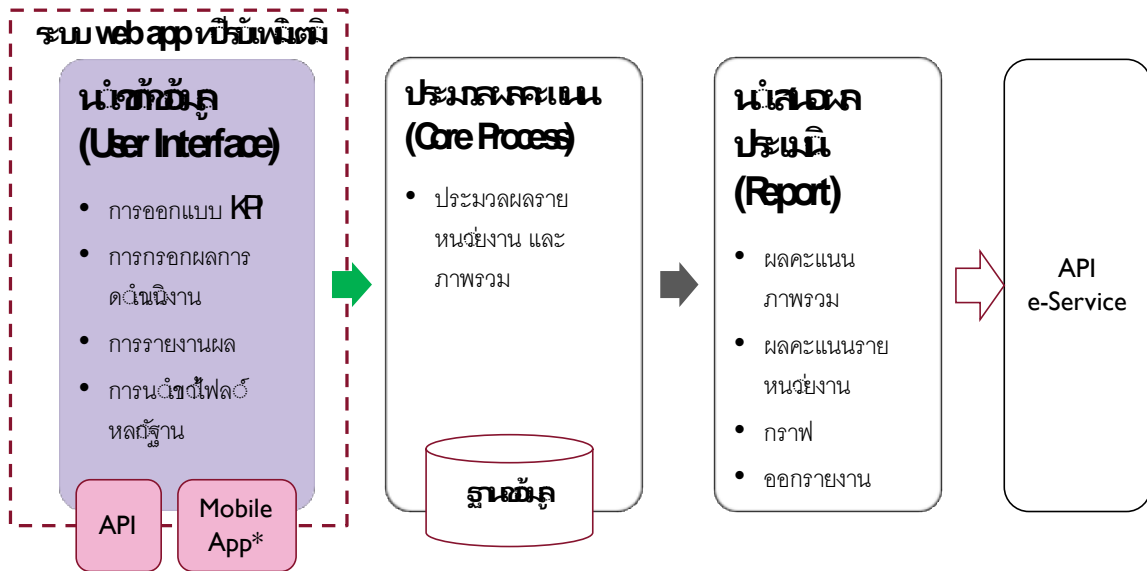
Phase I



ระยะที่ 2 เน้นที่การพัฒนาส่วนหน้าจอต้อนรับผู้ใช้งาน(User Interface) โดยพัฒนาหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการแตกต่างกัน โดยครอบคลุมกระบวนการทำงานในการประเมินผล ตั้งแต่ การออกแบบกรอบการประเมินผลฯ การจัดทำแม่แบบตัวชี้วัด การกำหนดบังคับใช้ตัวชี้วัด การลงบันทึกผลการดำเนินงาน การคำนวณค่าคะแนน

การแสดงผลต่อผู้ใช้งานที่สำคัญบางส่วนหนึ่งคือ การบริหารสถานะกระบวนการเจรจาและการประเมินผลในรูปแบบของการ์ด Kanban และส่วนของการสร้าง Chat Board สำหรับให้ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มสามารถสื่อสารกันในประเด็นการพิจารณาของการรายงานผลการดำเนินงาน หรือการออกแบบตัวชี้วัดแต่ละหน่วยงานได้

Phase 2

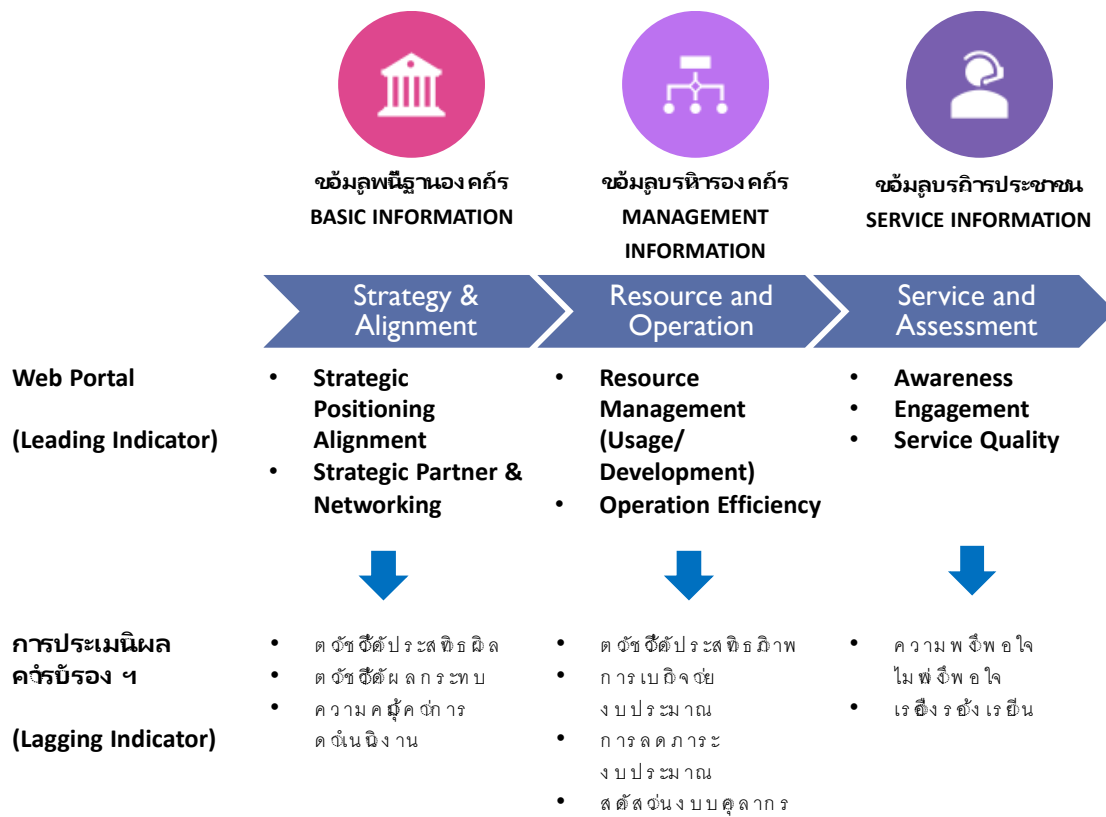


จากแนวทางการพัฒนาทั้ง 2 ระยะ สามารถกำหนดเป็นแผนงานการพัฒนาระบบได้
ดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563			ปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3
ระยะที่ 1						
การออกแบบฐานข้อมูล และโมเดล ฐานข้อมูล						
การพัฒนาส่วนรับไฟล์ CSV และไฟล์ เอกสารนำเข้า						
การพัฒนาระบบส่วนประมวลผลหลัก						
การพัฒนาระบบส่วนการนำเสนอ						
ทดสอบการใช้งานระบบ ระยะที่ 1						
ระยะที่ 2						
สัมภาษณ์ผู้ใช้งานเพื่อเก็บความต้องการ ต่อการใช้งานระบบ						
การพัฒนาระบบส่วนหน้าจอตอบสนอง ผู้ใช้งาน						
ทดสอบการใช้งานระบบ ระยะที่ 2						

3.2 ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาระบบ

จากการศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาระบบประเมินผลองค์การมหาชน ที่ปรึกษามีข้อสังเกตในการประมวลผลข้อมูล โดยหากพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลการติดตามการดำเนินงานองค์การมหาชนนั้น การประเมินผลจากการปฏิบัติตามคำรับรองฯ อาจไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็น ข้อมูลที่เป็นลักษณะของ Lagging Indicator คือเป็นตัวชี้วัดที่เป็นตัวแปรตาม เราพบว่าในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานในกรอบกลุ่ม ควรพิจารณาข้อมูลที่เป็น Leading Indicator ซึ่งเป็นข้อมูลประเภทตัวแปรต้นด้วย โดยมีความสัมพันธ์กับข้อมูลจากตัวชี้วัดคำรับรองฯ ดังนี้



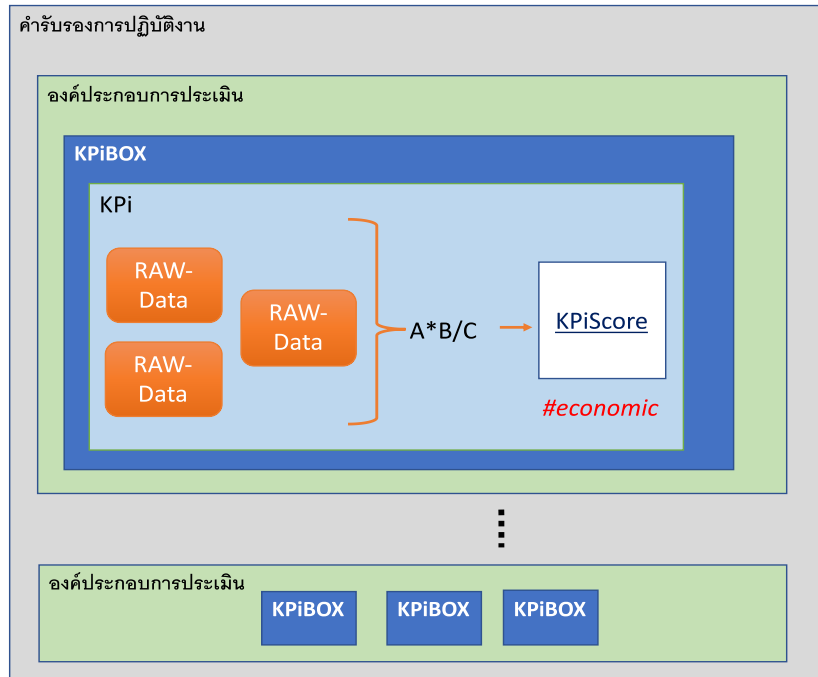
โดยอาจจัดเป็นระบบเสริมที่เป็นลักษณะของ Web Portal เพื่อรองรับข้อมูลลักษณะ Indicator ได้ ดังจะแสดงในบทที่ 5 หัวข้อที่ 5.3 ต่อไป

3.3 คุณสมบัติหลักของระบบ



1. สร้างฐานข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐานขององค์การมหาชน ระบุ ชื่อ สังกัด วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ งบประมาณ ข้อมูลพื้นฐานในอดีต อัตรากำลัง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- กรอบการประเมินผล (คำรับรอง) ระบุรายการตัวชี้วัดและน้ำหนัก กำหนดมิติประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมิน
- องค์ประกอบการประเมินผล สามารถปรับได้เอง (กรณี ปรับเพิ่ม ลด ในอนาคต)
- กำหนดตัวชี้วัด ระบุ ค่าเป้าหมายรายรอบการประเมิน(อย่างน้อย 3 รอบต่อปีงบประมาณ) เกณฑ์การให้คะแนน(หากมี)
- ตัวชี้วัด ระบุน้ำหนัก กำหนดตัวชี้วัดย่อย ผูกกับผลการดำเนินงานในข้อมูลดิบ ข้อมูลพื้นฐาน กำหนด #tag เช่น #สังคม #สิ่งแวดล้อม #เศรษฐกิจ #สาธารณสุข ได้
- ข้อมูลดิบ ข้อมูลพื้นฐาน เก็บข้อมูลแยกออกจากตัวชี้วัด และ กำหนด #tag ได้ การเก็บแยกออกจากตัวชี้วัด ทำให้สามารถเก็บประวัติได้อย่างต่อเนื่อง เช่น “ร้อยละผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนดีขึ้น” จะเก็บ ข้อมูลดิบ จำนวนผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนดีขึ้น กับ จำนวนผู้เข้าอบรม ทั้ง 2 ค่าเอาไว้ หากปีต่อไป เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็น “จำนวนผู้เข้าอบรม” ก็จะสามารถดึงเอาข้อมูลมาใช้ต่อเนื่องได้ แม้จะเป็นคนละตัวชี้วัดกันก็ตาม
- สูตรการคำนวณผลตัวชี้วัด สามารถกำหนดได้เอง เช่น “ร้อยละผู้เข้าอบรมที่มีคะแนนดีขึ้น” สามารถจัดให้ในรูป a/b โดยระบุสูตรคำนวณให้ตัวชี้วัด (รองรับตัวแปร/ข้อมูลดิบ 4 ตัวแปร)



2. ติดตามกระบวนการ

- ติดตามความสำเร็จแต่ละขั้นตอนการเจรจา ผ่านหน้าแสดงผลแบบ คัมบัง (kamban) ที่แสดงให้เห็นได้ชัดว่าตัวชี้วัดตัวไหน อยู่ในกระบวนการใด ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการสามารถจัดการตัวชี้วัดที่ได้รับโดยไม่ต้องรอให้แล้วเสร็จทั้งกระบวนการ
- ตัวชี้วัดแต่ละตัว สามารถคอมเมนต์ได้(ลักษณะเดียวกับโพสต์ในเฟสบุ๊ค) มีการเก็บ log ได้ แจ้งเตือนวันครบกำหนดในการเจรจาหรือรวบรวมข้อมูลได้(แสดงผลตัวชี้วัดที่ยังเจรจาไม่แล้วเสร็จ)
- ติดตามความสำเร็จในการตรวจประเมินผล ตั้งแต่องค์การมหาชนเริ่มนำเข้าสู่ข้อมูล ใช้ระบบคอมเมนต์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินกับองค์การมหาชนได้

3. รับการนำเข้าข้อมูล

- ผลการดำเนินงานระบุลงในฟอร์ม “ข้อมูลดิบ” ระบบจะคำนวณคะแนนตัวชี้วัดอัตโนมัติ
- รองรับการประเมินในลักษณะรายรอบ ปีงบประมาณละ 3 รอบการประเมิน โดยมีค่าเป้าหมายที่แตกต่างกัน ผลการดำเนินงานแตกต่างกัน
- อัปโหลดไฟล์ PDF, MS Word, PowerPoint, Excel สำหรับเป็นหลักฐานการประเมินได้

- ติดตามการนำเข้าข้อมูลขององค์การมหาชน แจ้งเตือนผลกรณีองค์การมหาชนนำเข้าข้อมูลไม่สมบูรณ์
- รองรับผู้ใช้งานอย่างน้อย 4 กลุ่ม ได้แก่ องค์การมหาชน เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ปรึกษาด้านการประเมินฯ รัฐมนตรี

4. การประมวลผลข้อมูลหลากหลายรูปแบบ

- ผู้ประเมินสามารถเข้าดูผลการดำเนินงานตามคำรับรอง และตรวจประเมินให้ข้อสังเกต และให้ความเห็นในระบบได้
- การประมวลผลคะแนนคำรับรองได้ (สามารถแยก ส่วนที่ องค์การมหาชน ประเมินผลตนเอง และที่ปรึกษาประเมินผล ทำให้เรียกดูผลย้อนหลังได้ว่า ในปีที่ผ่านมา องค์การมหาชนประเมินตนเองมาเท่าไร และผลประเมินสุดท้ายเป็นอย่างไร)
- คำนวณคะแนน KPI แต่ละตัวเก็บไว้รายปี (รายไตรมาส)
- เก็บผลข้อมูลดิบแยกไว้รายปีรายองค์การ (เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปีต่อไป)
- รองรับรูปแบบการประเมินผลหลายระดับ ระดับตัวชี้วัด, ระดับองค์ประกอบ และระดับหน่วยงาน

5. การจัดทำรายงานผล

- รายงานผลการดำเนินงาน แยกรายองค์การมหาชน
- รายงานผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ
- สามารถเรียกดูผลการดำเนินงานจาก #tag ได้ เช่น ปีงบประมาณ 2562 มีตัวชี้วัดด้านสังคม(#สังคม) ในคำรับรองขององค์การมหาชนใดบ้าง มีผลคะแนนเท่าใด หรือ ค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดในด้านนั้นเป็นเท่าใดในรอบปีงบประมาณ
- รายงานผลในรูปแบบกราฟ เจจวัด ตามที่กำหนดได้

6. เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอกได้

- อนุญาตให้บุคคลภายนอกสามารถนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ได้โดยตรงผ่าน API : สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบของ json ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานสากลในการส่งออกข้อมูลได้ ในลักษณะของ API, Web Service
- สามารถนำเข้าข้อมูลในรูปแบบของ json ในตัวชี้วัดที่กำหนดได้ (เปิดเป็นค่ากำหนดมาตรฐาน ให้องค์การมหาชนที่มีระบบของตนเอง สามารถเลือกที่จะส่งผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้)*

*ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจสามารถนำเข้าผลการดำเนินงานได้โดยตรงผ่าน json

*กรณีที่มีตัวชี้วัดส่วนกลางที่มี เจ้าภาพเปิด API สามารถเชื่อมโยงตัวชี้วัดได้โดยตรง หรือ สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถอัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ json เข้าไปที่ตัวชี้วัดของ องค์การมหาชนทุกแห่งได้ในครั้งเดียว

3.4 ข้อกำหนดพื้นฐานของระบบ

ระบบการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล

- สามารถกำหนดสิทธิและขอบเขตการใช้งานเครื่องมือนำเสนอข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหาร ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถทำงานทั้งแบบรวมศูนย์ (Central Point) หรือแบบกระจาย (Distributed)
- สามารถกำหนดสิทธิได้ในระดับกลุ่มผู้ใช้ (Group Level) และระดับส่วนบุคคล (Individual Level)

Web Server

เป็นระบบปฏิบัติการ Linux โดยอาจใช้ในรูปแบบของ Cloud หรือ ดำเนินการติดตั้ง Server เองก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

พัฒนา โดย platform nodeJS ร่วมกับฐานข้อมูลที่เป็นลักษณะ NoSQL เช่น mongodb เป็นต้น หรือ พัฒนาด้วยภาษา php ร่วมกับฐานข้อมูลประเภท SQL เช่น MySQL เป็นต้น

บทที่ 4

ผลการศึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลและแบบจำลองฐานข้อมูล (Schema and database models)

4.1 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (Schema)

Table : FrameScoreCard (กรอบคำรับรองการปฏิบัติงาน)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำชุดข้อมูล
Type	String	ประเภทของหน่วยงานที่ใช้กรอบคำรับรองการปฏิบัติงาน (เช่น องค์การมหาชน เป็นต้น)
Year	Integer	ระบุปีงบประมาณ
NumberOfSections	Integer	จำนวนของ Section (เช่น 3 ส่วน ได้แก่ องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน, ตัวชี้วัด monitor)
NumberOfSubsection	Array	จำนวนขององค์ประกอบย่อยของแต่ละ Section เก็บเป็น Array เช่น [4,1,1] หมายถึง Section ที่ 1 มี 4 องค์ประกอบย่อย
ListOfSuperTag	Array	เก็บชื่อ Section และ Subsection(องค์ประกอบย่อย)
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างกรอบคำรับรองฯ
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงกรอบคำรับรองฯ

Table : MasterKPI (แม่แบบตัวชี้วัด)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำแม่แบบตัวชี้วัด
Type	String	ประเภทตัวชี้วัด (Number, Milestones, NestKPI : ตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อย)
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างแม่แบบตัวชี้วัด
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงแม่แบบตัวชี้วัด
KPIName	String	ชื่อตัวชี้วัด
KPIDefinition	String	คำอธิบายตัวชี้วัด
Unit	String	ระบุหน่วยนับผลการดำเนินงาน (เช่น คน, ชิ้น, ร้อยละ เป็นต้น)
ListOfRaw	Array	รายการข้อมูลดิบที่ใช้ประกอบการคำนวณผลตัวชี้วัด เรียงลำดับ a,b,c,d,..
Formula	String	สูตรคำนวณข้อมูลดิบ เช่น a+b/c
ListOfChild	Array	รายการตัวชี้วัดย่อย ในกรณีที่เป็นตัวชี้วัด NestKPI
Status	String	สถานการณ์ใช้งานแม่แบบตัวชี้วัด ร่าง หรือ ใช้งานแล้ว (Draft : Used)

Table : MasterRaw (แม่แบบข้อมูลดิบ)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำแม่แบบข้อมูลดิบ
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างแม่แบบข้อมูลดิบ
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงแม่แบบข้อมูลดิบ
RawName	String	ชื่อข้อมูลดิบ
RawDefinition	String	คำอธิบายข้อมูลดิบ
Unit	String	ระบุหน่วยนับข้อมูลดิบ (เช่น คน, ชิ้น, ร้อยละ เป็นต้น)
Status	String	สถานการณ์ใช้งานแม่แบบข้อมูลดิบ ร่าง หรือ ใช้งานแล้ว (Draft : Used)

Table : KPI (ตัวชี้วัดรายปี)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวชี้วัด
MasterKPI_Id	Object_Id	ระบุรหัสประจำแม่แบบ KPI ที่นำมาใช้เป็นตัวชี้วัด
Org_Id	Object_Id	ระบุรหัสประจำหน่วยงานที่ใช้ตัวชี้วัดประเมินผล
EvaluateYear	Integer	ระบุปีงบประมาณที่ใช้ประเมินผล
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างตัวชี้วัด
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงตัวชี้วัด
Target	Array	ระบุเป้าหมายของตัวชี้วัด เก็บเป็น Array โดยแบ่งเป้าหมายเรียงลำดับรายรอบ เช่น [รอบ 3 เดือน, รอบ 6 เดือน, รอบ 12 เดือน]
Weight	Integer	น้ำหนักของตัวชี้วัด
Result	Integer	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ResultDetail	String	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
Score	Integer	ผลคะแนนตัวชี้วัด
Milestones	Array	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับคะแนน เก็บเป็น Array ทั้ง ตัวเลข และข้อความ(กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)
SuperTag	Array	ระบุ Section และ Subsection ที่ตัวชี้วัดสังกัด
Tag	Array	ระบุหัวข้อที่ตัวชี้วัดเกี่ยวข้อง เช่น เกษตร สาธารณสุข เป็นต้น

Table : Raw (ข้อมูลดิบรายปี)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำข้อมูลดิบ
MasterRaw_Id	Object_Id	ระบุรหัสประจำแม่แบบข้อมูลดิบ ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลดิบประเมินผล
KPI_id	Object_Id	รหัสประจำตัวชี้วัดที่นำข้อมูลดิบนี้ไปใช้
Org_Id	Object_Id	ระบุรหัสประจำหน่วยงานที่ใช้ตัวชี้วัดประเมินผล
EvaluateYear	Integer	ระบุปีงบประมาณที่ใช้ประเมินผล
CreateDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างข้อมูลดิบ
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลดิบ
Result	Integer	ผลการดำเนินงานของข้อมูลดิบ
ResultDetail	String	รายละเอียดผลการดำเนินงาน

Table : Card (ฐานข้อมูลการ์ดสื่อสารกำหนดตัวชี้วัด)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำการ์ด
KPI_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวชี้วัดที่อยู่ในการ์ดนี้
ScheduledDate	Date	วันเวลาที่กำหนดของการ์ดนี้
List	String	ระบุตำแหน่งการ์ดว่าอยู่ในรายการไหน เช่น “สนง.ก.พ.ร. ได้รับข้อเสนอตัวชี้วัด”, “เราจากรอบ”, “เจรจาจริง”, “จัดทำคำรับรองฯ”,
Status	String	สถานะของการ์ด เช่น Active, Archive
Order	Integer	ลำดับของการ์ดภายใน List
EvaluateYear	Integer	ระบุปีงบประมาณที่ใช้ประเมินผล
CreateDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างการ์ด
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงการ์ด
CardOwner_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวผู้ใช้งานเจ้าของการ์ด

Table : ChatBoard (ฐานข้อมูลกระดานสื่อสาร)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำบอร์ด
KPI_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวชี้วัดที่ใช้กระดานสื่อสาร
Card_Id	Object_Id	รหัสประจำการ์ดที่ใช้กระดานสื่อสาร
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างบอร์ด
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงบอร์ด

Table : Comment (ฐานข้อมูลความเห็น)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำความเห็น
ChatBoard_Id	Object_Id	รหัสประจำบอร์ดที่บรรจุความเห็น
User_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวผู้ใช้งานผู้ส่งความเห็น
KPI_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวชี้วัดที่บรรจุความเห็น
Card_Id	Object_Id	รหัสประจำการ์ดที่บรรจุความเห็น
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างความเห็น
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงความเห็น

Table : User (ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน
UserName	String	User name สำหรับใช้ในระบบ
Password	Symbol	รหัสผ่านเข้าระบบ
Name	String	ชื่อจริง
Surname	String	นามสกุล
Avatar	Binary Data	รูปถ่าย หรือ รูปแสดงแทนตัวผู้ใช้งาน
Org_Id	Object_Id	รหัสประจำหน่วยงานที่สังกัด
UserType	String	ประเภทของผู้ใช้งาน เช่น องค์การมหาชน, สำนักงาน ก.พ.ร., ที่ปรึกษาประเมินผล เป็นต้น
ListOfUnits	Array	รายการรหัสประจำหน่วยงาน ที่อยู่ในการดูแลของผู้ใช้งานนี้
ListOfPersonInControl	Array	รายการรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน ที่อยู่ในการดูแลของผู้ใช้งานนี้
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

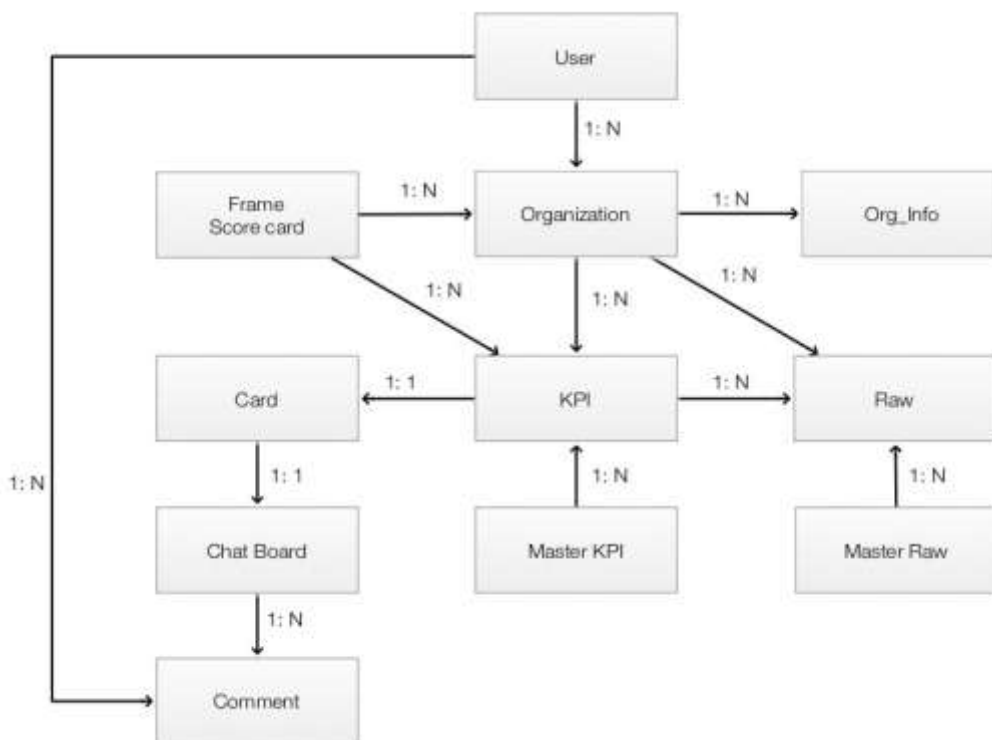
Table : Organization (ฐานข้อมูลหน่วยงาน)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำหน่วยงาน
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างข้อมูลหน่วยงาน
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน
UserAdmin_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหน่วยงาน
OrgName	String	ชื่อหน่วยงาน
FoundDate	Date	วันที่ก่อตั้งหน่วยงาน

Table : Org_Info (ฐานข้อมูลข้อมูลรายปีหน่วยงาน)		
FIELD	DATA TYPE	DESCRIPTION
Object_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวของข้อมูลรายปีหน่วยงาน
CreatedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่สร้างข้อมูลหน่วยงาน
ModifiedDate	TimeStamp	วัน และเวลาที่ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน
UserAdmin_Id	Object_Id	รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ดูแลหน่วยงาน
Org_Id	Object_Id	รหัสประจำหน่วยงาน
Year	Date	ระบุปีงบประมาณของข้อมูลนี้
Budget	Integer	งบประมาณ
AccumulatedFunds	Integer	เงินทุนสะสม
Manpower	Array	อัตรากำลัง (กรอบ/บรรจุจริง) เก็บเป็น Array [กรอบ, บรรจุจริง]
HRExpense	Integer	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
BudgetPlan	Integer	งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน (ประกอบด้วย เงินอุดหนุน + เงินทุนสะสม + รายได้)
HRExp_Ratio	Integer	สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
Chairman	Array {[Name, Surname]}	ข้อมูลประธานกรรมการ (ชื่อ นามสกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่หมดวาระ)
OnDutyBoards	Array {[Name, Surname, Issued Date, Expire Date]}	ข้อมูลกรรมการโดยตำแหน่ง (ชื่อ นามสกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่หมดวาระ)
ProfessionalBoards	Array {[Name, Surname, Issued Date, Expire Date]}	ข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อ นามสกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่หมดวาระ)
SecurityOfBoards	Array {[Name, Surname, Issued Date, Expire Date]}	ข้อมูลผู้อำนวยการ (ชื่อ นามสกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่หมดวาระ)
Ministry	String	ระบุกระทรวงที่สังกัด
Objective	Array {[Objective_01, Objective_02, Objective_03]}	วัตถุประสงค์จัดตั้ง
Vision	String	วิสัยทัศน์

Mission	Array {[Mission_01, Mission_02, Mission_03]}	พันธกิจ
Strategy	Array {[Strategy_01, Strategy_02, Strategy_03]}	ยุทธศาสตร์

4.2 แบบจำลองฐานข้อมูล

แบบจำลองฐานข้อมูลอธิบายความสัมพันธ์ของชุดข้อมูลแต่ละชุด โดยกำหนดความสัมพันธ์แบบ 1:1 คือ ชุดข้อมูลมีความสัมพันธ์กันและกัน 1 ชุดต่อข้อมูล 1 ชุด และแบบ 1:N คือ ชุดข้อมูล 1 ชุดสามารถสัมพันธ์กับชุดข้อมูลอื่น ๆ ได้มากกว่า 1 ชุดข้อมูล



บทที่ 5

แบบจำลองต้นแบบ(Prototype) ระบบสารสนเทศ

เพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลองค์การมหาชน แบ่งประเภทผู้ใช้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ องค์การมหาชน, ที่ปรึกษา, สำนักงาน ก.พ.ร. และ รัฐมนตรีกำกับองค์การมหาชน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูล และดำเนินการต่อข้อมูลแตกต่างกันดังนี้

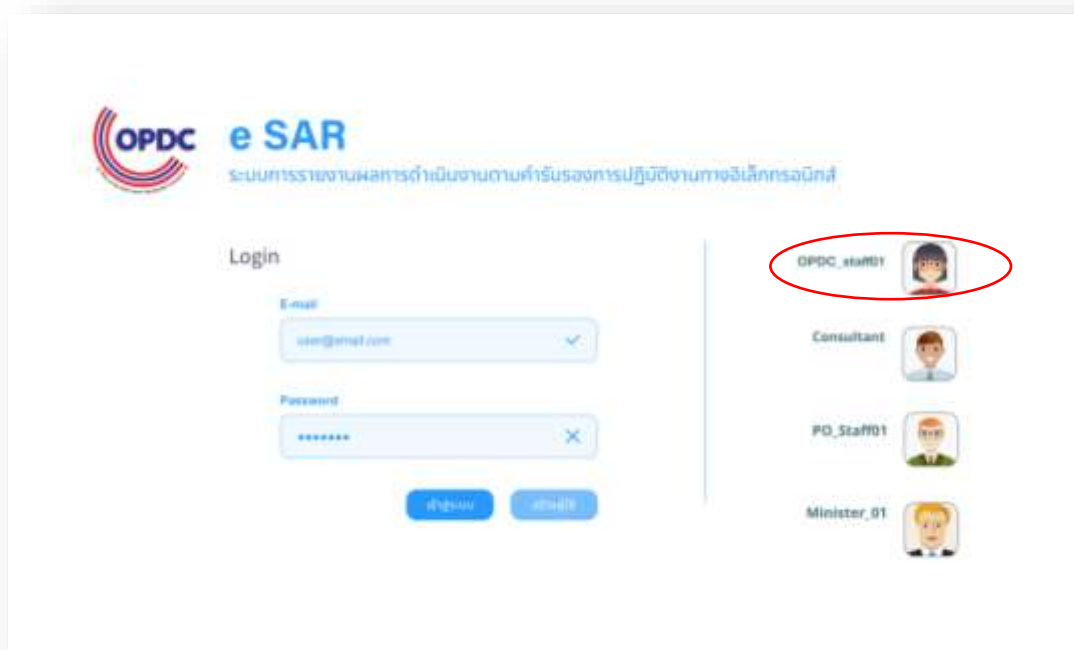
	ตัวชี้วัด และข้อมูลดิบ	ข้อมูลกระบวนการจัดทำคำรับรอง	ข้อมูลกระบวนการประเมินผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินผล
องค์การมหาชน	สร้าง และปรับปรุงข้อมูลได้ทุกตัวชี้วัด	สร้างตัวชี้วัด	ระบุผลการดำเนินงาน ผลคะแนนประเมินตนเอง แนบไฟล์เอกสาร	เข้าถึงฐานข้อมูลคะแนน ผลประเมินของหน่วยงานเท่านั้น
ที่ปรึกษา	สร้าง และปรับปรุงข้อมูลได้ทุกตัวชี้วัด	สร้างตัวชี้วัด ปรับปรุงตัวชี้วัด	เข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลคะแนนประเมินตนเอง และไฟล์เอกสาร	เข้าถึงฐานข้อมูลคะแนน ผลประเมินขององค์การมหาชนในการดูแล
สำนักงาน ก.พ.ร.	สร้าง และปรับปรุงข้อมูลได้ทุกตัวชี้วัด	ปรับปรุงตัวชี้วัด อนุมัติตัวชี้วัด	เข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลคะแนนประเมินตนเอง และไฟล์เอกสาร	เข้าถึงฐานข้อมูลคะแนน ผลประเมินขององค์การมหาชน
รัฐมนตรี	เข้าถึงฐานข้อมูลตัวชี้วัด และข้อมูลดิบของตัวชี้วัดองค์การมหาชน ในกำกับ	-	-	เข้าถึงฐานข้อมูลคะแนน ผลประเมินขององค์การมหาชนในกำกับ

5.1 การใช้ระบบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำคำรับรอง

1. สำนักงาน ก.พ.ร. สร้างกรอบการประเมินฯ สร้างองค์ประกอบการประเมิน สร้างตัวชี้วัดบังคับ บรรจุกฎตัวชี้วัดบังคับให้กับหน่วยงาน
2. องค์การมหาชน สร้างตัวชี้วัด และนำเสนอตัวชี้วัดโดยบรรจุตัวชี้วัดลงในกรอบการประเมินของตนเอง
3. ที่ปรึกษา พิจารณาตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนเสนอ
4. ที่ปรึกษา, สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความเห็นต่อตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนนำเสนอ
5. ที่ปรึกษา หรือสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างทางเลือกของตัวชี้วัด เพื่อใช้พิจารณาร่วม
6. สำนักงาน ก.พ.ร. บันทึกคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับ องค์การมหาชน

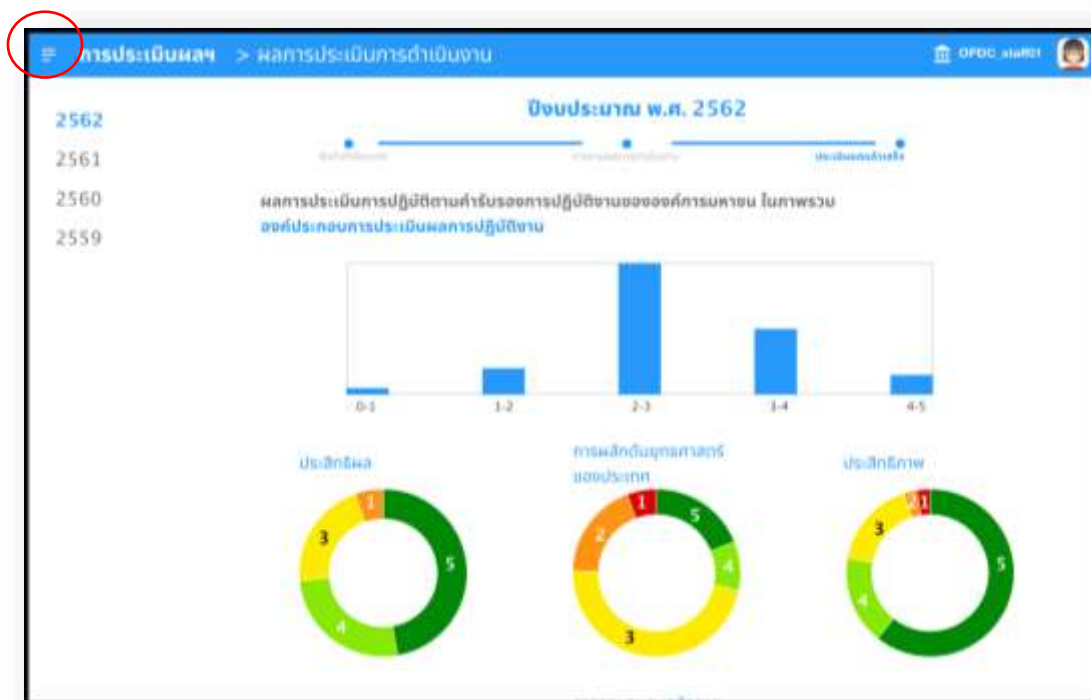
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบ เริ่มจากผู้ใช้งานกลุ่มองค์การมหาชน โดยจากหน้าเข้าสู่ระบบ



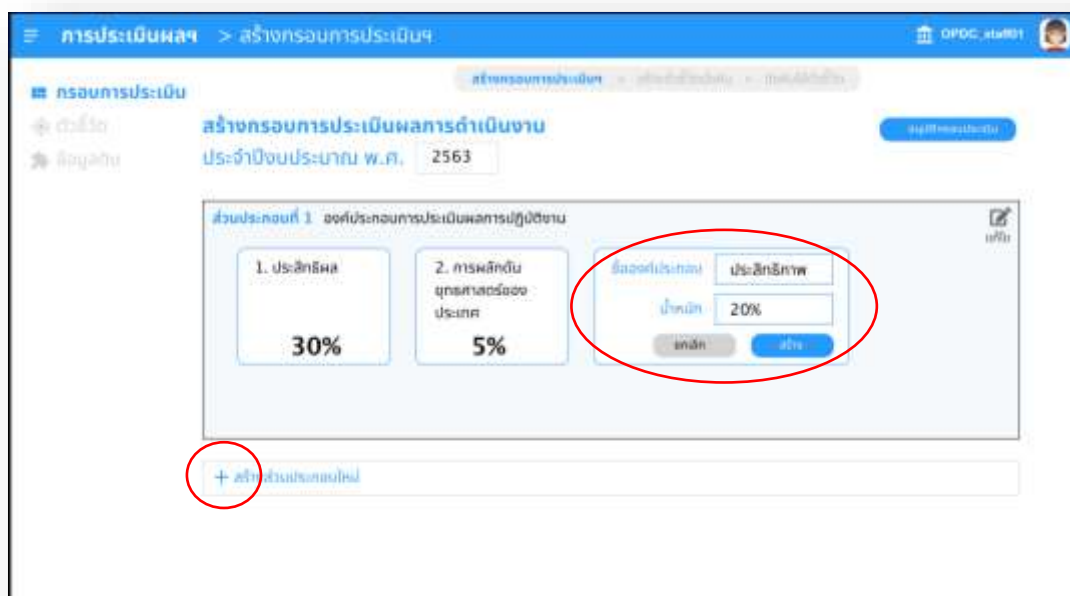
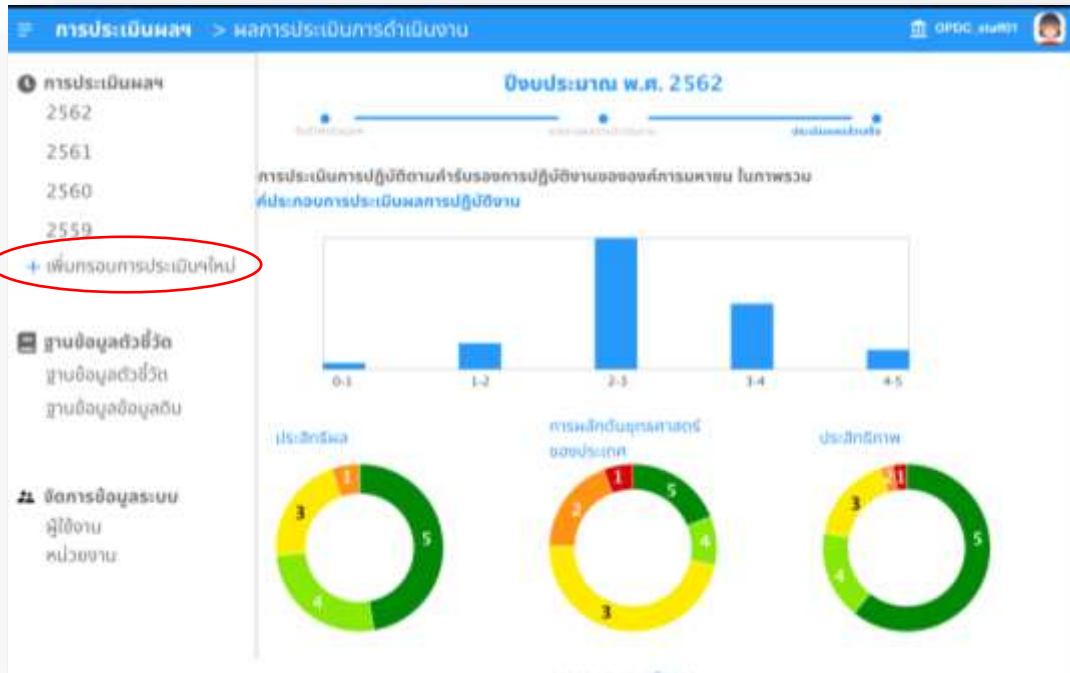
เลือกเข้าจากผู้ใช้ OPDC_staff01 เพื่อเข้าสู่หน้าใช้งานหลัก



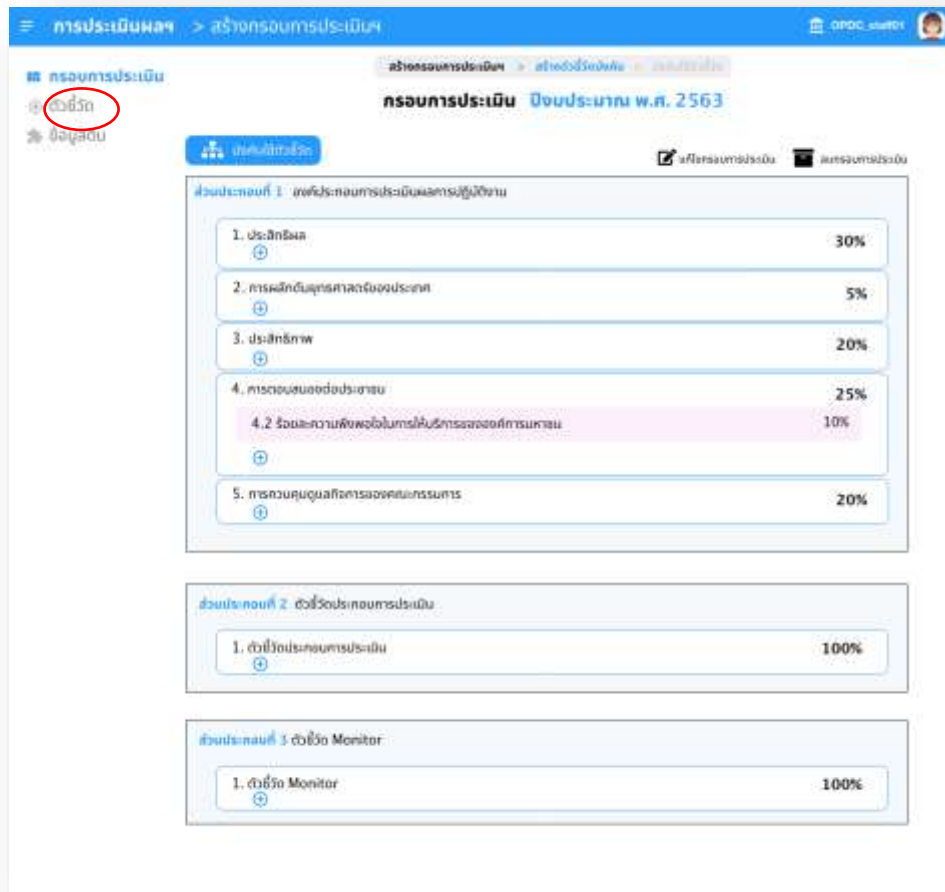
เลือก “การประเมินผลฯ”



หน้าจอจะแสดงผลการประเมินผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่แล้วเสร็จ โดยยังไม่มีปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้เลือกในหน้าจอ ผู้ใช้ต้องคลิกเมนูที่มุมซ้ายบน เพื่อเลือก การสร้างกรอบการประเมินใหม่



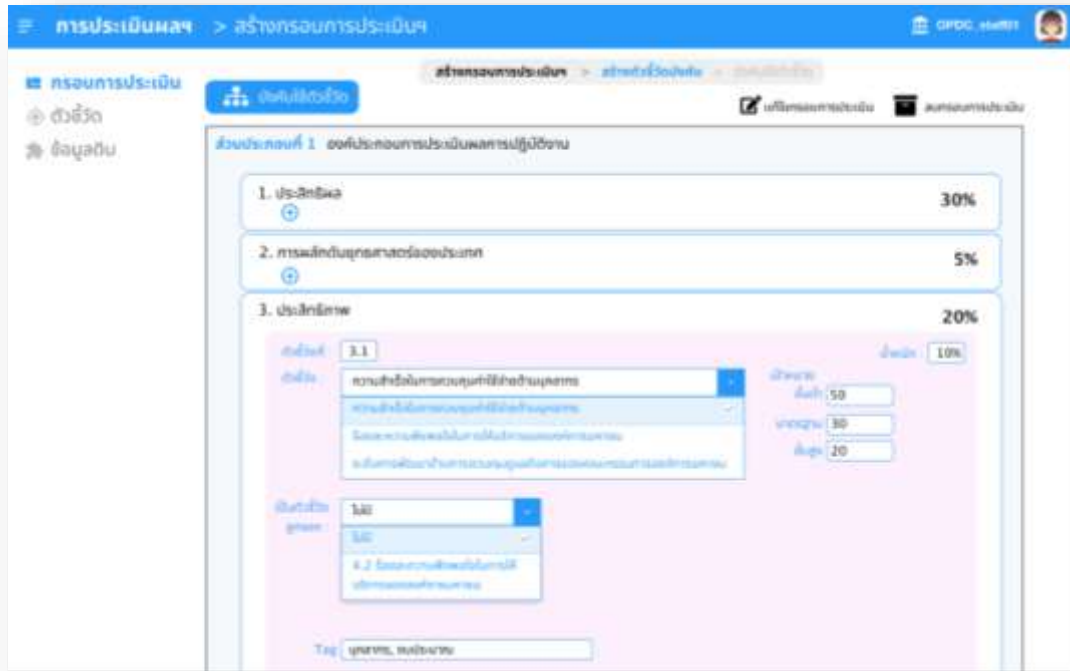
หน้าจอการสร้างกรอบการประเมินใหม่ ผู้ใช้งานสามารถสร้าง “ส่วนประกอบการประเมิน” โดยตัวอย่างแสดงให้เห็นว่ามีการสร้าง ส่วนประกอบที่ 1 แล้ว ภายในส่วนประกอบสามารถสร้าง “องค์ประกอบการประเมิน” ได้อีกด้วย โดยสามารถกำหนดน้ำหนักการประเมินของแต่ละองค์ประกอบได้ จนครบตามกรอบการประเมิน



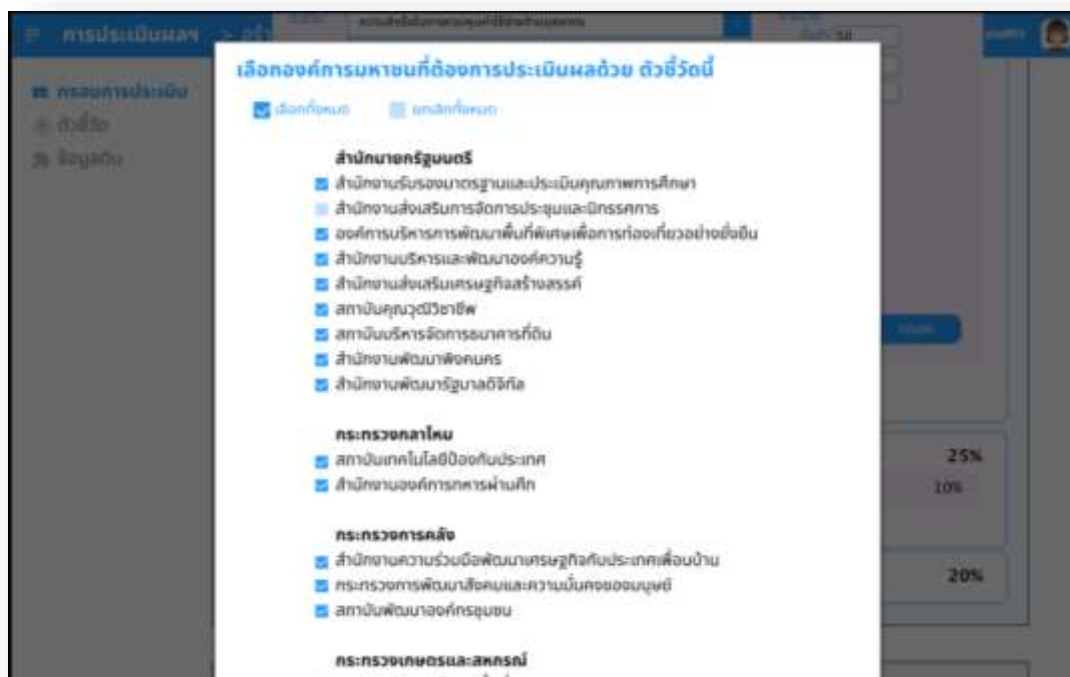
จากนั้น ผู้ใช้งานจึงสามารถกำหนดตัวชี้วัดบังคับ ลงในกรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเลือกเมนู “ตัวชี้วัด” ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ เพื่อสร้างข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด ก่อนจะบรรจุลงในกรอบการประเมิน

การสร้างตัวชี้วัด เป็นการสร้างรายละเอียดตัวชี้วัด ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด, หน่วยนับ, นิยามตัวชี้วัด, ประเภทตัวชี้วัด และกำหนด ชุดข้อมูลดิบสำหรับการคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โดยนำผล ข้อมูลดิบทั้งชุดมาคำนวณ โดยผู้ใช้งานสามารถระบุสูตรการคำนวณลักษณะของสัญลักษณ์ เช่น หาก ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ อาจประกอบด้วย ข้อมูลดิบ a คือ จำนวนกิจกรรมตาม แผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และข้อมูลดิบ b คือจำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งผลการ ดำเนินการสามารถคำนวณได้จากสูตร $(a/b)*100$ หรือ $(a*100)/b$ สามารถเขียนได้ทั้ง 2 รูปแบบ ลงใน ช่องของสูตรการคำนวณ

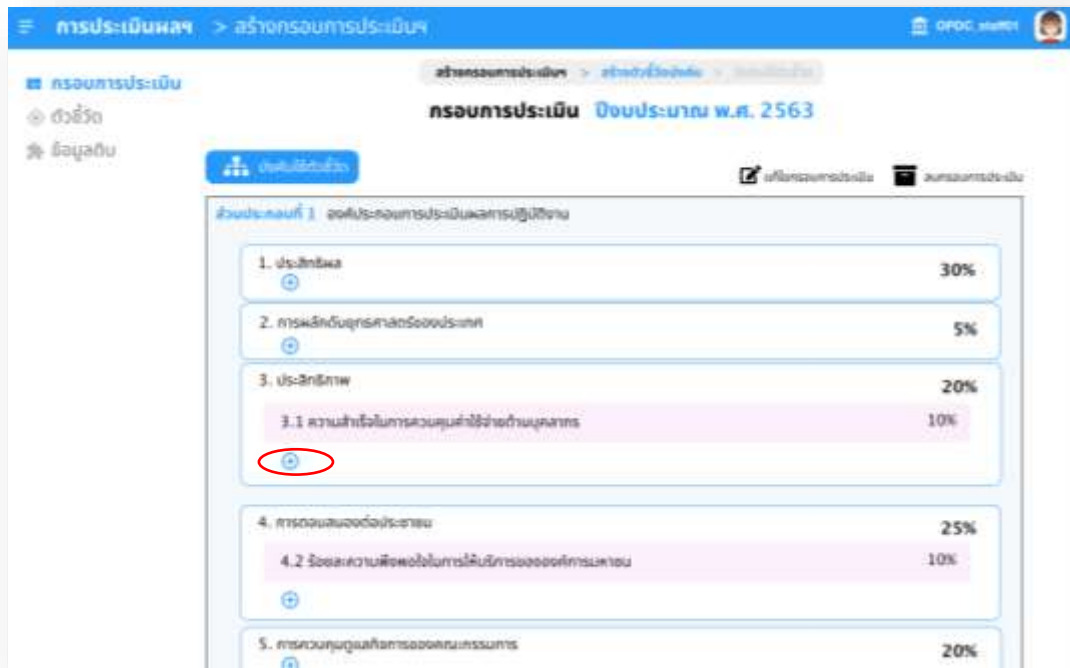
เมื่อสร้างตัวชี้วัดแล้ว ผู้ใช้งานสามารถบรรจุตัวชี้วัดได้โดยเลือก “กรอบการประเมิน” เพื่อ กลับไปหน้าจอกรอบการประเมิน และกดเครื่องหมายบวกที่ องค์กรประกอบที่ต้องบรรจุตัวชี้วัด



เมื่อคลิกเพื่อบรรจุตัวชี้วัดบังคับ หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการใช้ตัวชี้วัดบังคับนี้ประเมินผล



เมื่อเลือกหน่วยงานแล้ว บรรจุตัวชี้วัดแล้วเสร็จหน้าจอด้านล่าง



สามารถบรรจุตัวชี้วัดเพิ่มต่อได้ โดยคลิกเครื่องหมาย + ในองค์ประกอบที่ต้องการ เมื่อสร้างตัวชี้วัด
บังคับ และบรรจุในองค์ประกอบที่ต้องการจนแล้วเสร็จ

กรอบการประเมินฯ งบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 วัตถุประสงค์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประสิทธิภาพ	30%
2. การผลิตชิ้นยุทธศาสตร์ของประเภท	5%
3. ประสิทธิภาพ	20%
3.1 ความสำเร็จในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	10%
3.2 ตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพในการบริการงาน	10%
4. การตอบสนองต่อประชาชน	25%
4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน	10%
5. การควบคุมและจัดการออกคณะกรรมการ	20%
5.1 ระดับการพัฒนาด้านการควบคุมและจัดการออกคณะกรรมการขององค์การมหาชน	20%

ส่วนประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

1. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน	100%
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนึกจาก บ.บ.บ.)	100%

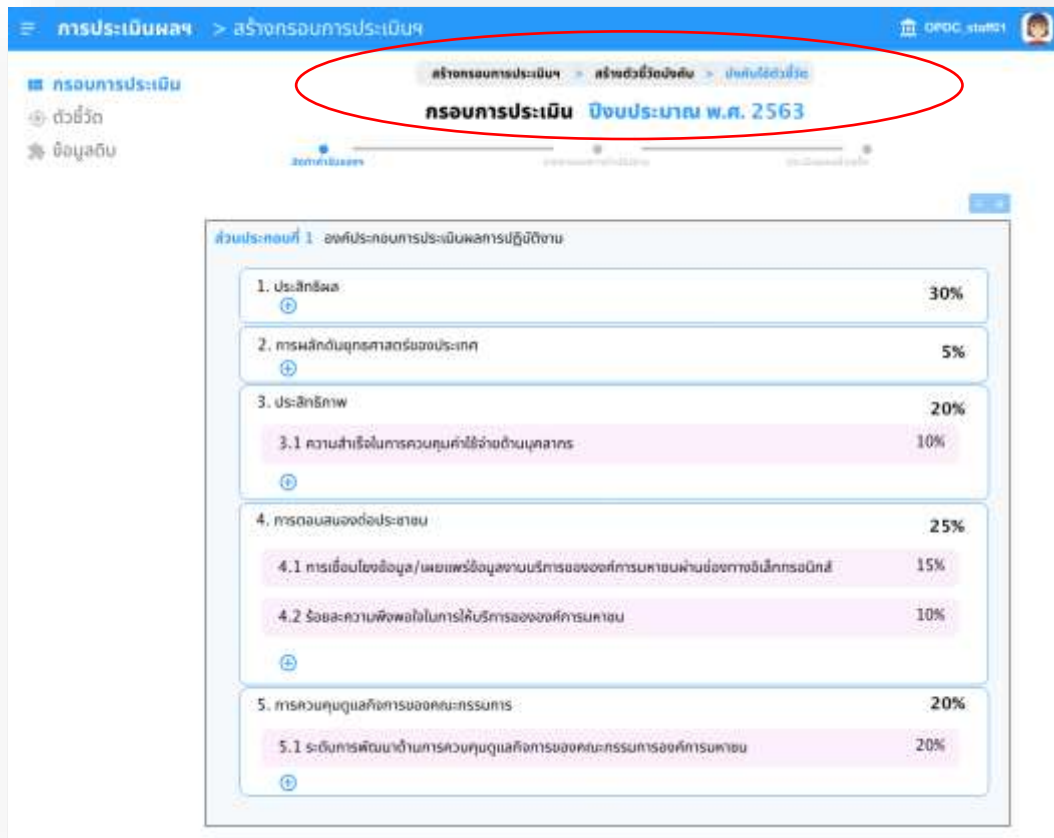
ส่วนประกอบที่ 3 ตัวชี้วัด Monitor

1. ตัวชี้วัด Monitor	100%
----------------------	------

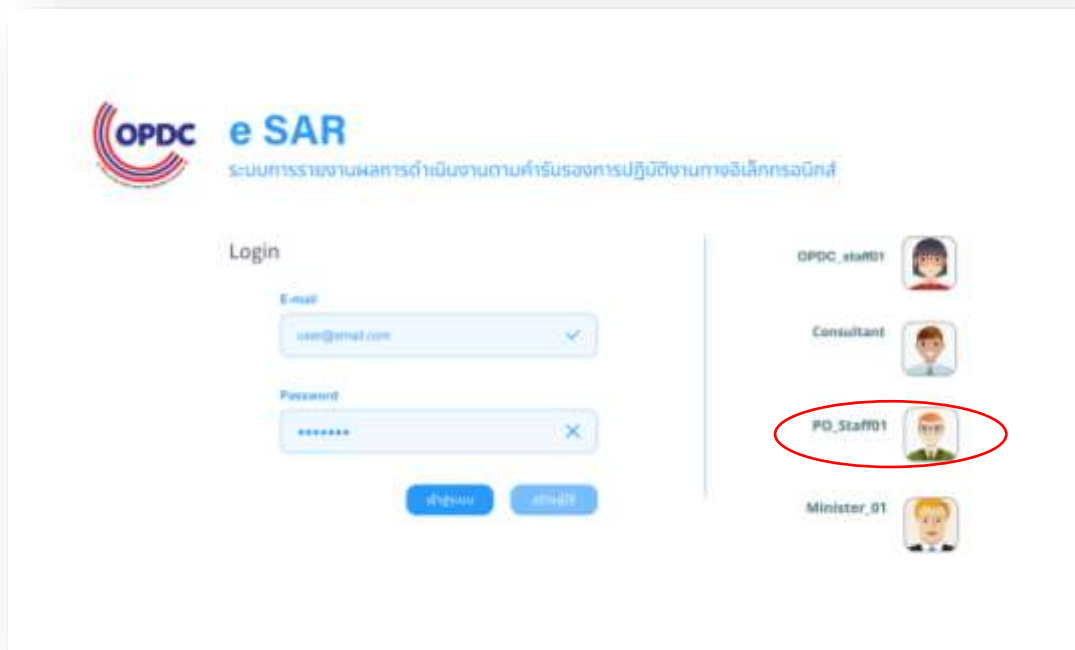
ให้ผู้ใช้คลิก “บังคับใช้ตัวชี้วัด” เพื่อให้ระบบสร้างข้อมูลรอบประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดบังคับแต่ละตัวที่เลือกหน่วยงานโดยไม่ซ้ำกันได้ โดยคลิกครั้งเดียวในการทำทุกหน่วยงาน
 ขั้นตอนนี้ไม่สามารถยกเลิกได้ หากต้องการยกเลิกการประเมินตัวชี้วัดบังคับตัวใดในบางหน่วยงาน ต้องทำการลบข้อมูลที่ละหน่วยงาน



เมื่อคลิกตกลง หน้าจอจะแสดง “กรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563” พร้อมสำหรับองค์การมหาชนนำเสนอตัวชี้วัด โดยจะปรากฏแถบสถานะของกรอบการประเมิน โดยขณะนี้อยู่ในสถานะ “จัดทำคำรับรอง”



เมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนนี้ กรอบการประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จะพร้อมสำหรับการจัดทำคำรับรองรายองค์การ ในขั้นตอนต่อไปเป็นส่วนของผู้ใช้งานกลุ่มองค์การมหาชน ในการสร้างและนำเสนอตัวชี้วัด



จากหน้าจอเข้าระบบ ผู้ใช้งานกลุ่มองค์การมหาชน อยู่ในรหัส PO_Staff01 เมื่อเข้าระบบโดยผู้ใช้งานนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอหลักดังนี้ มุมซ้ายบนแสดงโลโก้และชื่อหน่วยงาน ส่วนกลางแสดงเมนูใช้งานหลัก



จากหน้าจอหลักจะแสดงเมนูหลักที่องค์การมหาชนสามารถใช้งาน ประกอบด้วย “การประเมินผล” เพื่อใช้สร้างตัวชี้วัดและประเมินตนเอง “ฐานข้อมูลตัวชี้วัด” เป็นส่วนของการเข้าถึง

ฐานข้อมูลตัวชี้วัดและข้อมูลดิบที่องค์การมหาชนเคยใช้ในอดีต “จัดการข้อมูลหน่วยงาน” เป็นส่วนของการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานขององค์การมหาชน

ในการจัดทำคำรับรองฯ ให้ผู้ใช้งานกลุ่มองค์การมหาชน เลือกเมนู “ประเมินผลฯ” จะปรากฏหน้าจอร่างคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของหน่วยงาน ซึ่งปรากฏตัวชี้วัดบังคับจากการกำหนดขึ้นของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมค่าน้ำหนัก

นิคมประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประสิทธิภาพ	30%
2. การผลิตนิตยสารรายสัปดาห์	5%
3. ประสิทธิภาพ	20%
3.1 ความสำเร็จในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	10%
4. การตอบสนองต่อประชาชน	25%
4.1 การเชื่อมโยงข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลจากบริการขององค์การผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	15%
4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การ	10%
5. การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	20%
5.1 ระดับการพัฒนาระดับการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	20%

ส่วนประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

1. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน	100%
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนึกตาม บ.ป.อ.)	100%

ส่วนประกอบที่ 3 ตัวชี้วัด Monitor

1. ตัวชี้วัด Monitor	100%
----------------------	------

OPDC | SAR | ระบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขึ้นกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน้าจอแสดงรายการตัวชี้วัดในร่างคำรับรองการปฏิบัติงาน สามารถแสดงผลได้ 2 รูปแบบ โดยสามารถเปลี่ยนให้แสดงตัวชี้วัดในลักษณะของตารางรายละเอียดได้โดยคลิกไอคอนด้านขวาบน หน้าจอจะแสดงร่างคำรับรองในลักษณะของตารางแสดงรายละเอียด ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ เป้าหมายมาตรฐาน และเป้าหมายขั้นสูง รวมถึงน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัว

การประเมินผล > จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

กรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ประสิทธิภาพ				
2. การผลิตด้านบุคลากรของประเทศ				
3. ประสิทธิภาพ				
3.1 ความสำเร็จในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	32	30	28	10%
4. การตอบสนองต่อประชาชน				
4.1 การเชื่อมโยงข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลผ่านบริการขององค์การบนช่องทางอินเทอร์เน็ต	50	75	100	15%
4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน	50	75	100	10%
5. การควบคุมและจัดการของคณะกรรมการ				
5.1 ระดับการพัฒนาด้านการควบคุมและจัดการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	50	75	100	20%

ส่วนประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน				
1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สัมภคาน บ.ป.อ.)	50	75	100	100%

ส่วนประกอบที่ 3 ตัวชี้วัด Monitor

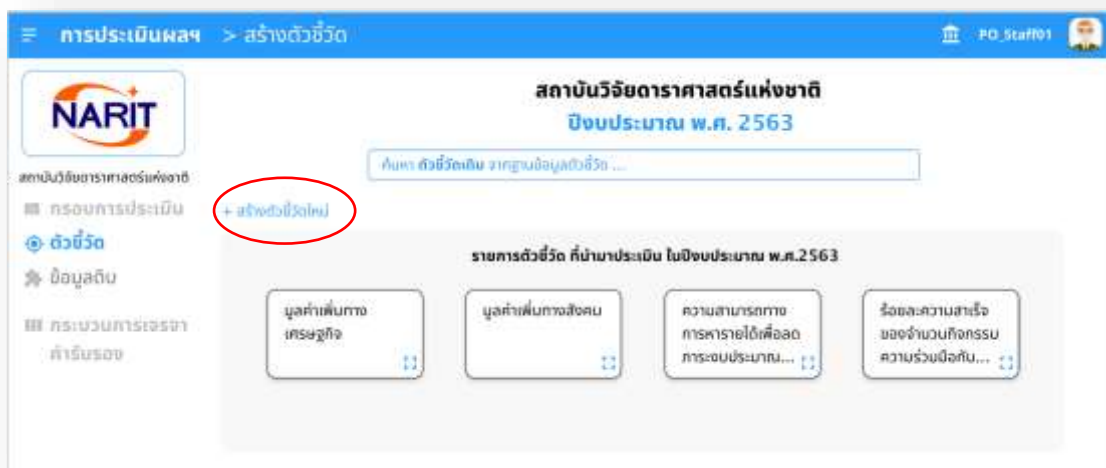
องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ตัวชี้วัด Monitor				

OPDC & SAR ระบบการประเมินผลภายในหน่วยงานที่พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศ

ในการสร้างและบรรจุตัวชี้วัดในร่างคำรับรองฯ องค์การมหาชนต้องเริ่มจากขั้นตอนของการสร้างตัวชี้วัด โดยเลือกเมนู “ตัวชี้วัด” ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ



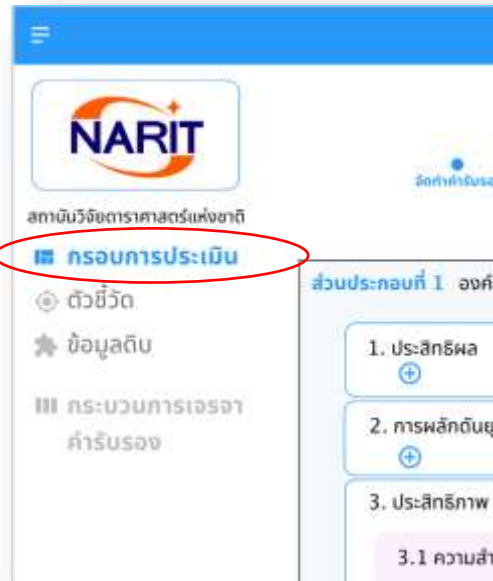
จะปรากฏหน้าจอแสดงตัวชี้วัดที่สร้างสำหรับการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยหน้าจอตัวอย่างแสดงว่ามีตัวชี้วัดที่สร้างไว้ก่อนแล้ว 4 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับที่สร้างโดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ปรากฏในส่วนนี้)



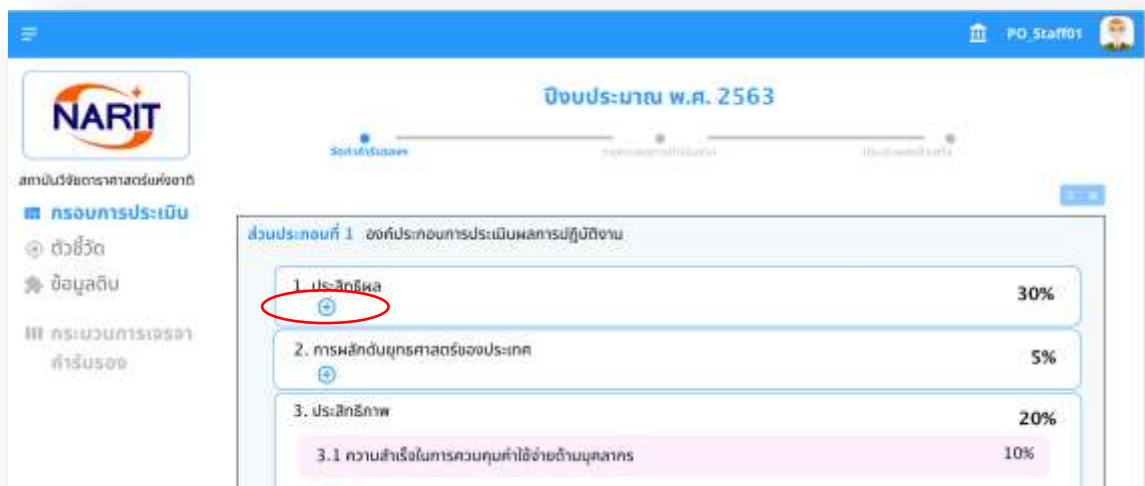
เมื่อคลิก “สร้างตัวชี้วัดใหม่” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

มีรูปแบบการระบุรายละเอียดตัวชี้วัดแบบเดียวกับการสร้างตัวชี้วัดบังคับของ สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้ใช้งานสามารถกำหนด ชื่อตัวชี้วัด, นิยามตัวชี้วัด, ชุดข้อมูลดิบ, สูตรการคำนวณ รวมถึงประเภทของตัวชี้วัด ซึ่งในกรณีที่ต้องการให้มีตัวชี้วัดซ้อน 1.1 และ 1.1.1 ให้สร้างตัวชี้วัด 1.1 ก่อน โดยกำหนดประเภทเป็นตัวชี้วัดแม่ โดยตัวชี้วัดแม่จะไม่สามารถกำหนดข้อมูลดิบได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานคำนวณจากตัวชี้วัดลูก เมื่อสร้างตัวชี้วัดแม่ แล้วจึงสร้างตัวชี้วัดลูก ซึ่งตัวชี้วัดลูกสามารถสร้างได้เหมือนตัวชี้วัดทั่วไป

เมื่อสร้างตัวชี้วัดเสร็จแล้ว จึงเข้าสู่การบรรจุตัวชี้วัดลงในร่างคำรับรองฯ โดยผู้ใช้งานต้องกลับไปยังหน้าจอ “กรอบการประเมิน” โดยคลิกที่ปุ่มซ้ายบน



จากหน้าจอกรอบการประเมิน ผู้ใช้งานองค์การมหาชน สามารถบรรจุตัวชี้วัดในร่างคำรับรองฯ โดยการคลิก + ที่องค์ประกอบที่ต้องการ



โดยการบรรจุตัวชี้วัด ให้บรรจุตัวชี้วัดแม่ก่อน จึงบรรจุตัวชี้วัดลูก เนื่องจากตัวชี้วัดลูกจำเป็นระบุ ชื่อของตัวชี้วัดแม่ด้วย

การประเมินผลฯ > จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

PO_Staff01

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประสิทธิภาพ 30%

ตัวชี้วัด: 1.1

ตัวชี้วัด: มุ่งค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

เกณฑ์: ไม่มี

น้ำหนัก: []

Tag: มุ่งค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

บรรจุตัวชี้วัดแม่ โดยไม่กำหนดค่าเป้าหมาย ส่วนตัวชี้วัดลูก ให้กำหนดเป้าหมายทั้ง 3 ระดับ พร้อมอ้างอิงตัวชี้วัดแม่ และกำหนด Tag เพื่อระบุความเกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ ของตัวชี้วัด

การประเมินผลฯ > จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

PO_Staff01

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประสิทธิภาพ 30%

1.1 มุ่งค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

ตัวชี้วัด: 1.1.1

ตัวชี้วัด: มุ่งค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

เกณฑ์: ไม่มี

น้ำหนัก: 7%

Tag: มุ่งค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

ในกรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สามารถกำหนดเป้าหมายเชิงบรรยายได้

การประเมินผลฯ > จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

PD_Staff01

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประสิทธิภาพ 30%

1.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรมและเลื่อน 7%

1.1.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรม 7%

ตัวชี้วัด: 1.1.2

ตัวชี้วัด: บุคลากรที่ผ่านการอบรม

บุคลากรที่ผ่านการอบรมและเลื่อน

บุคลากรที่ผ่านการอบรม

บุคลากรที่ผ่านการอบรม

บุคลากรที่ผ่านการอบรม

ในเชิงวัด: 1.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรม

ไม่

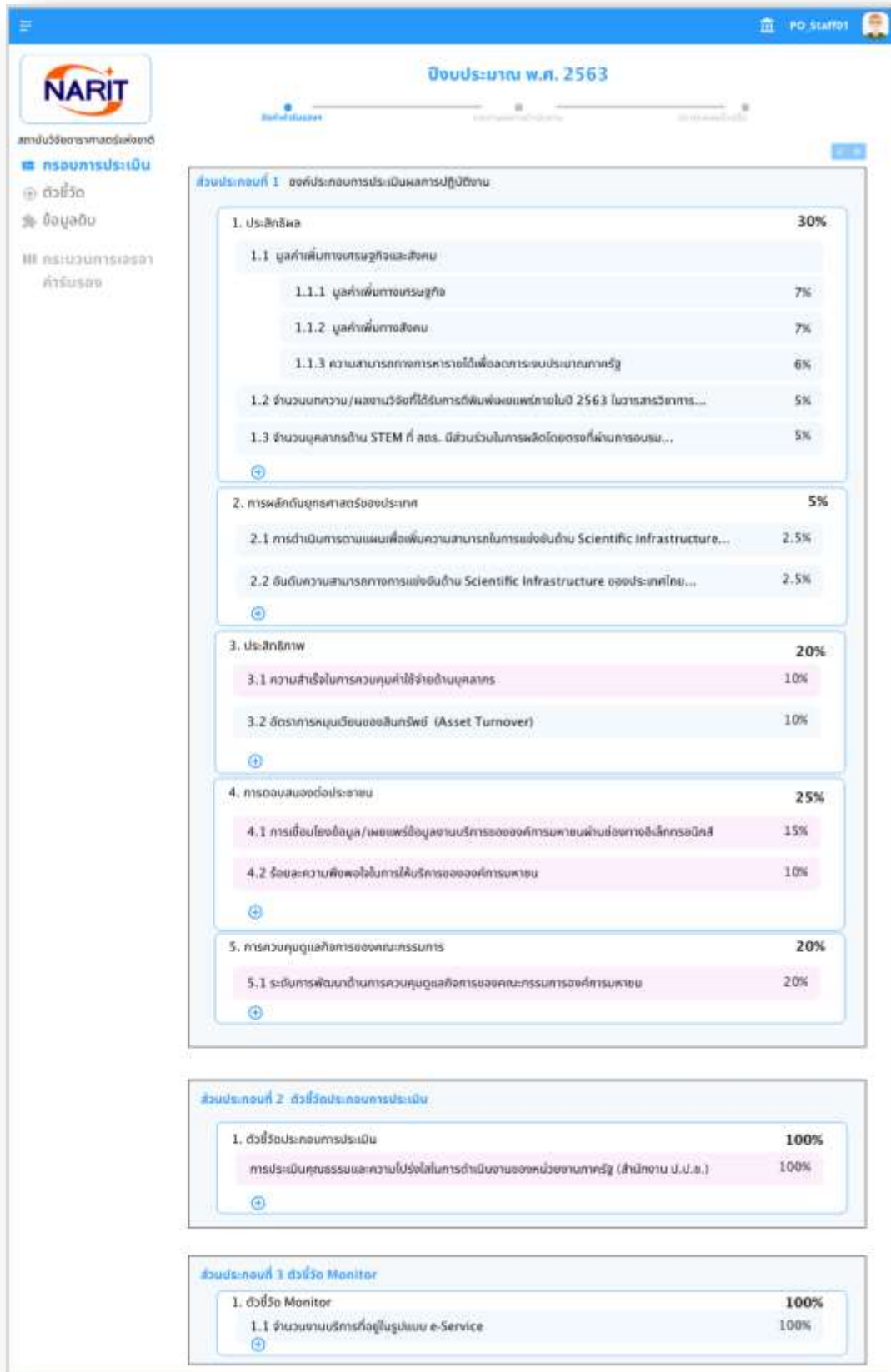
1.1 บุคลากรที่ผ่านการอบรม

Tag: บุคลากรที่ผ่านการอบรมและเลื่อน

ลบ เพิ่ม


การรายงานชีวิตและ... พัฒนาศักยภาพของ... ประเมินในทางวิชาการและ... การอบรม มีเครือข่าย... สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นการ... สร้างความเชื่อมั่นเจ้าพนักงาน... การทบทวน จุดประสงค์... ความพึงพอใจในผลการ...
หมายเหตุจากการ... สืบค้นจากเอกสารที่มี... ชาวบนเป็นกรณีการ... เต็มที่ถึงและอาจอื่น...

เมื่อกำหนดตัวชี้วัดได้ครบ จะได้ร่างคำรับรองฯ โดยองค์การมหาชนในนำเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป



โดยร่างคำรับรองฯ สามารถแสดงในลักษณะของตารางแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

การประเมินผลฯ > จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
PO Staff01



สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

กรอบการประเมิน

ตัวชี้วัด

ข้อมูลดิบ

กระบวนการเจรจา
คำรับรอง

กรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จัดทำคำรับรองฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลประเมิน

ส่วนประกอบที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ประสิทธิภาพ				
1.1 มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม				
1.1.1 มูลค่าทางเศรษฐกิจ	118	120	125	7%
1.1.2 มูลค่าทางสังคม	ขั้นต่ำ	มาตรฐาน	ขั้นสูง	7%
<p>ขั้นต่ำ การสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายใต้ประเมิน ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีรางวัลและความร่วมมือทางชั้นราชการและท้องถิ่นและต่างประเทศรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการวางพื้นฐานการวิจัยและพัฒนาทางด้านดาราศาสตร์ไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย</p> <p>มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ ส่งเสริมหน่วยงานที่สร้างนวัตกรรมและนวัตกรรมทางสังคมในวิทยาศาสตร์ มีความตระหนักและนำไปสู่เรื่องจิตอาสาในทางเรียนวิทยาศาสตร์</p> <p>ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในพื้นที่ชุมชนชนบท เพื่อให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ชนบทได้มีโอกาสในการศึกษาและตั้งเป้าหมายทำวิจัยด้วยความเข้มแข็งสามารถดูแลและพัฒนาตนเองได้</p>				
1.1.3 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	10.23	20.23	30.23	6%
1.2 จำนวนบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในปี 2563 ในวารสารวิชาการที่มีค่า impact factor > 2.0	10	15	20	5%
1.3 จำนวนบุคลากรด้าน STEM ที่ สอศ. มีส่วนร่วมในการผลิตโดยองค์กรที่ผ่านการอบรมหรือทำโครงการวิจัยด้านดาราศาสตร์	100	120	140	5%
2. การผลิตต้นยุครศาสตร์ของประเทศ				
2.1 การดำเนินการตามแผนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทย	60	80	100	2.5%
2.2 อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทย ตามการจัดอันดับของ IMD	32	30	28	2.5%
3. ประสิทธิภาพ				
3.1 ความสำเร็จในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	32	30	28	10%
3.2 อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover)	1.54	1.57	1.60	10%
4. การตอบสนองต่อประชาชน				
4.1 การเชื่อมโยงข้อมูล/เผยแพร่ข้อมูลงานบริการขององค์กรมหาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	50	75	100	15%
4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรมหาชน	50	75	100	10%
5. การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ				
5.1 ระดับการพัฒนาศักยภาพการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	50	75	100	20%

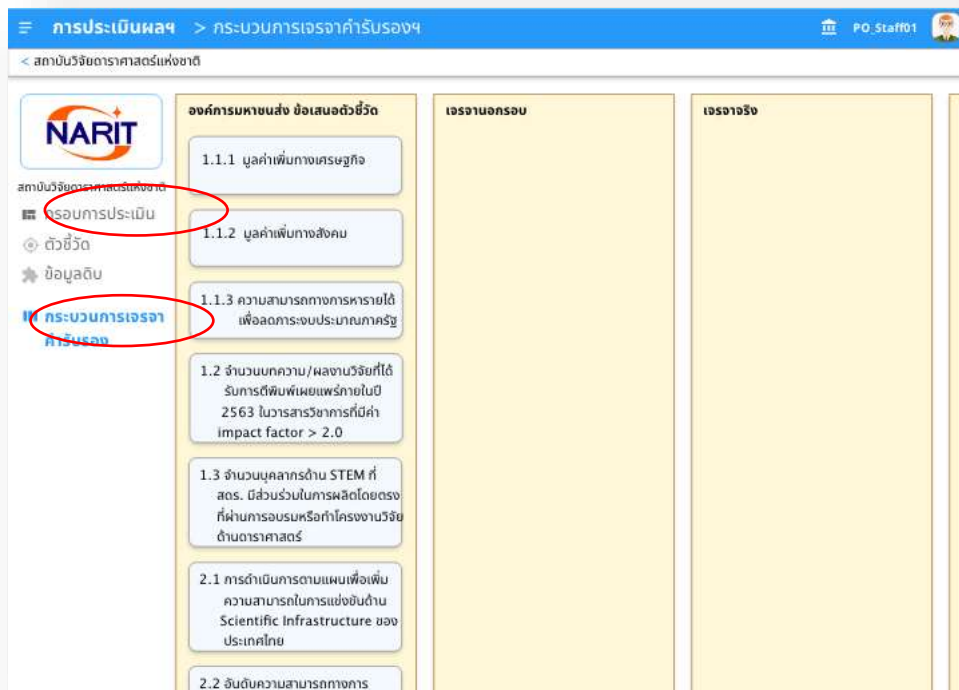
ส่วนประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน				
1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำหรับงาน ป.ป.ช.)	50	75	100	100%

ส่วนประกอบที่ 3 ตัวชี้วัด Monitor

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)	
1. ตัวชี้วัด Monitor				
1.1 จำนวนงานบริการที่อยู่ในรูปแบบ e-Service	1	3	5	100%

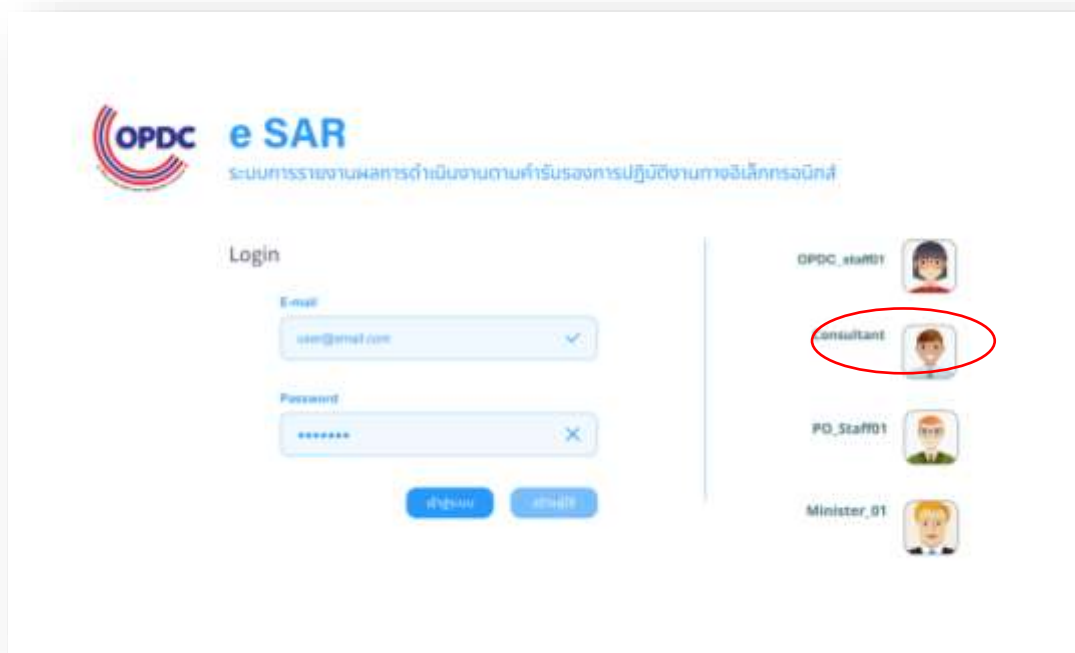
ในขั้นตอนการจัดทำคำรับรองฯ ระบบสามารถแสดงสถานการณ์พิจารณาของแต่ละตัวชี้วัด
ในลักษณะของ List Kanban ดังนี้



หน้าจอแสดง “กระบวนการเจรจาคำรับรอง” เป็นหน้าจอแสดงสถานการณ์เจรจา สามารถแสดงผลสลับกับกรอบการประเมินได้ โดยคลิกเมนูมุมซ้ายบน “กรอบการประเมิน” และ “กระบวนการเจรจาคำรับรอง” โดยสถานการณ์เจรจาประกอบด้วย

1. องค์กรมหาชนส่ง ข้อเสนอตัวชี้วัด
2. เจรจานอกรอบ
3. เจรจาทันที
4. จัดทำคำรับรองฯให้องค์กรมหาชน

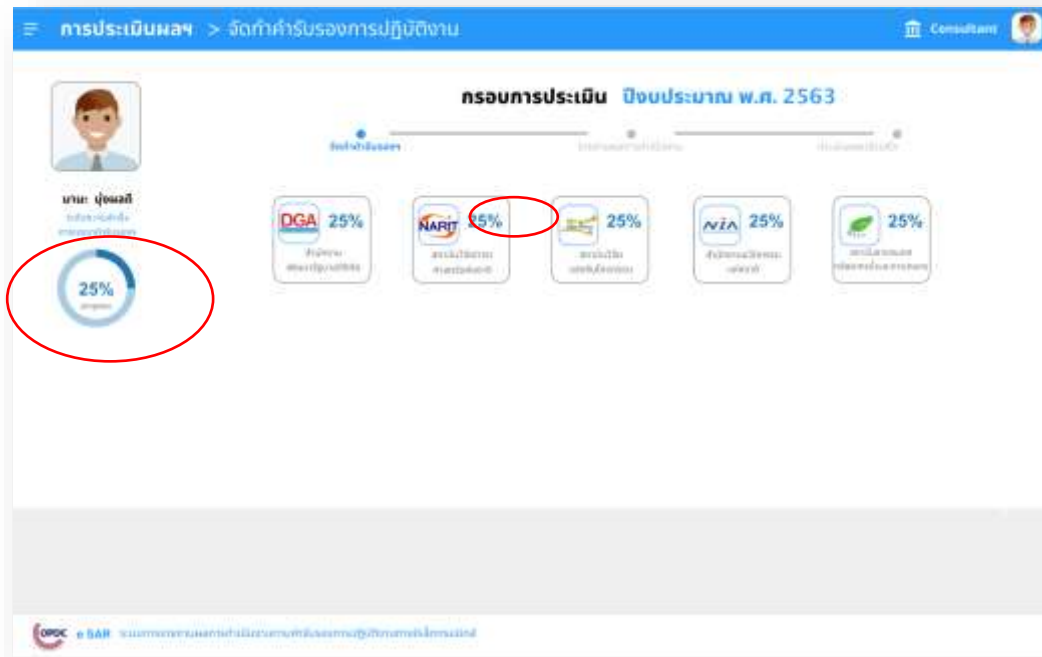
สถานะความสำเร็จของการเจรจาแสดงเป็น % โดยขั้นตอนละ 25% หากองค์กรมหาชนบรรจุตัวชี้วัดนำเสนอในร่างคำรับรอง จะเท่ากับสถานะความสำเร็จของการเจรจาเป็น 25% เมื่อองค์กรมหาชนส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ในร่างคำรับรองแล้วขั้นตอนต่อไป ที่ปรึกษาการประเมินผล จะผู้พิจารณาร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป



ผู้ใช้งานกลุ่มที่ปรึกษาประเมินผล ใช้รหัส Consultant โดยหน้าจอหลักจะแสดงดังนี้

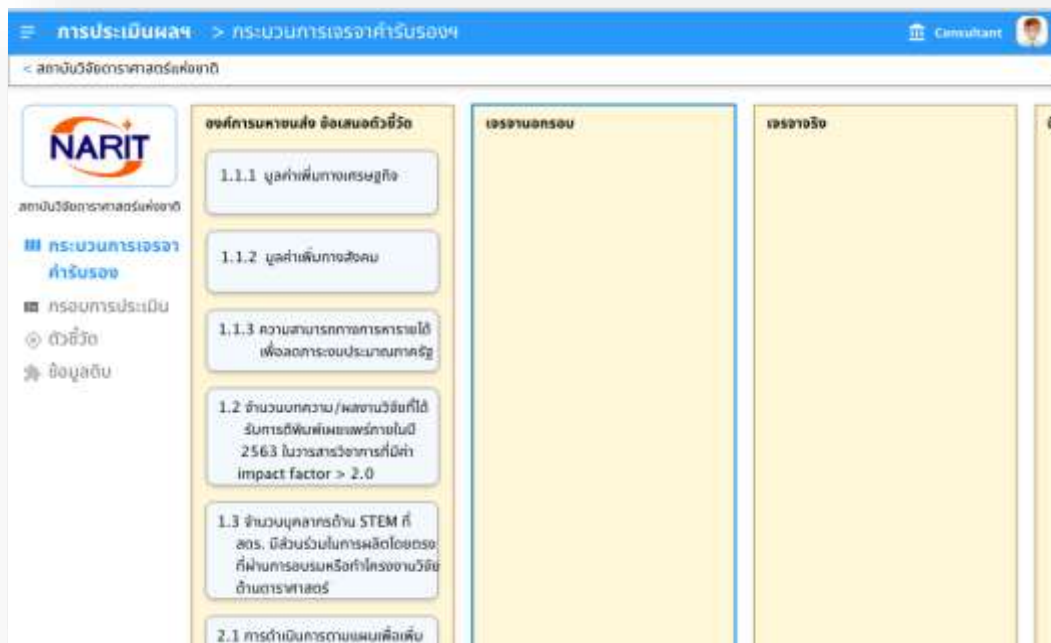


ในการจัดทำคำรับรองฯ เลือกเมนู “การประเมินผลฯ”



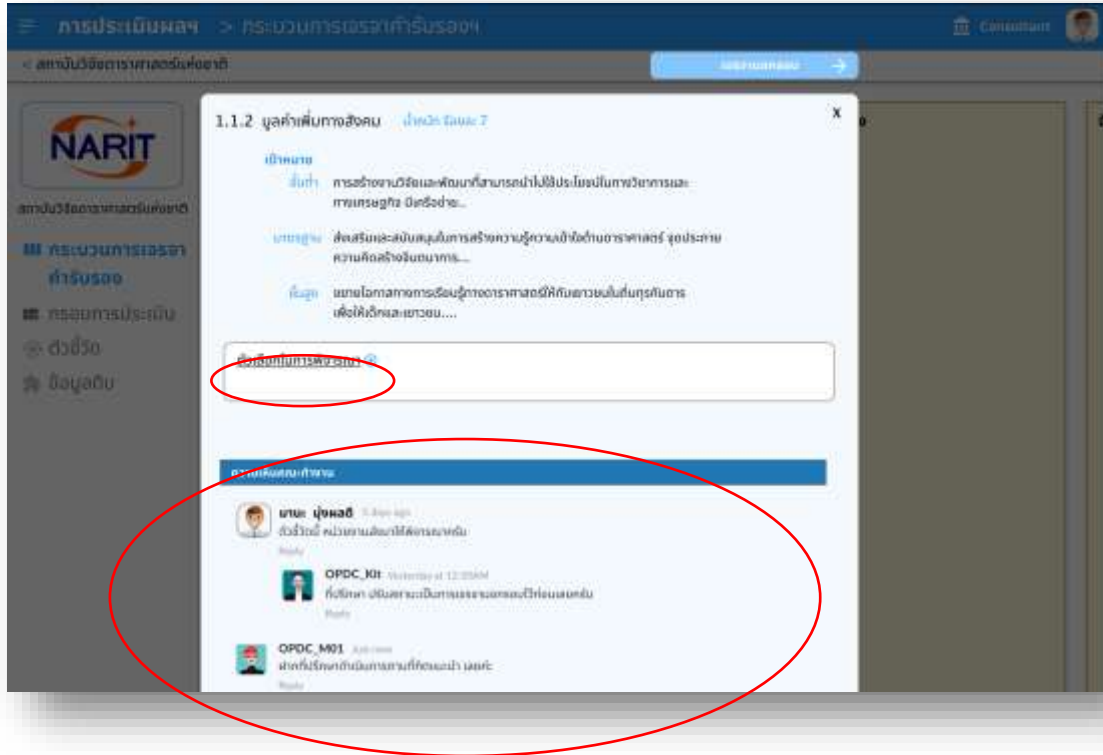
หน้าจอจะแสดง “สถานการณ์เจรจาต่อรอง” ขององค์การมหาชนในการดูแลของผู้ใช้งาน ตัวอย่างแสดงว่าผู้ใช้งานดูแลองค์การมหาชนจำนวน 5 แห่ง โดยแต่ละมีสถานการณ์เจรจา 25% เท่ากัน ทุกหน่วยงาน ดังนั้นสถานะระดับความสำเร็จการเจรจาต่อรองของผู้ใช้งานในภาพรวมจึงอยู่ที่ 25% (คำนวณจากค่าเฉลี่ยของทุกองค์การมหาชน)

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ไอคอนของ สถาบันดาราศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการต่อ จากตัวอย่างที่ผ่านมา หน้าจอจะแสดง List Kanban แสดงสถานการณ์เจรจาของแต่ละตัวชี้วัด

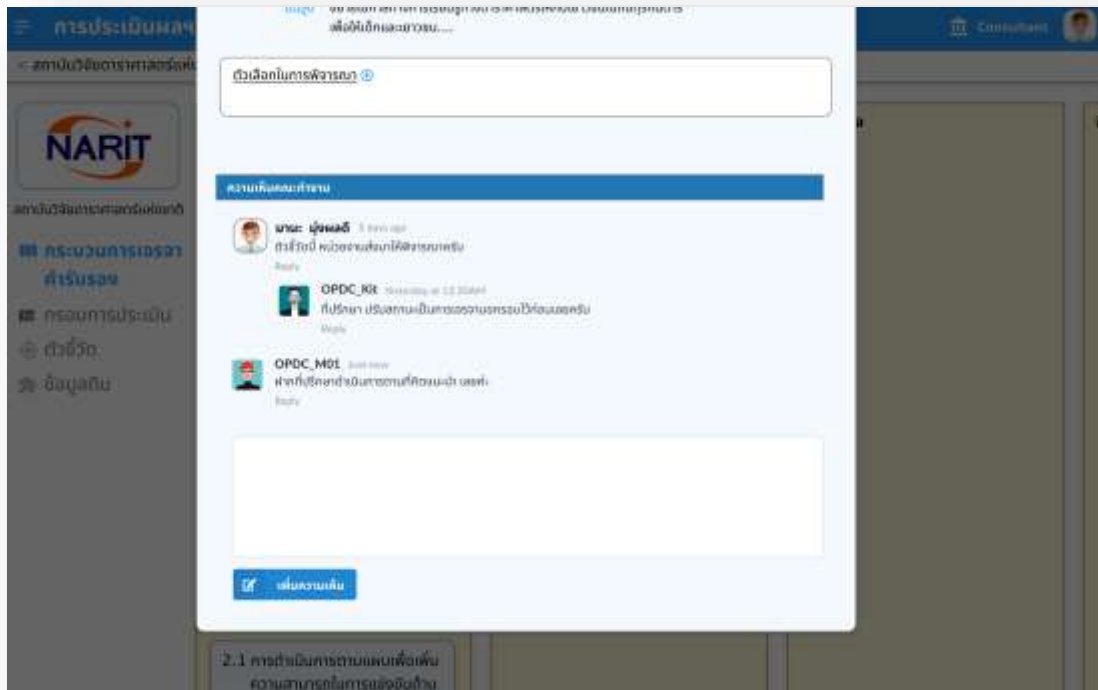


จากหน้าจอ List Kanban นี้ ตัวชี้วัดแต่ละตัว มีความอิสระต่อกัน ผู้ใช้งานสามารถลาก(Drag) ตัวชี้วัดข้ามไปมาระหว่าง List สถานะได้ เช่น ลากตัวชี้วัด 1.1.1 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ จาก List “องค์การมหาชนส่งข้อเสนอตัวชี้วัด” ไป List “เจรจานอกรอบ” ซึ่งมีความหมายว่า ตัวชี้วัดผ่านจากการพิจารณาจากที่ปรึกษาและสำนักงาน ก.พ.ร. มีความพร้อมสำหรับการเจรจานอกรอบ เป็นต้น

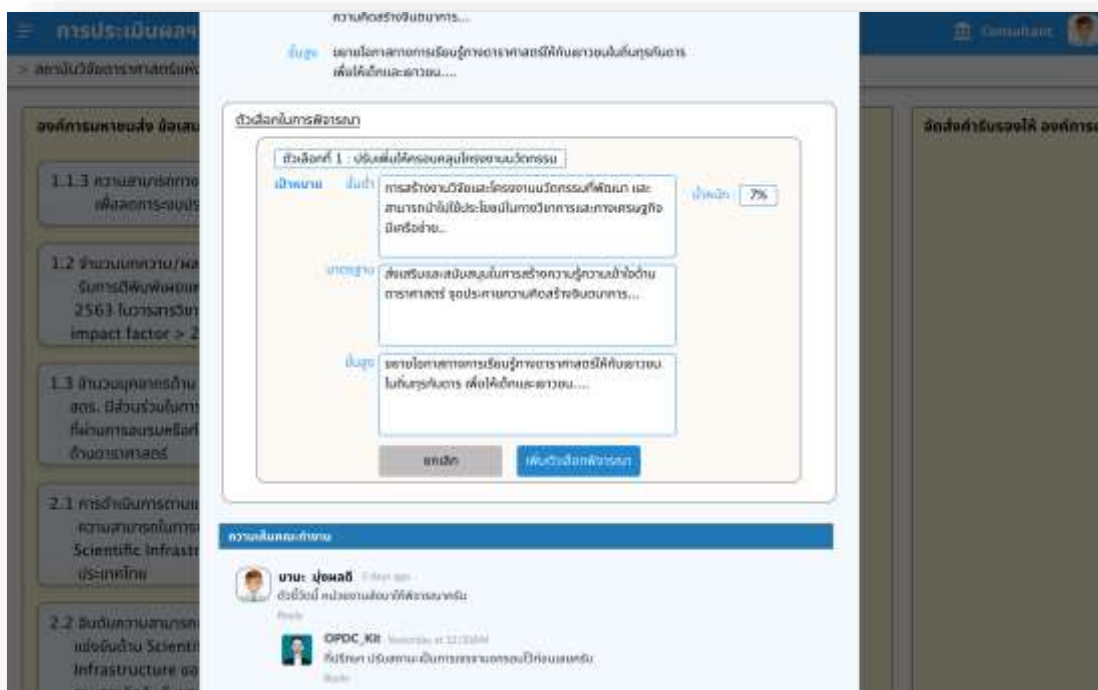
เมื่อคลิกที่ตัวชี้วัด จะเกิดหน้าต่างเปิดขึ้นมาแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด



เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะพบว่ามีส่วนของการแสดงความคิดเห็นคนทำงาน ในลักษณะเดียวกับเว็บบอร์ด หรือ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค เป็นต้น ส่วนของความคิดเห็นคนทำงานมีสำหรับให้ผู้ใช้งานกลุ่มที่ปรึกษา และสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึง องค์การมหาชน แสดงความเห็นต่อความเหมาะสมในตัวชี้วัดนี้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งเรื่อง ค่าเป้าหมาย วิธีการคำนวณคะแนน จนท้ายที่สุดได้เป็นข้อสังเกตในการสร้าง “ตัวเลือกในการพิจารณา” สำหรับนำเสนอระหว่าง การเจรจานอกรอบ และการเจรจาจริง



หน้าจอในการสร้างตัวเลือกในการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถระบุรายละเอียดดังนี้ เป้าหมายแต่ละระดับ และน้ำหนัก



หากต้องการมีตัวเลือกที่มีความแตกต่างในนิยามหรือสูตรการคำนวณ ให้สร้างตัวชี้วัดใหม่ขึ้นมาเปรียบเทียบกับ

← องค์การมหาชนส่ง ข้อเสนอ...
เจรจาเรื่อง →

1.1.2 มูลค่าเพิ่มทางสังคม น้ำหนัก ร้อยละ: 7

เป้าหมาย

ขั้นต่ำ การสร้างงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย...

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ตัวเลือกในการพิจารณา

ตัวเลือกที่ 1 : ปรับเพิ่มให้ครอบคลุมโครงการนวัตกรรม น้ำหนัก : 7%

เป้าหมาย **ขั้นต่ำ** การสร้างงานวิจัยและโครงการนวัตกรรมที่พัฒนา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย...

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ความเห็นคณะกรรมการ

มานะ มุ่งผลดี 5 days ago

ตัวชี้วัดนี้ หน่วยงานส่งมาให้พิจารณาครับ

Reply

OPDC_Kit Yesterday at 12:30AM

ที่ปรึกษา ปรับสถานะเป็นการเจรจากรอบไว้ก่อนเลยครับ

Reply

OPDC_M01 5 hours ago

ฝากที่ปรึกษาดำเนินการตามที่คิดนะเน้า เลยค้ะ

Reply

มานะ มุ่งผลดี 10 minutes ago

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ

Reply

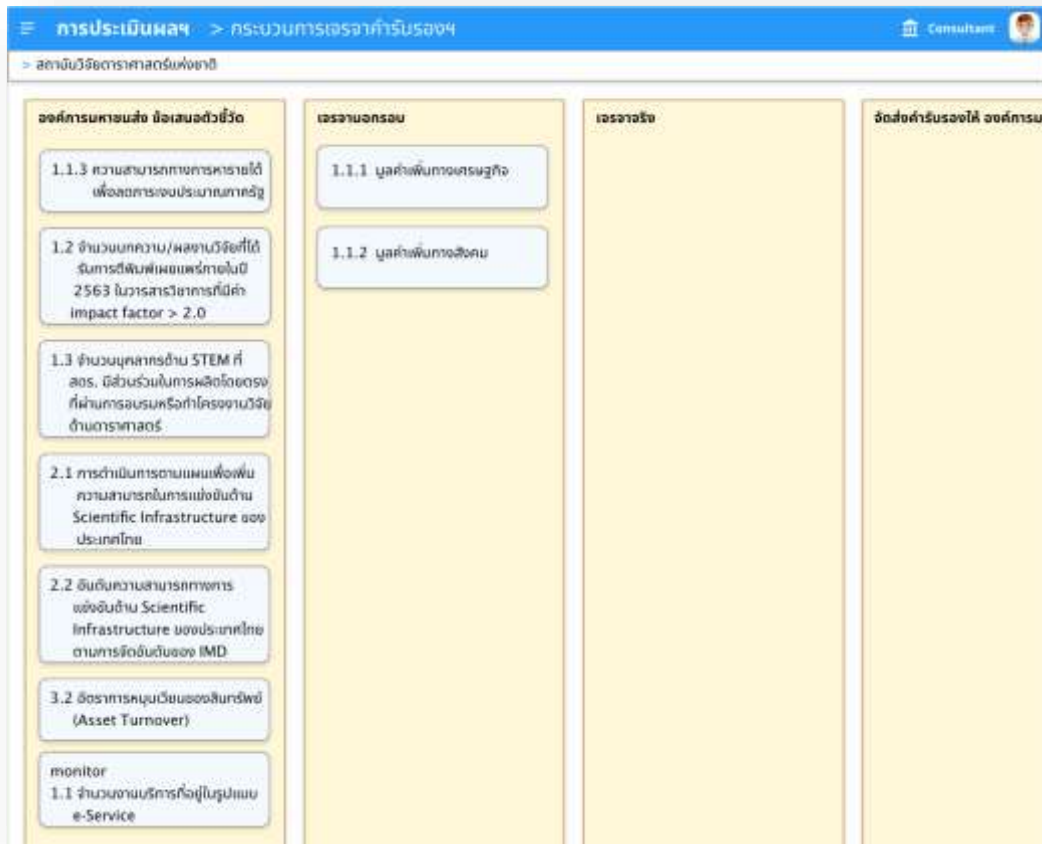
มานะ มุ่งผลดี 1 minutes ago

ผมได้เพิ่ม ตัวเลือกสำหรับพิจารณา ตัวเลือกที่ 1 นะครับ โดยที่เป้าหมายขั้นต่ำ ผมเพิ่มให้ครอบคลุมโครงการนวัตกรรมที่หน่วยงานดำเนินการด้วยครับ

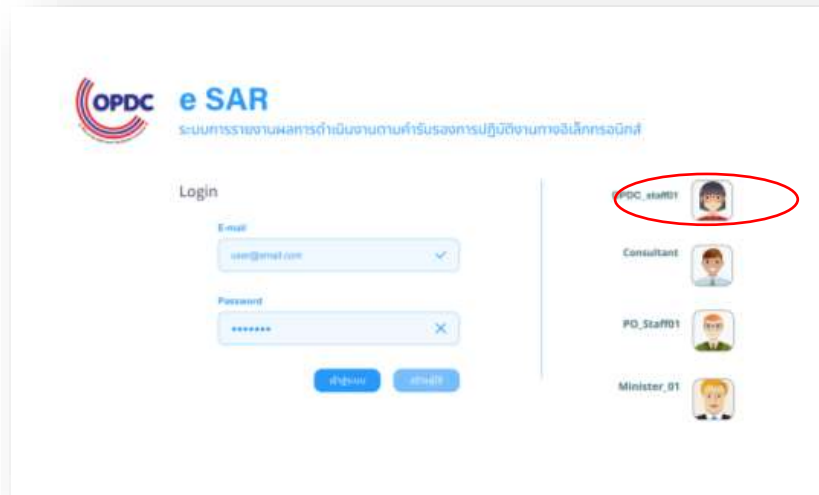
Reply

✍️ เพิ่มความเห็น

ตัวชี้วัดที่มีสถานการณ์เจรจาเปลี่ยนไป จะถูกย้ายตำแหน่งไปขวา เรื่อยไปจนสุดที่สถานการณ์จัดทำ
คำรับรองให้องค์การมหาชน



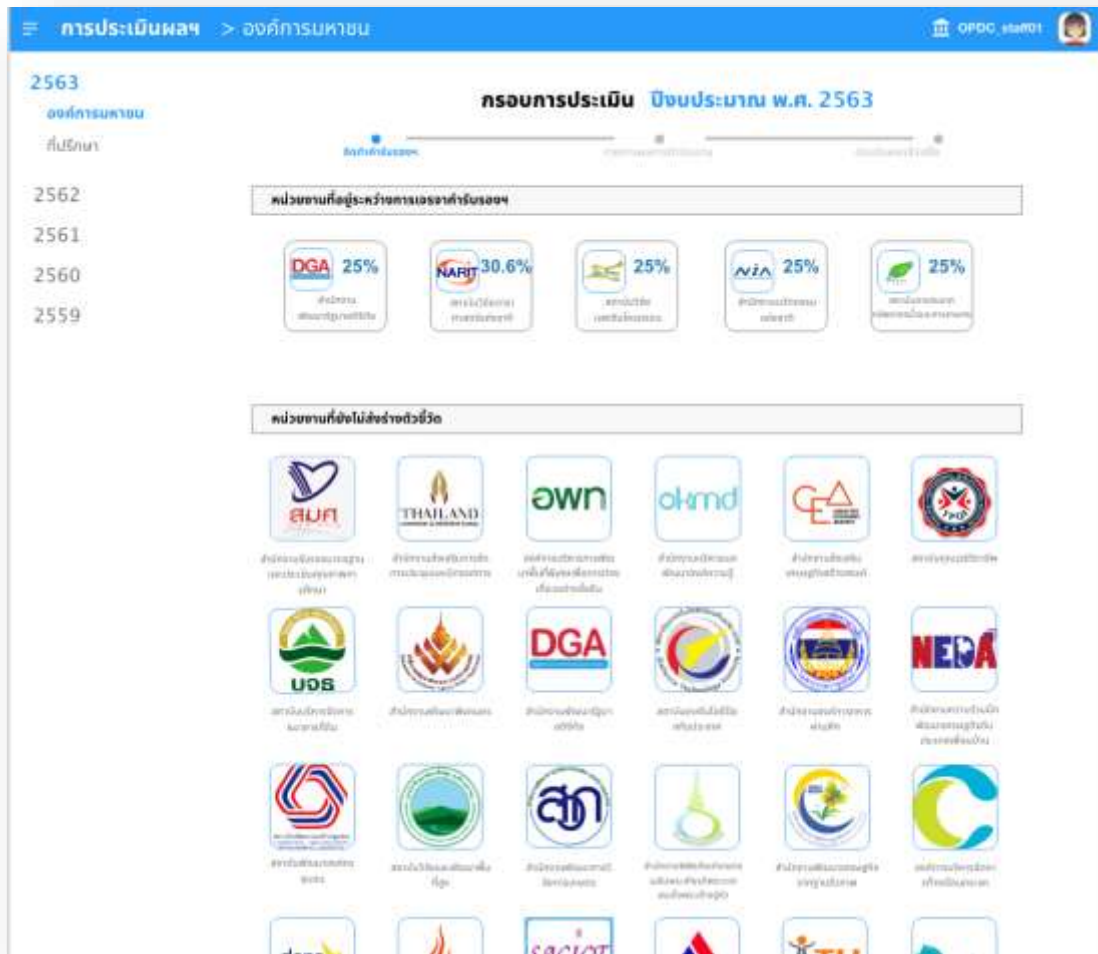
โดยในระหว่างที่ ที่ปรึกษาให้ข้อสังเกตในตัวชี้วัด ผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. ก็สามารถ เข้าถึงข้อมูลตัวชี้วัดในเวลาเดียวกันได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดร่วมกัน และผู้ใช้งาน กลุ่ม สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ใช้งานสุดท้ายที่อนุมัติให้ตัวชี้วัดที่ผ่านการเจรจาจริงจัดทำเป็นคำรับรอง ให้องค์การมหาชนได้



หากผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าสู่ระบบในระหว่างกระบวนการเจรจาต่อรองปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (กล่าวคือ กรอบการประเมิน ได้รับการอนุมัติ และองค์การมหาชนได้เริ่มนำเสนอตัวชี้วัด) หน้าจอการประเมินผลของผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. จะเริ่มต้นที่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เนื่องจากเป็นปีล่าสุดที่ระบบพบในฐานข้อมูล ดูจากเมนูทางด้านซ้ายมือ) และกรอบการประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จะแสดงสถานะ “จัดทำคำรับรอง”

หน้าจอการประเมินผลฯ กรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แสดงได้ 2 ลักษณะ คือ

1. แสดงภาพรวมความสำเร็จการเจรจาต่อรองจากมุมมององค์การมหาชน



โดยหน้าจอจะแสดง ความสำเร็จในการเจรจาคุ้มครองของแต่ละองค์การมหาชน จากตัวอย่าง จะแสดง 5 องค์การมหาชน ที่อยู่ในการดูแลของ ผู้ใช้งาน OPDC_staff01 ทั้งหมด 5 องค์การมหาชน ความสำเร็จแตกต่างกัน โดยที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ความสำเร็จสูงที่สุด จากการที่ ที่ปรึกษาได้ปรับสถานะตัวชี้วัดบางตัวไปแล้ว

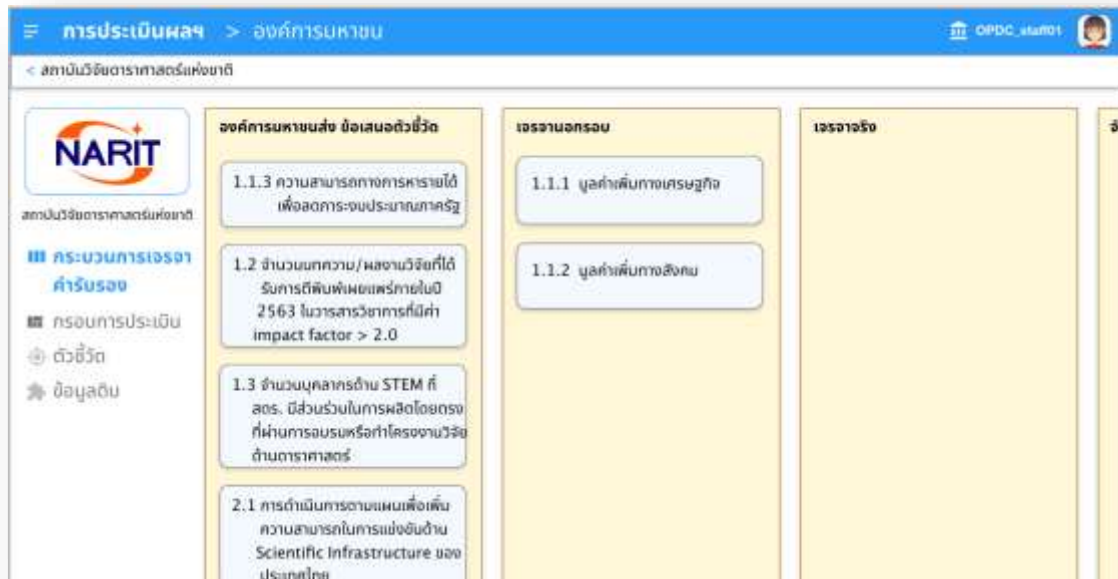
2. แสดงภาพรวมความสำเร็จการเจรจาต่อรองจากมุมมองที่ปรึกษา



หน้าจอก็จะแสดงความสำเร็จการเจรจาต่อรอง แยกตามความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษา แต่ละคน ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ ผู้ใช้งาน OPDC_Staff01 ตามตัวอย่างมีที่ปรึกษาทั้งสิ้น 3 คน โดยที่ มานะ มุ่งผลดี เป็นที่ปรึกษาที่ดูแล สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ มีสถานะดำเนินงานรวมอยู่ที่ 26.1% หากคลิกที่ไอคอนของ มานะ จะเปิดหน้าจอที่แสดงรายละเอียดความสำเร็จการเจรจา ขององค์การมหาชนที่อยู่ในการดูแลของ มานะ ดังนี้



หากผู้ใช้งานคลิกที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ ระบบจะเปิดหน้าจอแสดงสถานการณ์การเจรจาต่อรอง ของ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ ขึ้นมา (ต่อเนื่องจากที่ ที่ปรึกษาดำเนินการไว้) ดังนี้



ซึ่งผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแสดงความเห็นในตัวชี้วัดได้เช่นเดียวกับที่ปรึกษา และยังสามารถสร้างตัวเลือกในการพิจารณาได้อีกด้วย

←
องค์การมหาชนส่ง ข้อเสนอ...
→

1.1.2 มูลค่าเพิ่มทางสังคม ▶ น้ำหนัก ร้อยละ: 7
✕

เป้าหมาย

ขั้นต่ำ การสร้างงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย..

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ตัวเลือกในการพิจารณา ⊕

ตัวเลือกที่ 1 : ปรับเพิ่มให้ครอบคลุมโครงการนวัตกรรม น้ำหนัก : 7%

เป้าหมาย **ขั้นต่ำ** การสร้างงานวิจัยและโครงการนวัตกรรมที่พัฒนา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย..

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ความเห็นคุณะทำงาน

มานะ มุ่งผลดี 5 days ago

ตัวชี้วัดนี้ หน่วยงานส่งมาให้พิจารณาคับ

Reply

OPDC_Kit Yesterday at 12:30AM

ที่ปรึกษา ปรับสถานะเป็นการเจรจากรอบไว้ก่อนเลยคับ

Reply

OPDC_M01 5 hours ago

ฝากที่ปรึกษาดำเนินการตามที่คิดนะเน้า เลยค๊ะ

Reply

มานะ มุ่งผลดี 10 minutes ago

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคับ

Reply

มานะ มุ่งผลดี 1 minutes ago

ผมได้เพิ่ม ตัวเลือกสำหรับพิจารณา ตัวเลือกที่ 1 นะคับ โดยที่เป้าหมายขั้นต่ำ ผมเพิ่มให้ครอบคลุมโครงการนวัตกรรมที่หน่วยงานดำเนินการด้วยคับ

Reply

ขอเพิ่มตัวเลือกเพื่อพิจารณาอีกตัวนะคะ

✍️ **เพิ่มความเห็น**

65

← องค์การมหาชนส่ง ข้อเสนอ...
เจรจาจริง →

1.1.2 มูลค่าเพิ่มทางสังคม น้ำหนัก ร้อยละ: 7 X

เป้าหมาย

ขั้นต่ำ การสร้างงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย..

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ตัวเลือกในการพิจารณา +

ตัวเลือกที่ 1 : ปรับเพิ่มให้ครอบคลุมโครงการนวัตกรรม น้ำหนัก : 7%

เป้าหมาย **ขั้นต่ำ** การสร้างงานวิจัยและโครงการนวัตกรรมที่พัฒนา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย..

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง ขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ตัวเลือกที่ 2 : ปรับจากตัวเลือก 1 ให้ ระดับขั้นสูง สอดคล้องยุทธศาสตร์ประเทศ น้ำหนัก : 7%

เป้าหมาย **ขั้นต่ำ** การสร้างงานวิจัยและโครงการนวัตกรรมที่พัฒนา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการและทางเศรษฐกิจ มีเครือข่าย..

มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ จุดประกายความคิดสร้างจินตนาการ...

ขั้นสูง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การศึกษาด้านการขยายโอกาสทางการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ให้กับเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้เด็กและเยาวชน....

ความเห็นคณะกรรมการ

มานะ มุ่งผลดี 5 days ago

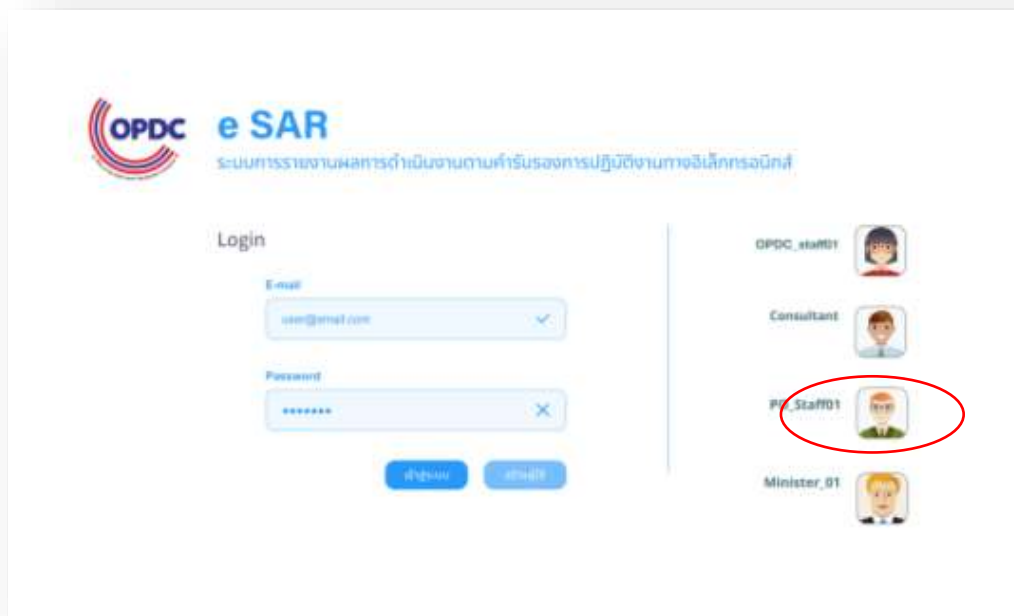
ตัวชี้วัดนี้ หน่วยงานส่งมาให้พิจารณาครับ

จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลื่อนสถานะตัวชี้วัดให้เข้าสู่ สถานะเจรจาจริง และหากมีการพิจารณาแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดนี้จะถูกจัดทำเป็นคำรับรองให้องค์การมหาชน

จนท้ายที่สุด เมื่อตัวชี้วัดทุกตัวได้รับการพิจารณาผ่านกระบวนการแล้วเสร็จ ได้ตัวชี้วัดในฝั่งขวามือ สถานะการจัดทำคำรับรองให้องค์การมหาชน ได้ครบถ้วน จะถือว่ากระบวนการเจรจาแล้วเสร็จ

สมบูรณ์ (100%) พร้อมสำหรับให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินงานรายรอบ (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

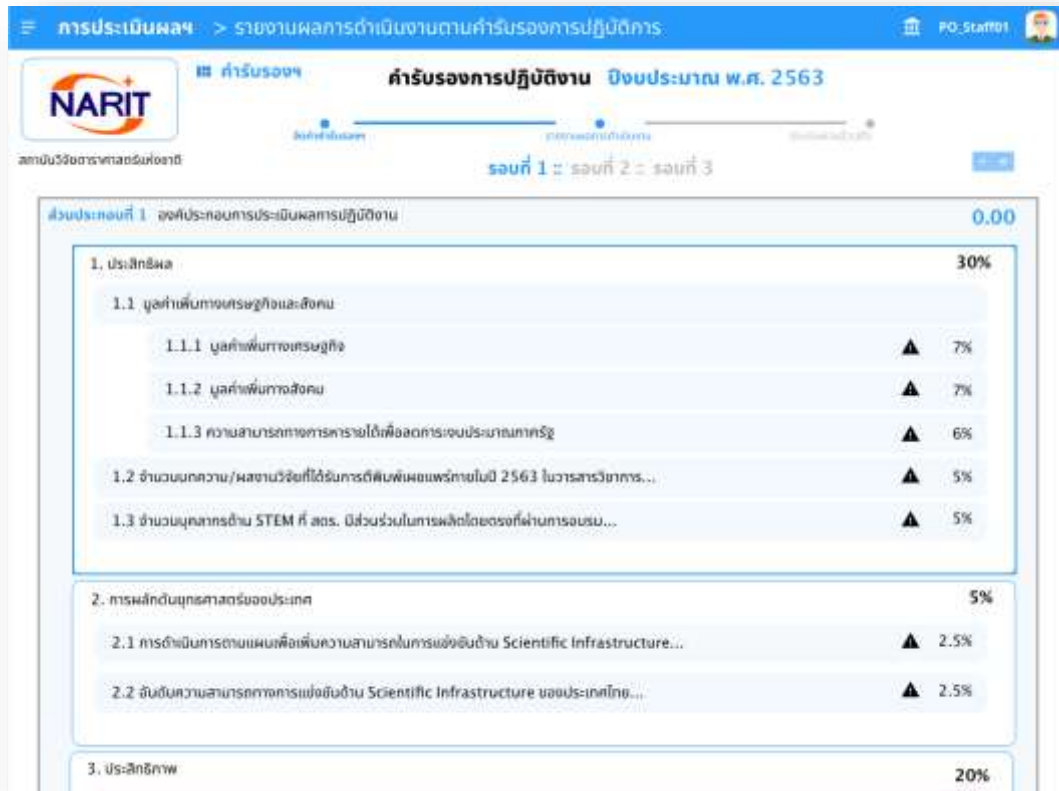
5.2 การรายงานผลและการประเมินผลการดำเนินงานผ่านระบบ



กระบวนการรายงานผลและการประเมินผลการดำเนินงานผ่านระบบ เริ่มจากผู้ใช้งานกลุ่มองค์การมหาชน เข้าสู่ระบบ หลังจากคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้รับการอนุมัติและประกาศอย่างเป็นทางการ หน้าจอการประเมินผล จะเปลี่ยนเป็นลักษณะนี้

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนส่วนน้ำหนัก
	เป้าหมายข้อดี (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายสูงสุด (100)				
1. ประสิทธิภาพ							
1.1 บุคลากรตรงธุรกิจและสังคม							
1.1.1 บุคลากรตรงธุรกิจ	118	120	125	7%	▲	0.00	0.00
1.1.2 บุคลากรเชิงคุณ	ขั้นต่ำ	มาตรฐาน	ขั้นสูง	7%	▲	0.00	0.00
1.1.3 ความสามารถทางการขายใช้ฟังก์ชันการประเมินผลธุรกิจ	10.23	20.23	30.23	6%	▲	0.00	0.00

แถบสถานะการประเมิน ขยับมาเป็น “รายงานผลการดำเนินงาน” และด้านล่างของแถบสถานะฯ ระบุรอบในการประเมินโดยแบ่งเป็น 3 รอบ (6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน) คำรับรองการปฏิบัติงานฯ ถูกแสดงโดยค่าพื้นฐานให้แสดงแบบตารางแสดงรายละเอียด โดยมีคอลัมต์เพิ่มขึ้นในส่วนของ ผลการดำเนินงาน, คะแนน, คะแนนถ่วงน้ำหนัก โดยในช่องผลการดำเนินงานขณะนี้แสดงเป็นเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีดำ แสดงถึง ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเช่นเดียวกันกับช่วงการเจรจาคำรับรองฯ ระบบสามารถแสดงคำรับรองฯ ในลักษณะกล่องตัวชี้วัดได้โดยคลิกที่ไอคอนมุมขวามือ

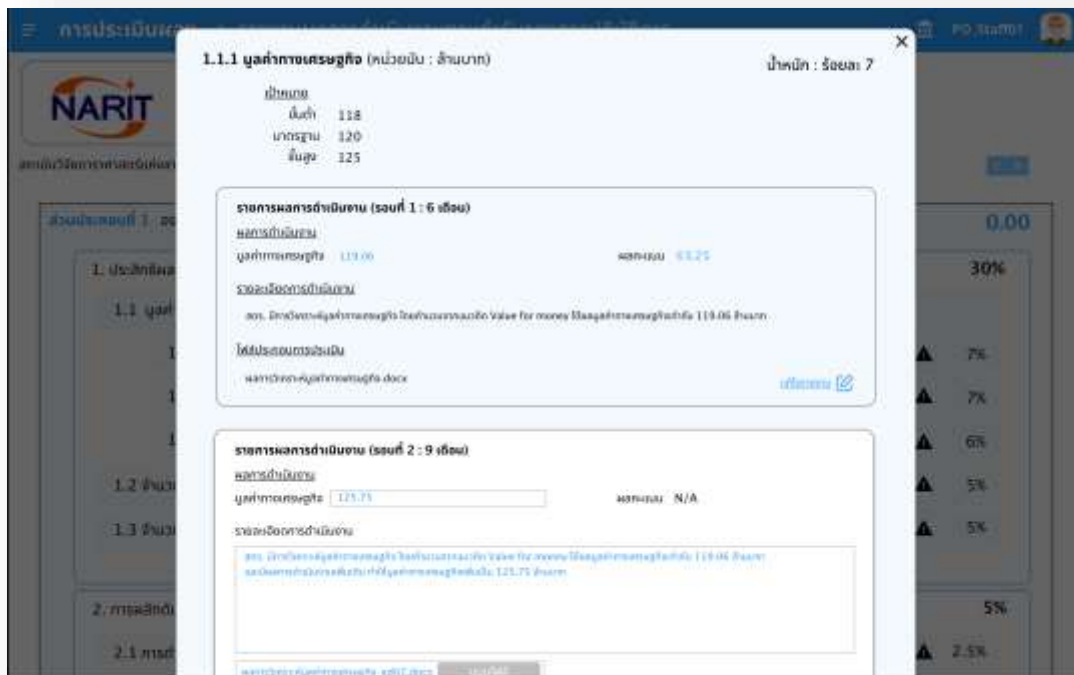


จากหน้าจอนี้ ผู้ใช้งานสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้โดยคลิกที่ตัวชี้วัด จะมีหน้าต่างเปิดออก เพื่อให้ใส่รายละเอียดการดำเนินงานพร้อมแนบไฟล์เอกสาร ดังนี้

The screenshot shows a detailed form for reporting on indicator '1.1.1 มูลค่าทางเศรษฐกิจ (หน่วยนับ : ล้านบาท)'. The form includes the following fields and information:

- เป้าหมาย (Target):**
 - สินค้า: 118
 - มาตรฐาน: 120
 - ที่สูงสุด: 125
- รายงานผลการดำเนินงาน (รอบที่ 1 : 6 เดือน) (Report on Performance (Round 1: 6 Months))**
 - ผลการดำเนินงาน (Performance): มูลค่าทางเศรษฐกิจ: 113.00, หมายเหตุ: N/A
 - รายละเอียดการดำเนินงาน (Detailed Performance): สอ. มีรายได้จากกิจกรรมส่งเสริมการขายและให้บริการมูลค่า 113.00 ล้านบาท
- Attachments:**
 - แนบไฟล์เอกสาร: 2 files
 - ปุ่ม: แนบไฟล์เอกสาร

เมื่อใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละรอบ ผลการดำเนินงานจะแสดงผลเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน ดังนี้



และหากบันทึกผลคะแนนครบทั้ง 3 รอบ ระบบจะขึ้นค่าคะแนนในตารางรายละเอียด โดยแสดงค่าผลการดำเนินงาน ผลคะแนน ซึ่งแสดงสีตามสถานะผลการดำเนินงาน ดังนี้

การประเมินผล > รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับของกรปฏิบัติการ

การรับของฯ คำรับของกรปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 1 :: ส่วนที่ 2 :: ส่วนที่ 3

ส่วนประกอบที่ 1 ส่วนประกอบประเมินผลการปฏิบัติงาน 84.17

ชื่อประเด็น	เกณฑ์การประเมิน			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน
	เป้าหมายต้นปี (19)	เป้าหมาย กลางปี (23)	เป้าหมายสิ้นปี (100)				
1. บุคลากร							
1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงาน							
1.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	118	120	125	7%	125.75	100.00	7.00
1.1.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	7%	ไม่มี	100.00	7.00
1.1.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบงานที่มอบหมาย	10.23	20.23	30.23	6%	25.00	86.93	5.22
1.2 ส่วนงานที่รับผิดชอบงานที่มอบหมาย	10	15	20	5%	16.00	80.00	4.00
1.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบงานที่มอบหมาย	100	120	140	5%	138	87.5	4.88
2. การพัฒนาบุคลากร							
2.1 การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	60	80	100	2.5%	100	100.00	2.5
2.2 การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	32	30	28	2.5%	33	0.00	0.00
3. งบดุล							
3.1 งบดุลที่ดำเนินงานที่มอบหมาย	32	30	28	10%	25.5	100	10.00
3.2 งบดุลที่ดำเนินงานที่มอบหมาย	1.54	1.57	1.60	10%	1.58	83.33	8.33
4. การดำเนินงานที่มอบหมาย							
4.1 การดำเนินงานที่มอบหมาย	50	75	100	15%	65.00	65.00	9.75
4.2 การดำเนินงานที่มอบหมาย	50	75	100	10%	79.00	79.00	7.9
5. การดำเนินงานที่มอบหมาย							
5.1 การดำเนินงานที่มอบหมาย	50	75	100	20%	88.00	88.00	17.6

ส่วนประกอบที่ 2 ส่วนประกอบประเมิน 79.83

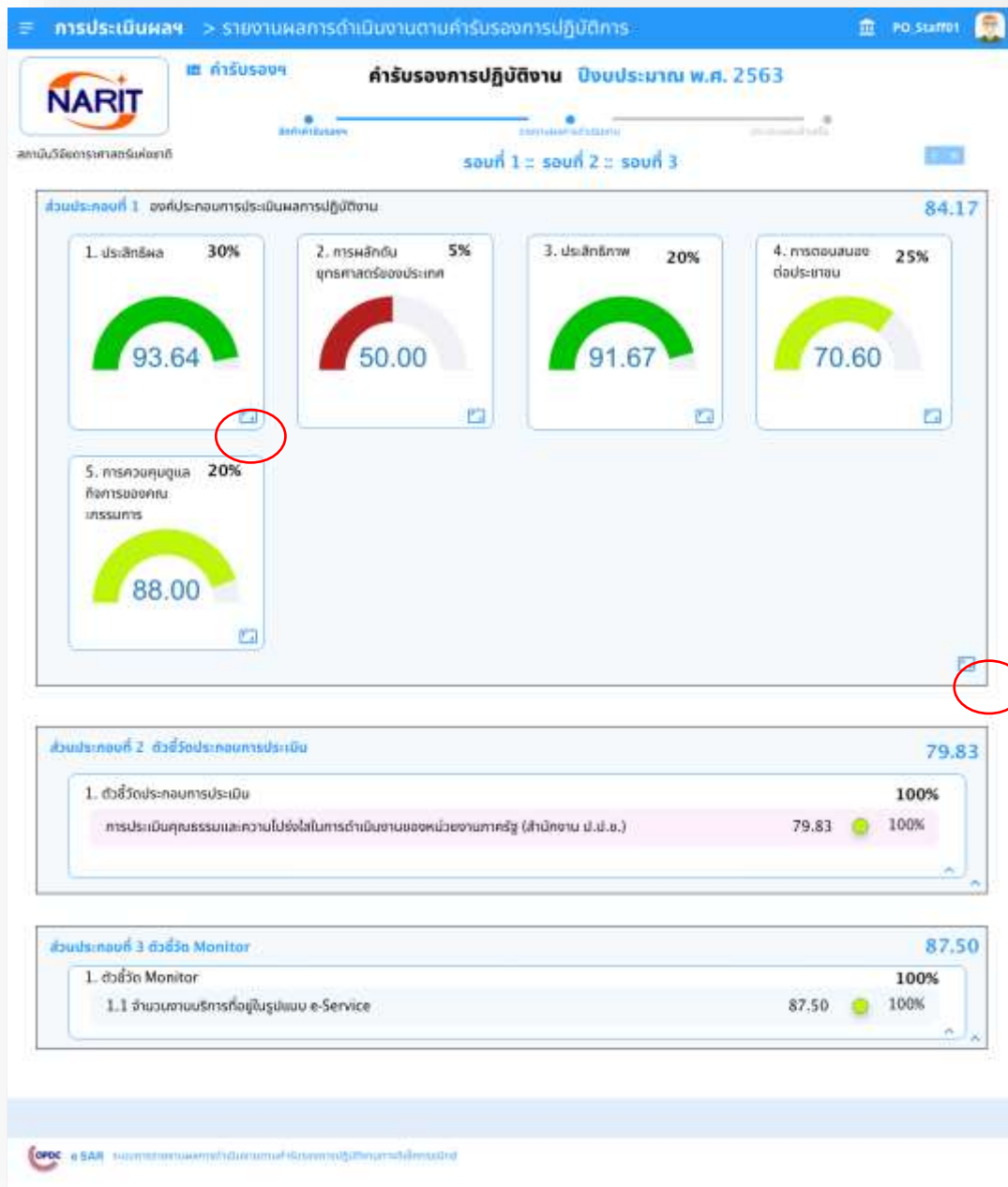
ชื่อประเด็น	เกณฑ์การประเมิน			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน
	เป้าหมายต้นปี (10)	เป้าหมาย กลางปี (23)	เป้าหมายสิ้นปี (100)				
1. ส่วนประกอบประเมิน							
1.1 ส่วนประกอบประเมิน	50	75	100	100%	79.83	79.83	79.83


ส่วนประกอบที่ 3 ส่วนที่ Monitor 87.50

ชื่อประเด็น	เกณฑ์การประเมิน			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน
	เป้าหมายต้นปี (10)	เป้าหมาย กลางปี (23)	เป้าหมายสิ้นปี (100)				
1. ส่วนที่ Monitor							
1.1 ส่วนที่ Monitor	1	3	5	100%	4.00	87.50	87.50


CPSC & SAR

และหากคลิกไอคอนมุมขวาบน ระบบจะแสดงหน้าจอผลการดำเนินงานในลักษณะของกราฟแสดงผลคะแนน



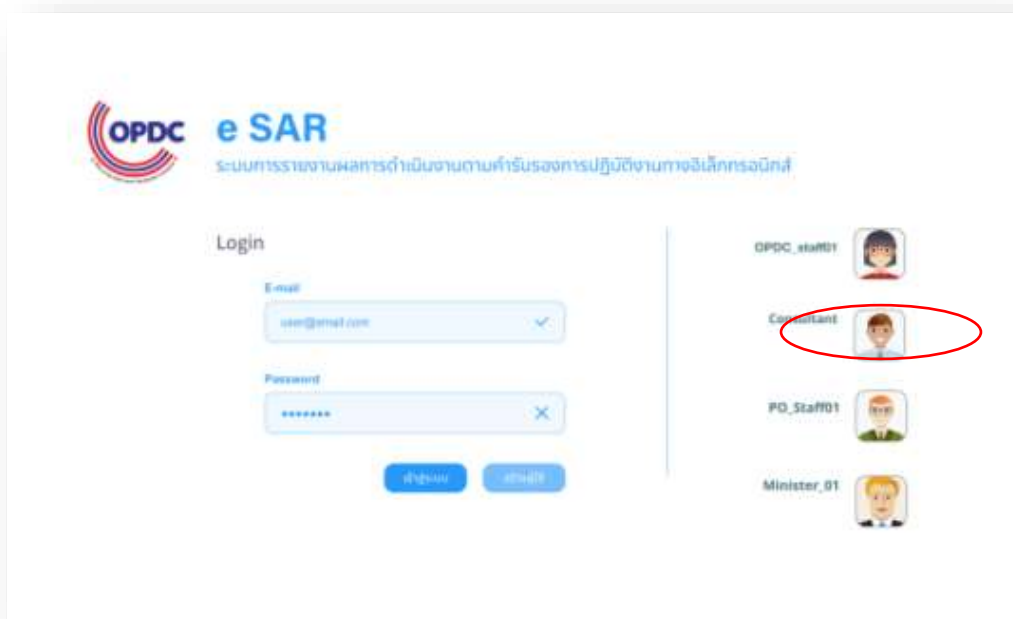
กราฟแสดงผลคะแนนรวมในแต่ละองค์ประกอบ หากต้องการดูผลคะแนนในตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น ให้คลิกที่ไอคอน  ที่มุมขวาล่างของ องค์ประกอบนั้น ๆ องค์ประกอบจะแสดงตัวชี้วัดพร้อมค่าคะแนน ดังนี้



และหากคลิกเครื่องหมาย  ที่มุมขวาล่างของ ส่วนที่ 1 จะเป็นการแสดงตัวชี้วัดทั้งหมดของ ส่วนที่ 1 ดังนี้



จากหน้าจอนี้แสดงให้เห็นว่าการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน ได้แล้วเสร็จ พร้อมดำเนินการขั้นตอนต่อไป คือการตรวจประเมินโดยที่ปรึกษา



โดยในหน้าจอของผู้ใช้งานกลุ่มที่ปรึกษา จะขึ้นหน้าจอสำหรับการตรวจประเมินดังนี้



จากหน้าจอแสดงสถานการณ์ตรวจประเมินในภาพรวมของผู้ใช้งาน ตัวอย่างแสดงว่ามีผลความสำเร็จในการตรวจประเมิน 17% โดยเป็นผลเฉลี่ยรวมจากองค์การมหาชนทั้งหมดที่อยู่ในการดูแลของที่ปรึกษา

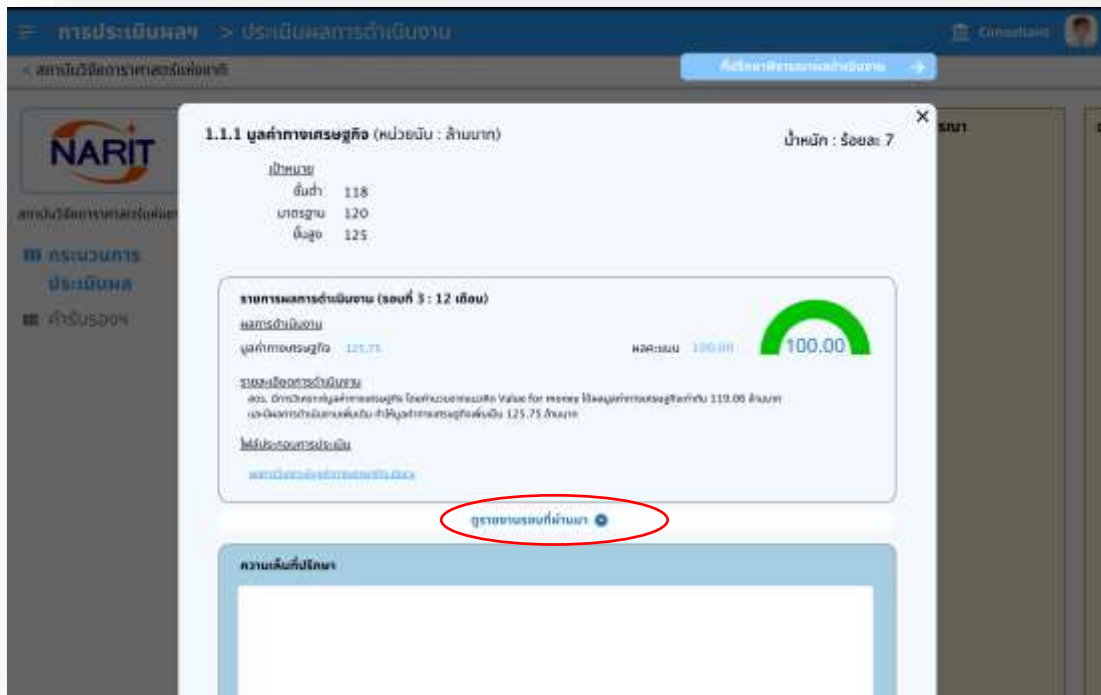
ไอคอนของแต่ละองค์การมหาชนแสดงค่าสถานะ 2 ส่วน ได้แก่ สถานะความสำเร็จในการตรวจประเมิน แสดงเป็นตัวเลข % ด้านข้างของโลโก้องค์กร เช่น สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (NARIT) มีสถานะความสำเร็จอยู่ที่ 25% และมีผลคะแนนรวมขององค์กรเท่ากับ 97.20 ซึ่งแสดงพร้อมไอคอนเกจนั้นคะแนน ซึ่งผลคะแนนดังกล่าวเป็นผลคะแนนจากการนำส่งผลการประเมินตนเองขององค์การมหาชน

หากคลิกที่ไอคอนของ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ระบบจะแสดงหน้าจอ กระบวนการตรวจประเมิน ดังนี้

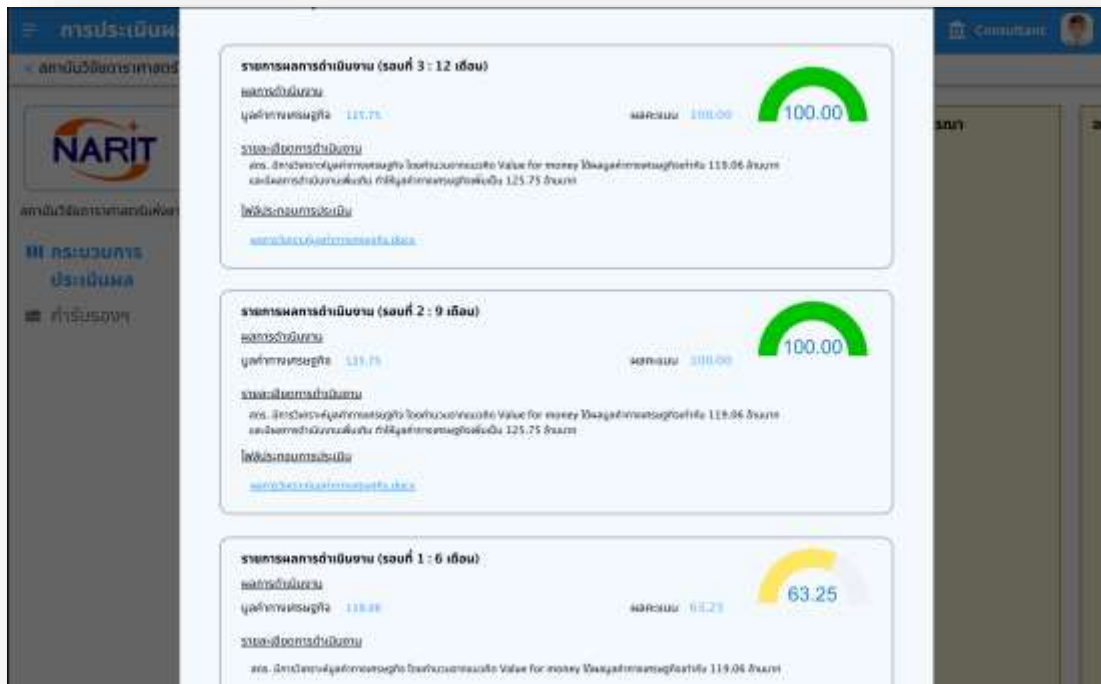


หน้าจอแสดงสถานะการตรวจประเมินในลักษณะของ List Kanban ลักษณะคล้ายกับช่วงการเจรจาต่อรอง โดยมีสถานะ 4 ขั้นตอนดังนี้ องค์การมหาชนส่งรายงานผลดำเนินงาน, ที่ปรึกษาพิจารณาผลดำเนินงาน, สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา, ออกคะแนนการประเมินผลการดำเนินงาน

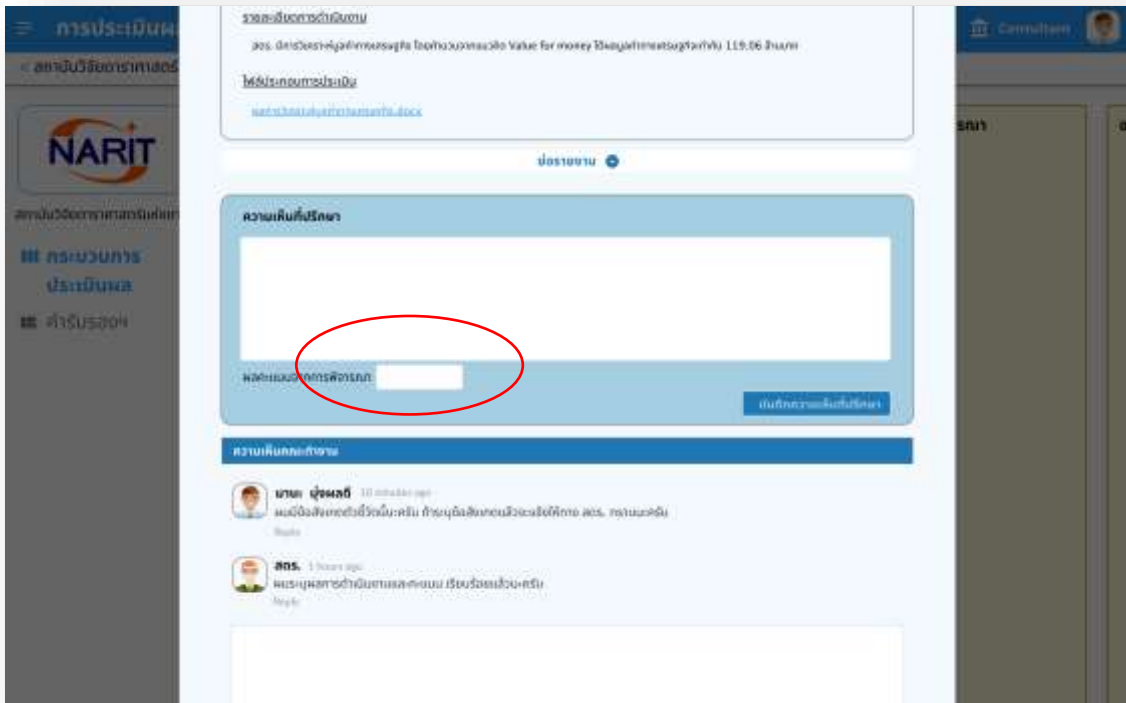
หากคลิกที่ตัวชี้วัด จะแสดงรายงานผลการประเมินผลตนเองจากองค์การมหาชน ดังนี้



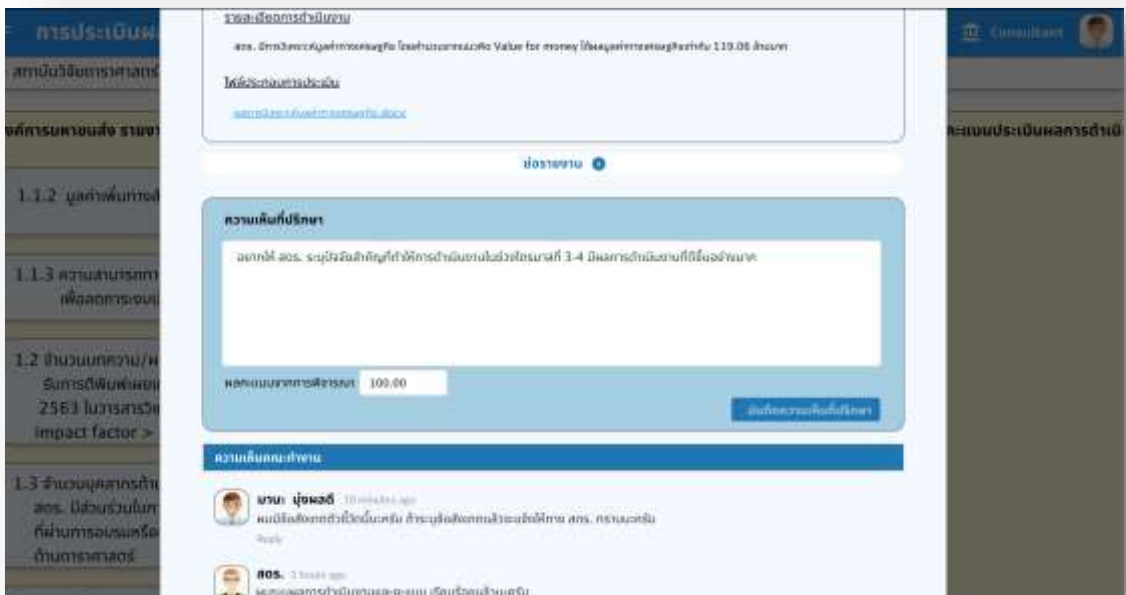
จากตัวอย่างจะเห็นว่า ผลการประเมินตนเองรอบล่าสุด รอบที่ 3 (12 เดือน) แสดงอยู่ด้านบนสุด พร้อมเกจจ์คะแนน ซึ่งหากที่ปรึกษาต้องการดูรายงานผลรอบที่ 1-2 สามารถคลิก “ดูรายงานรอบที่ผ่านมา” ได้ หน้าจอจะแสดงผลดังนี้



ด้านล่างของหน้าต่าง จะแสดงส่วนของการแสดงความคิดเห็น โดยที่ปรึกษาและสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแลกเปลี่ยนความเห็นก่อนจะนำไปสู่การพิจารณาความเปลี่ยนแปลงค่าคะแนนผ่าน ส่วนของ “ความเห็นที่ปรึกษา” ซึ่งมีช่องสำหรับปรับค่าคะแนน

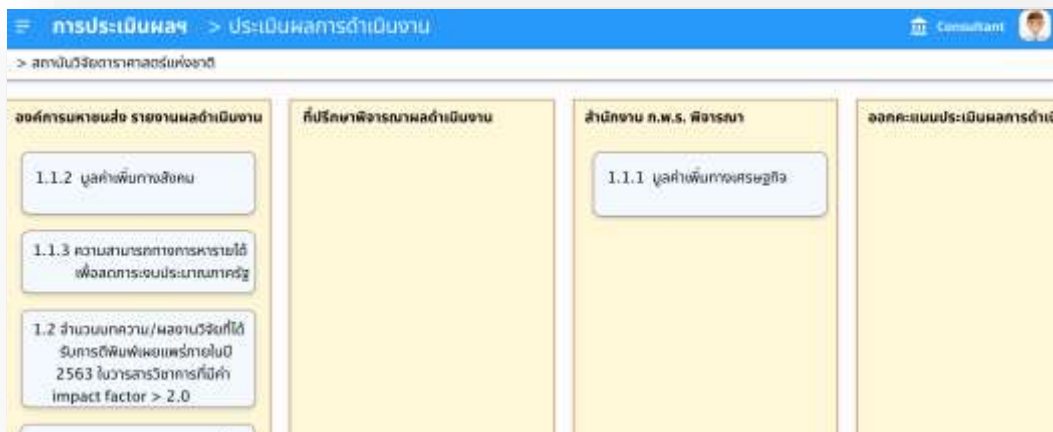


โดยคะแนนที่ปรับปรุงจากที่ปรึกษา จะใช้แทนในการคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดนั้น

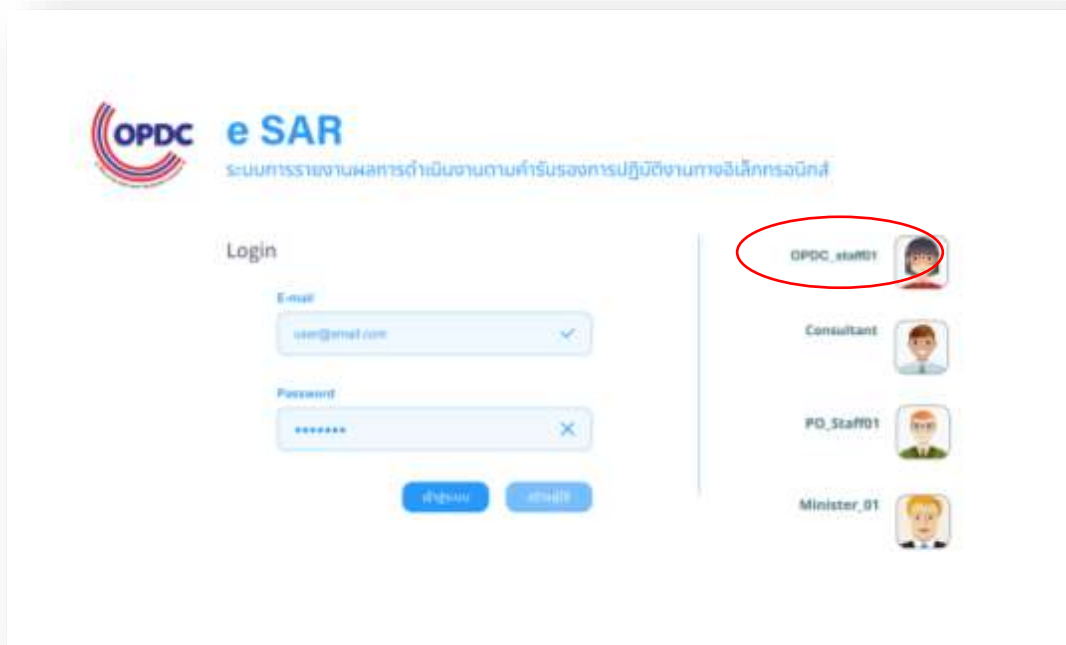




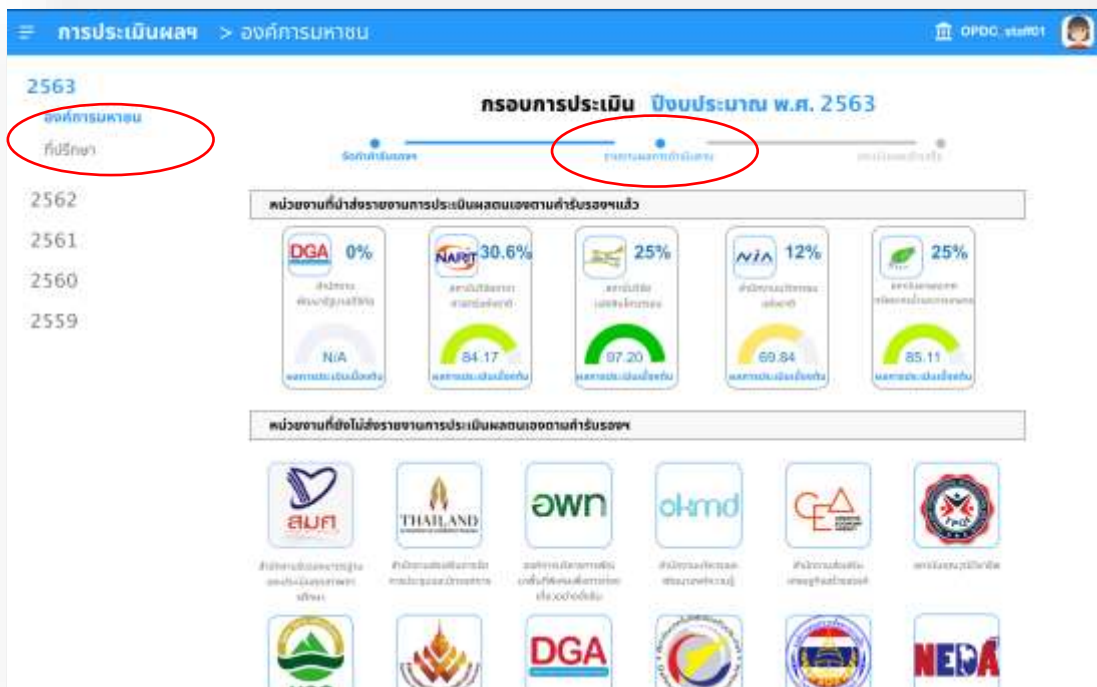
จากนั้นตัวชี้วัดที่ผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษา จะเข้าสู่สถานะ “สำนักงาน ก.พ.ร.” พิจารณาต่อไป



ผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการต่อในการพิจารณาตัวชี้วัดที่ ที่ปรึกษาปรับผลคะแนน พร้อมความคิดเห็น



หน้าจอช่วงของการประเมินผลฯ แสดงสถานะของการตรวจประเมินขององค์การมหาชน แต่ละแห่ง พร้อมค่าผลคะแนนรวม ลักษณะคล้ายกับหน้าจอของที่ปรึกษา



จะเห็นว่าแถบสถานะของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อยู่ในสถานะ “รายงานผลการดำเนินงาน” และผู้ใช้งานสามารถสลับหน้าจอเพื่อแสดงผลความสำเร็จการตรวจประเมิน ในมุมมองของความสำเร็จของที่ปรึกษาแต่ละรายได้โดยคลิก “ที่ปรึกษา” ที่เมนูซ้ายบน จะแสดงผลดังนี้



และเมื่อคลิกที่ไอคอนที่ปรึกษา จะแสดงสถานะความสำเร็จการตรวจประเมินองค์การมหาชน ในความดูแลของที่ปรึกษาแต่ละคน



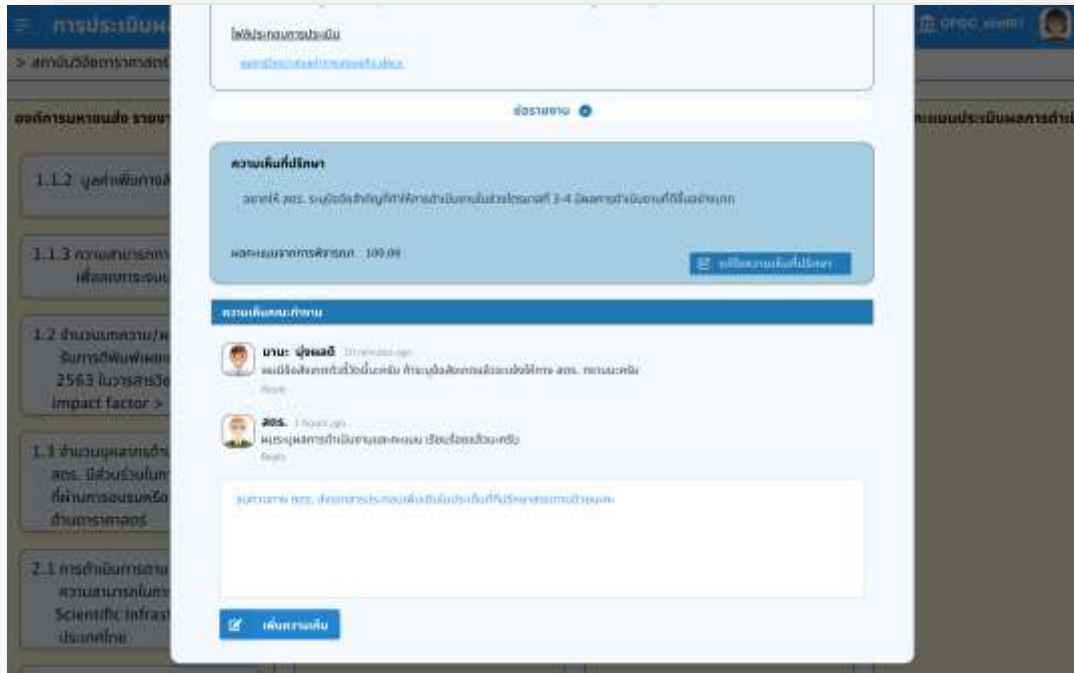
เข้าสู่รายละเอียดของแต่ละองค์การมหาชนโดยคลิกที่ไอคอน จะพบว่าหน้าจอแสดงสถานะการตรวจประเมิน List Kanban ตามที่ที่ปรึกษาตรวจประเมินค้างเอาไว้



เมื่อคลิกที่ตัวชี้วัดเพื่อดำเนินกาต่อ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



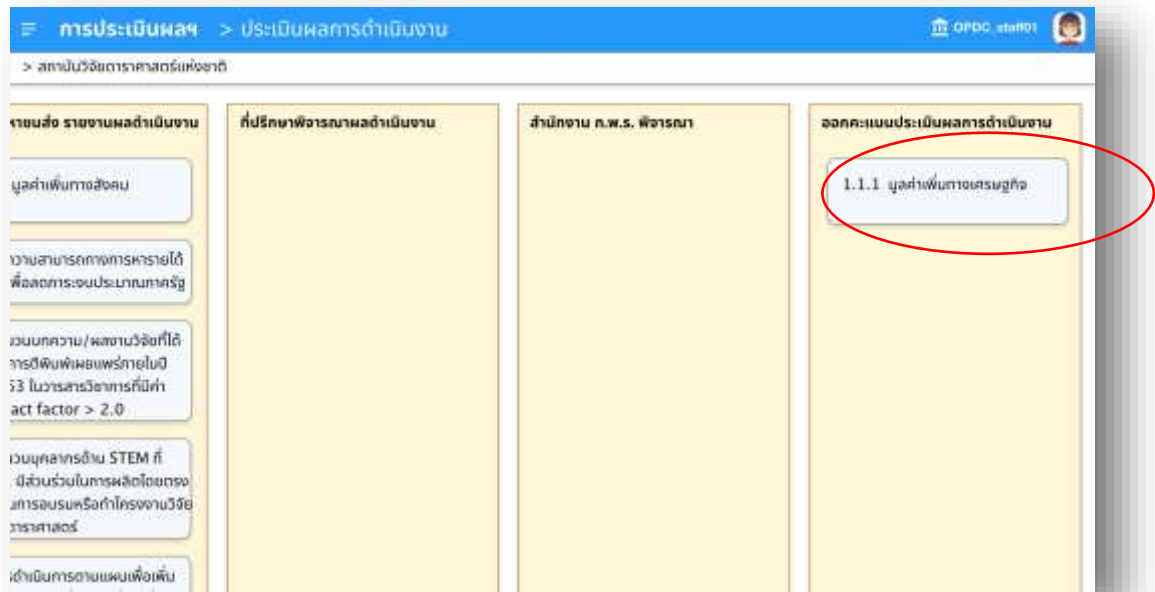
ผู้ใช้งานสามารถแสดงความเห็นแลกเปลี่ยนกับที่ปรึกษาได้ ด้านล่างของหน้าต่าง



แต่จะไม่สามารถ เพิ่มความเห็นที่ปรึกษาและปรับผลคะแนนได้ การปรับปรุงผลคะแนนทำได้โดย ผู้ใช้งานกลุ่มที่ปรึกษา เท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานกลุ่มสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของการพิจารณาการให้คะแนนแล้วจึงคลิกปุ่ม “ออกคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน” เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินคะแนนตัวชี้วัดนี้





ตัวชี้วัดจะขยับไปอยู่ใน List สถานะสุดท้ายของขบวนการ “ออกคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน” เป็นอันสิ้นสุดของตัวชี้วัดนี้ จากนั้น การตรวจประเมินจะดำเนินการตามแนวทางนี้จนครบทุกตัวชี้วัด

ทุกตัวชี้วัดมาอยู่ที่ List “ออกคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน” ตามรูป

การประเมินผลฯ > ประเมินผลการดำเนินงาน

> สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

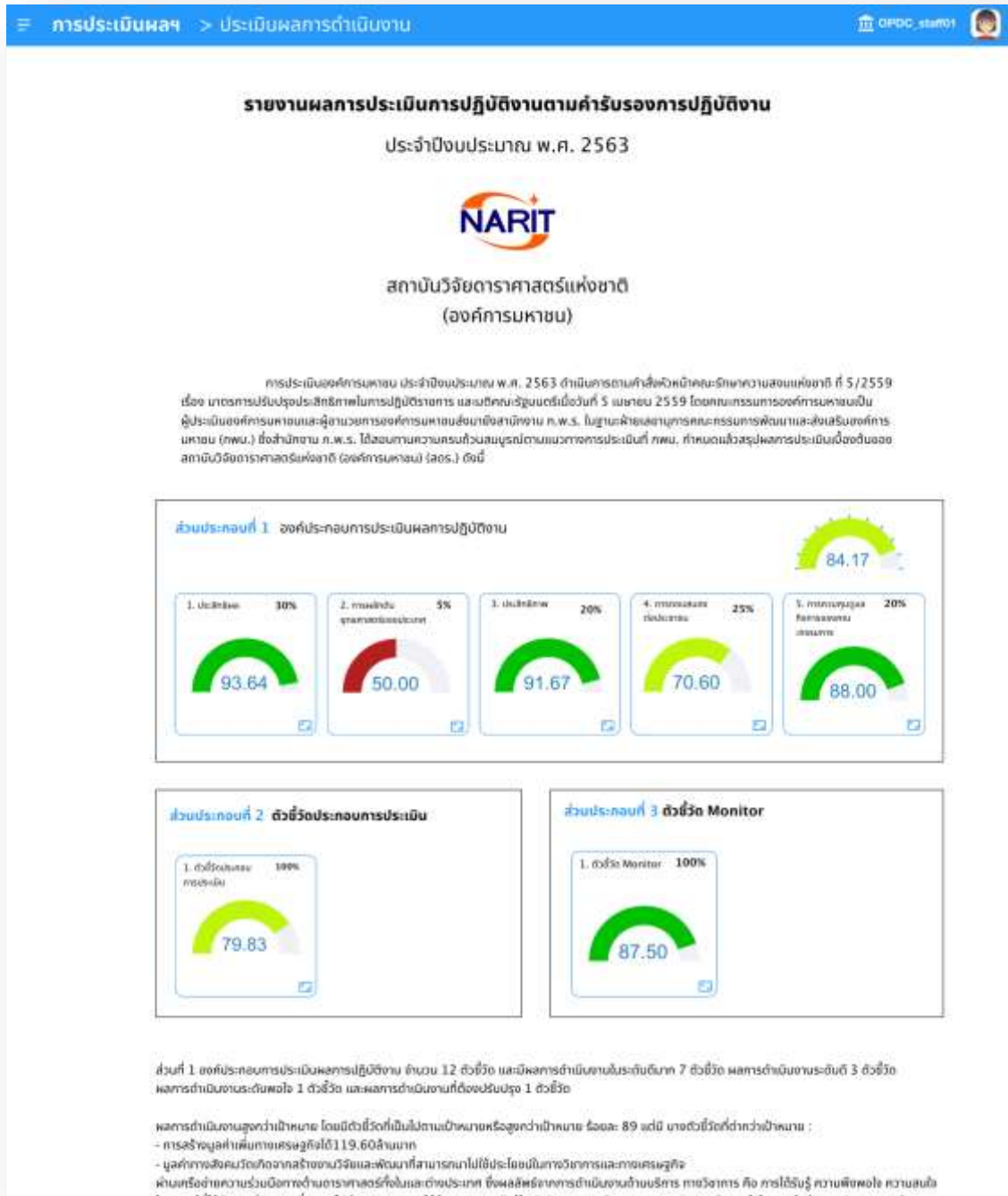
รายงานสิ่ง รายงานผลดำเนินงาน	ที่ปรึกษาพิจารณาผลดำเนินงาน	สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา	ออกคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน
			1.1.1 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 1.1.2 มูลค่าเพิ่มทางสังคม 1.1.3 ความสามารถทางทหารรายได้ เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ 1.2 จำนวนบทความ/ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายใน 0 2563 ในวารสารวิชาการที่มีค่า impact factor > 2.0 1.3 จำนวนบุคลากรด้าน STEM ที่ สตร. มีส่วนร่วมในการผลิตโดยรอบ ที่ผ่านการอบรมหรือทำโครงการวิจัย ด้านดาราศาสตร์ 2.1 การดำเนินการตามแผนเพื่อเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของ ประเทศไทย 2.2 อันดับความสามารถทางการ เภออันดับด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทย ตามการจัดอันดับของ IMD 3.2 อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover) monitor 1.1 จำนวนงานบริการที่อยู่ในรูปแบบ e-Service

OPOC ๑ SAR ระบบรายงานผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับบัญชีระบบบัญชีการเงิน

เมื่อตัวชี้วัดตัวสุดท้ายตรวจประเมินแล้วเสร็จ ในหน้าจอขององค์การมหาชน จะแสดงแถบสถานะเป็น “ประเมินผลแล้วเสร็จ”

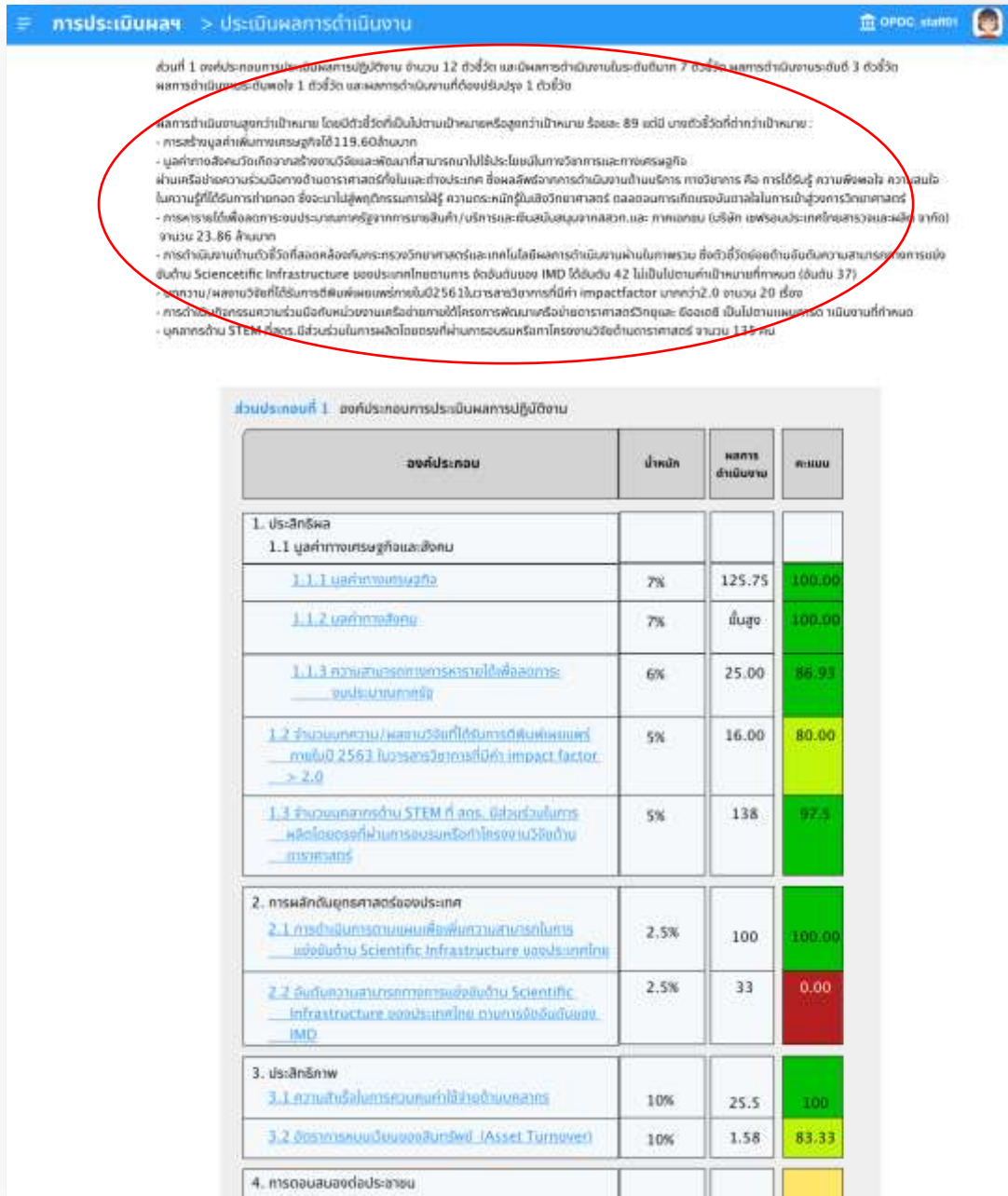
ชื่อประเภทย่อย	เกณฑ์การประเมิน			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ด้วยน้ำหนัก
	เป้าหมายต้นปี (50)	เป้าหมาย ไตรมาส (73)	เป้าหมายสิ้นสุด (100)				
1. ประสิทธิภาพ							
1.1 มูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม							
1.1.1 มูลค่าทางเศรษฐกิจ	118	120	125	7%	125.75	100.00	7.00
1.1.2 มูลค่าทางสังคม	ขั้นต่ำ	มาตรฐาน	ขั้นสูง	7%	ขั้นสูง	100.00	7.00
1.1.3 ความสามารถทางวิชาการที่ได้ส่งผลกระทบต่อของประเภทภารกิจ	10.23	20.23	30.23	6%	25.00	86.93	5.22
1.2 จำนวนบุคลากร/ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ภายในปี 2563 ในวารสารวิชาการที่มี impact factor > 2.0	10	15	20	5%	16.00	80.00	4.00
1.3 จำนวนบุคลากรด้าน STEM ที่ สอศ. มีส่วนร่วมในการ ผลิตสื่อของสื่อผ่านกระบวนการที่โครงการวิจัยด้านความฉลาด	100	120	140	5%	138	97.5	4.88
2. การพัฒนาบุคลากรของประเท							
2.1 การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในการทางด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทย	60	80	100	2.5%	100	100.00	2.5
2.2 สนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันด้าน ScientificInfrastructure ของประเทศไทย ตามการดำเนินงานของIMD	32	30	28	2.5%	33	0.00	0.00
3. ประสิทธิภาพ							
3.1 ความพึงพอใจในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	32	30	28	10%	25.5	100	10.00
3.2 อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover)	1.54	1.57	1.60	10%	1.58	83.33	8.33
4. การตอบสนองต่อประชาชน							
4.1 การมีสื่อโซเชียลมีเดียหรือช่องทางในการสื่อสารขององค์กรเหมาะสมและสอดคล้องกับสื่อออนไลน์	50	75	100	15%	65.00	65.00	9.75
4.2 รับผิดชอบต่อพันธกิจในการให้บริการขององค์กรเหมาะสม	50	75	100	10%	79.00	79.00	7.9
5. การควบคุมเชิงลึกการออกคณะกรรมาธิการ							
5.1 ระเบียบการพิจารณาการควบคุมคุณภาพการออกของคณะกรรมาธิการการออกของคณะกรรมาธิการ	50	75	100	20%	88.00	88.00	17.6

ในหน้าจอจะแสดงไอคอนใหม่ขึ้นมาคือ “ดูรายงาน” เมื่อคลิกแล้วจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



โดยเป็นหน้าจอแสดง “รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563” ขององค์การมหาชน

รายละเอียดในส่วนแรกเป็นการแสดงผลสรุปโดยย่อของการดำเนินงาน แสดงผลแจกคะแนนรวมของ ส่วนประกอบที่ 1, ส่วนประกอบที่ 2 และส่วนประกอบที่ 3 โดยรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบอยู่ด้านล่างของหน้าจอ หากผู้ใช้งานเลื่อนหน้าจอลงไปจะพบ ส่วนประกอบที่ 1 มีรายงานสรุปการประเมินผลโดยย่อ ดังนี้



ด้านบนเป็นสรุปผลการดำเนินงานสำคัญของส่วนประกอบที่ 1 ถัดมาด้านล่างเป็นตารางสรุปผลคะแนน โดยแสดงสีสถานะของแต่ละตัวชี้วัด โดยที่สีเขียวแสดงถึงตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก สีเขียวอ่อนแสดงถึงตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานระดับดี สีเหลืองผลการดำเนินงานระดับพอใจ และสีแดงในกรณีที่ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานระดับปรับปรุง

ถัดลงมาด้านล่างจะเป็น ตารางรายละเอียดตัวชี้วัดส่วนประกอบที่ 2 และ 3 ตามลำดับตามด้วยรายงานโดยย่อผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การมหาชน

☰ การประเมินผล > ประเมินผลการดำเนินงาน
OPDC, คนเก่ง

ส่วนประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน จำนวน 1 ตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานระดับที่ 1 ตัวชี้วัด

ส่วนประกอบที่ 2 (ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน)

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน 1.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ...ของหน่วยงานภาครัฐ (สำหรับหน่วยงาน ก.)	100%	79.83	79.83

ส่วนประกอบที่ 3 (ตัวชี้วัด Monitor) จำนวน 1 ตัวชี้วัด และมีผลการดำเนินงานระดับที่มากที่สุด 1 ตัวชี้วัด

ส่วนประกอบที่ 3 (ตัวชี้วัด Monitor)

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1. ตัวชี้วัด Monitor 1.1 ส่วนราชการที่กรใ้ใช้ในแอปพลิเคชัน e-Service	100%	4.00	87.50

สรุปผลการดำเนินงานสำคัญ ถึงประมาณ พ.ศ.2562

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการประเมินการวิจัย การสนับสนุนการวิจัยและวิชาการ กิจกรรมกลุ่มผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือวิจัย และผลการวิจัย นั้นเผยแพร่ ไปยังวงการการเกษตรทั้งในและ ต่างประเทศ ซึ่งจะได้ยู่กับคักทางด้านการวิชาการ ในเชิงวิทยาศาสตร์วิจัย เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสภาน ความร่วมมือ ระหว่างบุคลากรและสถาบันต่างๆ ซึ่งนั้น การสนับสนุนด้านการวิชาการจะสามารถสร้างประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในด้านของการ แลกเปลี่ยนการวิจัยหรือ เทคโนโลยีพื้นฐาน ผู้ประกอบการการเกษตร ความรู้ บุคลากร และผลงานวิจัยได้ ทางด้านของ สอ. ทำได้ประสภานพ่าย มีความโดดเด่นในวงการวิชาการการเกษตรหลายด้านมากเนื่องด้วยกับ ประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคนี้ ประเทศจีนกับสหรัฐอเมริกา สอ. ที่มีเครือข่ายเชื่อมโยง การดำเนินงาน กิจกรรมความร่วมมือต่างๆ ทำได้วงการการเกษตรอย่างได้ผลในมีส่วนร่วมทั่วโลกกว่าจะถึงขนาด โดยได้รับการผลของ สอ. ได้มี โอกาสในชั้น แลก่อนไม่ได้รับเพียงการนำเสนอผลงาน ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับสากล มีผลงานที่ตีพิมพ์วารสารการวิจัยระดับ นานาชาติ การสนับสนุน ประสิทธิภาพและผลของสภาการเกษตรร่วมวิจัยที่สถาบันการวิจัยต่างประเทศ ผลจากการมีส่วนนี้เองคือปัจจัยการการเกษตร ความสำเร็จโลก ทำได้ประเทศไทยได้โอกาสในการร่วมมือในด้าน วิจัยการ ที่สนับสนุน บุคลากร และโอกาสในการได้รับความรู้ ศึกษ จากกระบวนการในทางวิจัย อีกทั้งในด้านเทคโนโลยี การสนับสนุนระบบงานภายใต้ในรูปแบบต่าง ๆ

- ศูนย์ถ่ายทอดความรู้และข้อมูลความรู้และเทคโนโลยีด้านวิชาการ
- ผลลัพธ์ จากการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ เช่น การให้บริการความรู้ ความพึงพอใจ ความสนใจ ในความรู้ที่ได้รับ การถ่ายทอด ซึ่งจะเป็นไปสู่เกษตรกรในภาคการผลิต เช่น การให้บริการความรู้ ความสนใจ ความสนใจ ในความรู้ที่ได้รับ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้กับ นักวิชาการในวิทยาศาสตร์ไม่ใช่วิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างผลงาน ความกระตือรือร้นในเชิงวิทยาศาสตร์
- ศูนย์ถ่ายทอดความรู้ด้านบริการการเกษตรแก่เกษตรกร
- การที่ สอ. มีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นๆ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล องค์ความรู้ ที่มี

ทุกฝ่ายในระบอบงานภายใต้มีการแลกเปลี่ยนในด้านบุคลากรในการพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ การวิจัยสร้างชิ้นงาน ซึ่งการที่ ได้ผู้วิจัยจากต่างประเทศเข้ามา ร่วมงาน ซึ่งได้รับทั้งประสบการณ์ การทำงานและความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ และการที่ บุคลากร สอ. ได้เข้าร่วมงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็นโอกาสที่จะได้ทำอุปกรณ์ เทคโนโลยี ในระดับสากล เป็นประโยชน์ต่อการ การปฏิบัติงานวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย

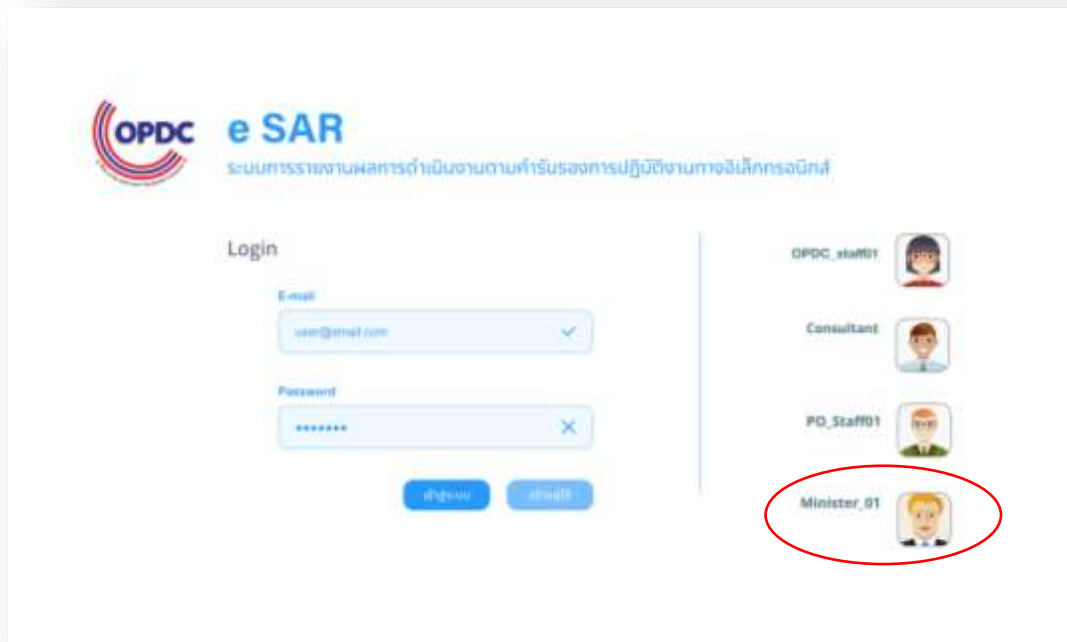
- ความสนใจของเกษตรกรความร่วมมือนับกับหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรด้วย ความสำเร็จ

โดยในปี 2561 มีแผนงานที่จะดำเนินการกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรด้วย ความสำเร็จ จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงานของนักวิจัยและนักพัฒนาเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีแบบองค์รวม o สอ.ได้ส่งนักวิจัยของสถาบันไปศึกษา



เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ คือการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แล้วเสร็จ ผลการประเมินจะถูกจัดเก็บในระบบพร้อมให้ใช้งานเรียกดู โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ใช้งานในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เช่น รัฐมนตรี เป็นต้น



กรณีผู้ใช้งานกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ต้องการเรียกดูข้อมูลสามารถเข้าระบบ โดยจะพบหน้าจอหลักในการแสดงผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนในกำกับดังนี้



โดยในหน้าจอก็จะแสดงผลกราฟจำนวนองค์การมหาชนแยกตามช่วงระดับคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในภาพรวม ลำดับถัดมาจึงแสดงกราฟ Pie แสดงสัดส่วนองค์การมหาชนแต่ละช่วงระดับคะแนนแยกตามองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนดเอาไว้ในส่วนประกอบการประเมินที่ 1 ถัดมาจะเป็นรายการองค์การมหาชนที่ได้ผลคะแนนแยกตามช่วงระดับคะแนน

หากผู้บริหารระดับสูงต้องการดูผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน สามารถคลิกที่องค์การมหาชนเพื่อเข้าดูรายงานผลการดำเนินงานได้ รวมถึงผลตารางคะแนนการดำเนินงานได้เช่นกัน

5.3 การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในลักษณะของ Leading Indicator

จากการรวบรวมข้อมูล Leading Indicator อาจนำเสนอในรูปแบบ Web Portal ดังนี้



ซึ่งประกอบไปด้วย ส่วนของ การแนะนำองค์การมหาชน โดยนำข้อมูลการนำเสนอประเภท วีดิโอคลิปแนะนำหน่วยงาน บทความแนะนำหน่วยงาน รวมถึง ข้อมูลกิจกรรมที่น่าสนใจขององค์การมหาชน โดยนำเสนอกิจกรรมที่เด่นและน่าสนใจในแต่ละเดือน เพื่อให้ประชาชนที่มีความสนใจสามารถเข้าไปพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมได้

อีกส่วนของการแสดงผลเป็น การแสดงข้อมูลการบริหารงานขององค์การมหาชน ซึ่งอาจประกอบด้วย สัดส่วนงบประมาณภายในแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การมหาชนในภาพรวม และสัดส่วนของงบประมาณด้านบุคลากรในภาพรวม

โดยระบบควรจะแสดงผลรายละเอียดในแต่ละองค์การมหาชน ได้เช่น ตัวอย่างนี้ โดยหน้าจจะแสดง ข้อมูลทั่วไปขององค์การมหาชน (สังกัด, รายชื่อกรรมการบริหาร, จำนวนบุคลากร) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ, สัดส่วนเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ, สัดส่วนงบประมาณด้านบุคลากรต่องบประมาณทั้งหมด, สัดส่วนจำนวนบุคลากรหลักต่อบุคลากรสนับสนุน



ส่วนด้านล่างของหน้าจอแสดงผลจะข้อมูล สถิติรายได้ของหน่วยงาน เงินอุดหนุน, เงินทุนสะสมย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ



ผลการดำเนินงานสำคัญ

สถาน. มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ระดับ 3) โดยมีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายของระดับเป้าหมาย และมีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในเกณฑ์เป้าหมายที่ 7 Function Score อยู่ที่ 14.3

ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย คือ 90

และเกินกว่าตัวชี้วัดเป้าหมาย :

- การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 1,893.31 ล้านบาท
- มูลค่าทางสังคม สถาน. สนับสนุนโครงการบูรณาการนำร่องของเมือง พัฒนาชุมชนยั่งยืน เพื่อวิสาหกิจ

และการเพิ่มปริมาณเงินฝากออมทรัพย์ โดยมี 2561 ไม่เกิดอุบัติเหตุทางไฟ

- การทราฟฟิคดีเลิศการประเมินคุณภาพ จากรายได้การให้บริการของศูนย์ โดยมี

ผลิตไฟฟ้าใช้เอง โดยมี จำนวน 126.08 ล้านบาท ค่ากว่าเป้าหมาย (150 ล้านบาท)

- การดำเนินงานด้านสวัสดิภาพสังคมกับกระทรวงสาธารณสุขและองค์กร ไม่นิติ และ

ผ่านในภาพรวม ซึ่งตัวชี้วัดอย่างอื่นเกินความสามารถทางการแข่งขันด้าน Social and HR

ของประเทศไทยด้านการจัดอันดับ ESG ได้จัดอันดับ 4) ไม่เกินไปตามค่าเป้าหมายด้านการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สถาน.มีการใช้ตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

- ความพึงพอใจของผู้นับบริการร้อยละ 93.00 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) และสูงกว่าค่าเฉลี่ยร้อยละ 87.41

ตามแผนการดำเนินงานจัดตำแหน่งองค์กรและการจัดการ 2 ภาษา ถึงสุดปี พ.ศ. 2562

จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนความสอดคล้องในการประชุมทางกิจ :

38

จำนวนเอกสารการอื่น ๆ :

28

จำนวนแหล่งข้อมูลในการยื่นคำขอ :

40

จำนวนคู่มือสำหรับประชาชน :

32

สถิติการร้องเรียนการทุจริต

ปี	จำนวนร้องเรียน (ปีละ)	ประเภทร้องเรียน	ผลการร้องเรียน	ดำเนินการร้องเรียน	หมายเหตุ
2558	0	-	-	-	
2559	0	-	-	-	
2560	0	-	-	-	
2561	0	-	-	-	
2562	0	-	-	-	
2563	0	-	-	-	
2564	0	-	-	-	
2565	0	-	-	-	
2566	0	-	-	-	
2567	0	-	-	-	
2568	0	-	-	-	
2569	0	-	-	-	
2570	0	-	-	-	

จากนั้นจึงเป็นส่วนแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงาน ทางด้านซ้ายจะแสดงผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ โดยแสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัด และต่อเนื่องด้วยข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลสถิติการร้องเรียนในปีที่ผ่านมาขององค์การมหาชน.

อย่างไรก็ตามการพิจารณาดำเนินการพัฒนาระบบรวบรวมและนำเสนอข้อมูล Leading Indicator หรือ Web Portal จำเป็นต้องมีการสัมภาษณ์ รวบรวมความคิดเห็นผู้ใช้งานทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มของผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งจะเป็นผู้ใช้งานหลักของระบบ Web Portal ในส่วนของข้อมูลการบริหารหน่วยงาน เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถออกแบบฐานข้อมูล และวิธีการจัดเก็บ การนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่สุด สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความยืดหยุ่นต่อความต้องการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป.