

คู่มือ

การประเมินผลองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559
เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

คู่มือการประเมินผลองค์กรมหาชนและผู้อำนวยการองค์กรมหาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

พิมพ์ครั้งแรก : กุมภาพันธ์ 2560

จำนวน : 146 หน้า

จำนวนพิมพ์ : 450 เล่ม

ที่ปรึกษา : นายนครเขตต์ สุทธปรีดา รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
คณะผู้จัดทำ : นางศิริพร วยวัฒน์นะ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจการ
องค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
นางสาวโนมา จัตตารีส นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุณี มีกผล นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ
นางสาวภัทรอาภา จินดาวงศ์ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ
นายธนกิจ สถาพรอานนท์ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ
นางสาววรรณมาศ น้อยสุวรรณ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

พิมพ์ที่ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด
481 / 561 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
10700 โทร. 02-864-5698 02-864-5889, Fax 02-864-5889

ลิขสิทธิ์โดย : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 ได้กำหนดแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การมหาชนให้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์การมหาชนในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน และส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นผู้ประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสรุปประมวลผลการประเมินเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนและนายกรัฐมนตรีต่อไป

คู่มือการประเมินผลองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ ประกอบด้วย แนวทางการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน รวมถึงขั้นตอน รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ เกณฑ์การประเมิน ตลอดจนแบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่ามีข้อความไม่สอดคล้องกับหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนนี้เป็นสำคัญ

สำนักงาน ก.พ.ร.

กุมภาพันธ์ 2560

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ที่มา	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	2
2.1 แนวทางการประเมินองค์การมหาชน	2
2.2 ขั้นตอนของการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	6
2.3 รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับขององค์การมหาชน	8
ตัวชี้วัดบังคับที่ 2.1 การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	9
ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	13
ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	14
ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.3 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	15
2.4 เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	32
ส่วนที่ 3 แนวทางการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	33
3.1 แนวทางการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน	33
3.2 ขั้นตอนของการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	34
3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับของผู้อำนวยการองค์การมหาชน	35
3.4 เกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	44
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 สำเนาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ภาคผนวก 1-1
ภาคผนวก 2 สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 111 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559	ภาคผนวก 2-1
ภาคผนวก 3 รายชื่อคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ภาคผนวก 3-1
ภาคผนวก 4 แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ภาคผนวก 4-1
ภาคผนวก 5 แบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์การมหาชน และผู้อำนวยการองค์การมหาชนพร้อมตัวอย่าง	ภาคผนวก 5-1
ภาคผนวก 6 รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รายองค์การมหาชน)	ภาคผนวก 6-1
ภาคผนวก 7 แบบฟอร์มแผนการสร้างความรับรู้เข้าใจแก่ประชาชน (องค์ประกอบที่ 2)	ภาคผนวก 7-1
ภาคผนวก 8 แนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งรายงานและประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ : ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	ภาคผนวก 8-1

ส่วนที่ 1

ที่มา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้การประเมินยึดหลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำ หรืองานตามหน้าที่ปกติ งานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษ งานตามพื้นที่หรืองานที่ต้องบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่ หรือหลายหน่วยงาน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง โดยในข้อ 3 (2) กำหนดว่า “การประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมิน”

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้พิจารณาเห็นชอบเรื่องการประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ โดยการประเมินบุคลากรหรือหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินนำแบบประเมินฯ ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 ได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินองค์การมหาชนและการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ส่วนที่ 2

แนวทางการประเมินองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.1 แนวทางการประเมินองค์กรมหาชน

องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรมหาชน) งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based) (บังคับประเมิน)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิบัติภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ประเมินเฉพาะตัวชี้วัดบังคับ)
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (บังคับประเมิน)
5. ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ (บังคับประเมิน)

ผู้ประเมินองค์กรมหาชน

- 1) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)
- 2) รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์กรมหาชน
- 3) นายกรัฐมนตรี

องค์ประกอบ	คำอธิบาย	แนวทางกาการกำหนดตัวชี้วัด	น้ำหนัก/จำนวนตัวชี้วัด /ตัวชี้วัดบังคับ
<p>องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based) (บังคับประเมิน)</p>	<p>การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. ตัวชี้วัดมีความครอบคลุมวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนประเทศไทย 4.0 แผน SDGs นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์องค์การมหาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด
<p>องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ให้ประเมินเฉพาะตัวชี้วัดบังคับ)</p>	<p>การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>	<p>2. หากองค์การมหาชนได้รับมอบหมายตาม Agenda ต้องนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2</p> <p>3. ตัวชี้วัดต้องสามารถกำหนดค่าเป้าหมายและวัดผลได้ในรอบการประเมิน (วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560)</p> <p>4. ตัวชี้วัดผลลัพธ์มีจำนวนไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดผลผลิต (ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด ■ ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด ■ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน
<p>องค์ประกอบที่ 3 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)</p>	<p>การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด การบูรณาการระบบการปฏิบัติงานร่วมกันหลายหน่วยงานที่มีภารกิจร่วมกันในพื้นที่ การดำเนินการตามนโยบายประชารัฐ</p>	<p>5. ให้ความช่วยเหลือกับตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานสากล หากไม่สามารถวัดผลได้ทันในรอบการประเมิน ให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดไว้ใน Potential Based</p> <p>6. ให้ความสำคัญกับการทราายได้ หรือการประหยัดงบประมาณ เพื่อลดภาระงบประมาณแผ่นดิน โดยมีผลผลิตผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	คำอธิบาย	แนวทางกาการกำหนดตัวชี้วัด	น้ำหนัก/จำนวนตัวชี้วัด /ตัวชี้วัดบังคับ
<p>องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และกาการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (บังคับประเมิน)</p>	<p>ข้อเสนอการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน</p> <p>1) ข้อเสนอการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี ฐานข้อมูล กฎหมาย พร้อมผลงานที่จะส่งมอบแยกตามรายได้ไตรมาส</p> <p>2) ผลงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส</p>	<p>1. องค์การมหาชนต้องรายงานถึงสภาพปัจจุบัน / สิ่งที่ต้องการพัฒนา / กลไก วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการ ผลการดำเนินงาน โดยมีกาแสดงเหตุผลความจำเป็น ความเชื่อมโยง ระหว่างสิ่งที่ต้องการปรับปรุง/ ความต้องการของผู้รับกาการ / แสดง Innovation กิจกรรมที่แตกต่างจากงานปกติหรืองานประจำที่ชัดเจน มีการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่คาดหวังกับผลลัพธ์ที่ได้รับ โดยเปรียบเทียบกับสถานการณ์ก่อนมีนวัตกรรมนั้น ๆ มีข้อมูลอ้างอิงและมีความน่าเชื่อถือ</p> <p>2. เน้นกาการพัฒนาวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพกาการให้บริการตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินขององค์การมหาชน โดยกำหนดค่าเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>4. กำหนดให้มีการประเมินการกำกับดูแลที่ดีของคณะกรรมการองค์การมหาชน และการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่นเกิน 4 ตัวชี้วัด (รวมตัวชี้วัดบังคับ) ■ ตัวชี้วัดบังคับ 3 ตัวชี้วัด ■ ระดับความสำเร็ของกาสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ■ ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ■ การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบ	คำอธิบาย	แนวทางที่กำหนดตัวชี้วัด	น้ำหนัก/จำนวนตัวชี้วัด /ตัวชี้วัดบังคับ
<p>องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์การภายในและภายนอกประเทศ (บังคับประเมิน)</p>	<p>1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>1) การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามภารกิจ/บทบาท ของหน่วยงาน</p> <p>2) ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส รวมทั้งผลการประเมินจากองค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ (ถ้ามี)</p>	<p>1. องค์การมหาชนเสนอแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ขององค์การมหาชน</p> <p>2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส รวมทั้งผลการประเมินจากองค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ (ถ้ามี)</p>	<p>ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีน้ำหนักเท่ากันในทุกองค์ประกอบ เพราะเป็น core functions ที่มีความสำคัญเท่ากัน

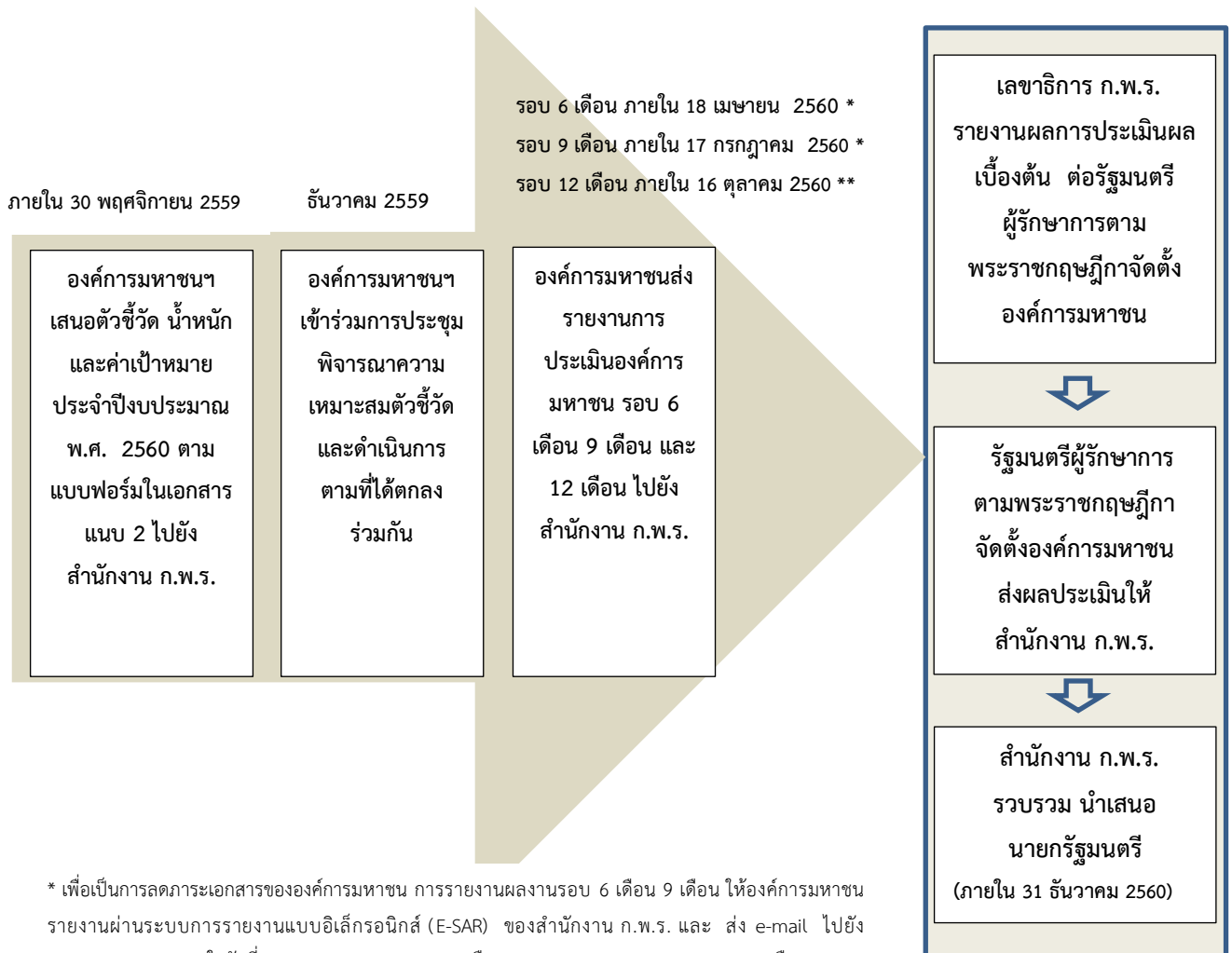
2.2

ขั้นตอนของการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนของการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. แจกจ่ายละเอียดแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 2) องค์การมหาชนจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมินทั้ง 5 องค์ประกอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชนแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
- 3) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมระหว่างประธานกรรมการองค์การมหาชนและคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 4) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งแบบประเมินองค์การมหาชนประจำปี ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชนให้องค์การมหาชนดำเนินการ
- 5) กรณีที่มีสาเหตุอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ องค์การมหาชนสามารถส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือน มีนาคม 2560 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) พิจารณา โดยจะมีการพิจารณา ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น
- 6) องค์การมหาชนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (ผ่านระบบ E-SAR และ E-mail : po@opdc.go.th ภายใน 15 วันนับจากวันครบกำหนดรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)
- 7) องค์การมหาชนจัดส่งรายงานการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน (1 กันยายน 2559 - 30 ตุลาคม 2560) ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการองค์การมหาชนตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด พร้อมหลักฐานประกอบ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบขององค์การมหาชนในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบดังกล่าวให้ถูกต้อง และมีข้อมูลพร้อมรับการตรวจสอบ

- 8) ตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบจะต้องมีผลการดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ยกเว้น ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.3 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ (ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน รายไตรมาส) ผลงานไตรมาสที่ 4 สามารถรายงานคณะกรรมการองค์การมหาชนได้ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2560)
- 9) เลขาธิการ ก.พ.ร. (ในฐานะเลขานุการ กพม.) เป็นผู้ประมวลและสรุปผลการประเมินเบื้องต้นเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน และนายกรัฐมนตรี พิจารณาตามลำดับ
- 10) สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบการรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน (ถ้ามี)



2.3 รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับขององค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 2 Functional Based มีตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดบังคับ	เป้าหมาย
2.1 การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	
2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน	ร้อยละ 100
2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อประเด็นสถานการณ์	ร้อยละ 100
2.1.3 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล	-

ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน จะวัดผลการดำเนินงานใน 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.3 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล วัดผลเฉพาะกรมประชาสัมพันธ์เท่านั้น

องค์ประกอบที่ 4 Innovation Based มีตัวชี้วัดบังคับ 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดบังคับ	เป้าหมาย
4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจ และพัฒนาการให้บริการ	ร้อยละ 80 และองค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ 96 (ตามมติคณะรัฐมนตรี)
4.3 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ	4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 Potential Based มีตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดบังคับ	เป้าหมาย
5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดบังคับที่ 2.1 การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามแนวทางนี้ เป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานทุกแห่ง โดยประเมินจากตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- 1) ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจงของหน่วยงาน
- 2) ความทันต่อสถานการณ์ในการชี้แจง
- 3) ความรับรู้ความเข้าใจของประชาชนตามผลสำเร็จของหน่วยงานต่าง ๆ

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน รายงานตัวชี้วัดและผลการประเมินเบื้องต้นตามแนวทางนี้ให้นายกรัฐมนตรีทราบเป็นรายกระทรวง ทุกสามเดือน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ประเด็นเรื่อง	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพตัวชี้วัด
1. ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง	2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	สำนักงาน ก.พ.ร.
2. ความทันต่อสถานการณ์ในการชี้แจง	2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและกรมประชาสัมพันธ์
3. การรับรู้และความเข้าใจของประชาชน	2.1.3. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล	กรมประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : 1. องค์การมหาชนจะรับผิดชอบใน 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 และ 2.1.2 สำหรับตัวชี้วัดที่ 2.1.3 จะวัดเฉพาะกรมประชาสัมพันธ์เท่านั้น

2. ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 หากองค์การมหาชนใดไม่มีประเด็นสำคัญต้องชี้แจง ให้ถือว่ามีผลการดำเนินการตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.1 การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : สำนักงาน ก.พ.ร.

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การดำเนินการ
1. หน่วยงานจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ตามแบบฟอร์มแผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน ในภาคผนวก 7 และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560
2. หน่วยงานดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเทียบกับแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่กำหนดไว้ในข้อ 1

ตัวอย่างแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ของหน่วยงาน A

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทสื่อ					
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	ทางเทคโนโลยีออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)	กิจกรรม** (จำนวน)
1.	พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก	สาระสำคัญ พ.ร.บ.	....	สร้างความรู้ความเข้าใจประชาชนเกี่ยวกับสิทธิ		✓ (3)	✓ (10)	✓ (5)	✓ (10)	✓ (2)	แถลงข่าว (1)
2.	นปร.										
3.	...										

แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือนของหน่วยงาน A

เรื่อง	ตุลาคม 59				พฤศจิกายน 59				...	กันยายน 60				รวม					
	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ		ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ	อื่นๆ		
1. พรบ.อำนาจฯ	1	1	1	1	0	1	0	1	-	-	-	1	1	0	1	3	10	5	14
2. นปร.																			
3. ...																			
รวม																			

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด :

สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การดำเนินการ
1. หน่วยงานมีกลไกและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์
2. PMOC สำนักโฆษกฯ และกรมประชาสัมพันธ์ร่วมกันกำหนดประเด็นข่าวที่ต้องการให้หน่วยงานชี้แจง และกำหนดหน่วยงานที่ต้องการให้ชี้แจง รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ต้องการให้ตอบสนองของแต่ละประเด็นข่าวเข้าสู่ระบบฯ
3. หน่วยงานชี้แจงประเด็นข่าวที่มีคุณภาพและรายงานเข้าสู่ระบบฯ ได้ทันตามระยะเวลาการตอบสนองที่กำหนดไว้
4. เจ้าภาพตัวชี้วัดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานจากระบบฯ

หมายเหตุ : รายละเอียดแนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งและรายงานประเด็นที่สำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
ปรากฏตามภาคผนวก 8

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1.3 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบาย

เจ้าภาพตัวชี้วัด : กรมประชาสัมพันธ์

การดำเนินการ มี 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 : ออกแบบสำรวจสอบถามและสำรวจความคิดเห็น โดยใช้ฐานข้อมูลจากแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (สำรวจ 2 ครั้ง)

- นโยบายด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม
- นโยบายด้านสังคม กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

แนวทางที่ 2 : การจัดทำโพลสำรวจความคิดเห็น เนื่องจากข้อสั่งการของรัฐบาลบางเรื่องมีความสำคัญและต้องการทราบผลการชี้แจงอย่างเร่งด่วนว่าประชาชนมีข้อคิดเห็นต่อเรื่องดังกล่าวอย่างไร (จัดทำ 2 ครั้ง)

หมายเหตุ : วัดผลเฉพาะกรมประชาสัมพันธ์เท่านั้น

ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ

เป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจงานบริการขององค์การมหาชน ร้อยละ 80 และ องค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เงื่อนไข

- 1) องค์การมหาชนจัดหาองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)
- 2) องค์การมหาชนที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลเป็นปีแรก ให้ยกเว้นไม่ต้องนำเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
- 3) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้สำรวจงานบริการหลักขององค์การมหาชนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งรวมถึงงานบริการหลักขององค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4) องค์การมหาชนจะต้องดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน

เป้าหมาย : ร้อยละ 96

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับเรื่องมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 และมีการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ภาพรวม	2,623,680	819,900	601,260	579,419	623,101
ประมาณร้อยละ	96	30	22	21	23

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}} \times 100$$

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ระบุที่มาของเงินประกอบด้วย)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์

เงื่อนไข

1. การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ยึดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ ต้นปี เป็นหลัก การปรับแผนการใช้จ่ายเงินระหว่างปีจะไม่ถูกนำมาพิจารณาในตัวชี้วัดนี้
2. หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้
3. กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้คำนวณผลการประเมินเป็น ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดบังคับที่ 4.3 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

เป้าหมาย : 4.0000 คะแนน

กำหนดวัดเพื่อสนับสนุนให้องค์การมหาชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการองค์การมหาชนปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2552 เรื่อง แนวทางการบริหารของคณะกรรมการองค์การมหาชน แบ่งเป็นการประเมินใน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน | (น้ำหนักร้อยละ 7) |
| 2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน | (น้ำหนักร้อยละ 3) |

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)	
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเวลาที่กำหนด	2
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส	1.75
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน	(0.25)
1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	(0.25)
1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	(0.25)
1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ	(0.25)
1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	(0.25)
1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน	(0.25)
1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก	(0.25)
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ	1
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	1.75
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร	(0.25)
1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน	(0.25)
1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล	(0.25)
1.5.4 มีข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน	(0.25)
1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการองค์การมหาชน และอนุกรรมการ	(0.25)
1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์	(0.25)
1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	(0.25)

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ
2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)	
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ แบบประเมินตนเองควรมีหัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ (ในการกำหนดนโยบาย) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุม และผลการนำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แนวคิดของคณะกรรมการองค์การมหาชนไปปฏิบัติ	2
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ	1

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเด็นย่อยและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลมีดังนี้

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)

1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด (น้ำหนักร้อยละ 2)	
<p>แผนยุทธศาสตร์ คือ แผนกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมหาชน เนื้อหาของแผนยุทธศาสตร์มี 5 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมาย 	<p>แผนปฏิบัติงานประจำปี คือ แผนที่ระบุภารกิจที่จะดำเนินการในรอบปี พร้อมด้วยงบประมาณรายรับและรายจ่ายขององค์กร เนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปี มี 6 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย 6) ผู้รับผิดชอบ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนธันวาคม 2559
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนพฤศจิกายน 2559
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนตุลาคม 2559
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายน 2559
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ก่อนสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2559 ภายในเดือนสิงหาคม 2559
<p>เงื่อนไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากเนื้อหาไม่ครบทุกประเด็นที่กำหนด ประเด็นละ 0.1 คะแนน 2) ในการเสนอแผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการพิจารณา องค์การมหาชนต้องมีข้อมูลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และต้องนำประเด็นที่เป็นจุดอ่อนไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ให้ครบถ้วน 3) กรณีที่องค์การมหาชนมีการปรับทิศทางการยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ไปแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาให้คะแนนจากการเสนอแผนยุทธศาสตร์ในครั้งแรก 	
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในครั้งที่มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 	

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรมหาชนรายไตรมาส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)	
การรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ของตัวชี้วัดที่ 1.2.1. – 1.2.2 <u>สามารถรายงานผลได้ถึง วันที่ 13 ตุลาคม 2560</u>	
1.2.1 การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
รายงานผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลและการประเมินผล	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนควบคุมภายใน ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ
เงื่อนไข	ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพหากประเด็นในรายงานผลการควบคุมภายในไม่ครบถ้วนตามที่ COSO กำหนด ประเด็นละ 0.2 คะแนนต่อรายงาน 1 ครั้ง
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> • สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์กรมหาชน 	

1.2.2 การพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนตรวจสอบภายใน ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการองค์การมหาชน ครบถ้วน (ถ้ามี)
เงื่อนไข	รายงานผลการตรวจสอบภายในควรมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ ความเสียหาย เป็นต้น
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.3 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ▪ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน
เงื่อนไข	<p>ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยง หากเนื้อหาไม่ครอบคลุม 3 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ไม่มีการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (ปรับลด 0.3 คะแนน) 2) ไม่มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ปรับลด 0.3 คะแนน) 3) ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ปรับลด 0.4 คะแนน)
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.2.4 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
<p>แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายของรัฐบาลและการตอบสนองต่อความต้องการภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ มีผลการดำเนินการสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 	

1.2.5 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) หมายถึง ผู้ได้รับเงินเดือนในกลุ่มผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นต้น	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ) โดยมีตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีการนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจ
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.3 คะแนนกรณีมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับแต่องค์การมหาชนประเมินผลงานไม่ครบถ้วน ● กรณีไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง 3) โครงสร้างตำแหน่ง 4) โครงสร้างเงินเดือน (ช่วง) 	

1.2.6 การพิจารณารายงานด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ
เงื่อนไข	ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านการเงินไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 	

1.2.7 การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 1 ครั้ง
2	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง
3	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ครั้ง
4	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง
5	▪ รายงานด้านภารกิจหลักต่อคณะกรรมการ <u>ทุกไตรมาส</u> ▪ คณะกรรมการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ
เงื่อนไข	ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากรายงานด้านภารกิจหลักไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 	

1.3 การรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.5)	
<p>ตามนัยมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กำหนดให้รายงานที่นำเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนต้องกล่าวถึงผลงานในปีที่ผ่านมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โคร่งการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีการรายงาน
3	▪ มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 1 ครั้ง
5	▪ มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน จำนวน 2 ครั้ง
เงื่อนไข	ขอปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพ 0.5 คะแนน หากเนื้อหาของรายงานไม่เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน 	

1.4 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1)	
กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ร้อยละ 50 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
2	▪ ร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
3	▪ ร้อยละ 70 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
4	▪ ร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
5	▪ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางแจ้งนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2. e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 	

1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 1.75)	
1.5.1 มีรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านภารกิจหลักขององค์กร มีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	▪ ไม่มีคำอธิบายและการวิเคราะห์
3	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วน
5	▪ มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ครบถ้วน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.2 มีข้อมูลงบการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
งบการเงินต่าง ๆ หรือรายงานทางการเงิน อาจใช้ชื่ออื่นได้ตามความเหมาะสมประกอบด้วย	
1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ไม่มีงบการเงิน
3	■ มีงบการเงิน แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เผยแพร่
5	■ มีงบการเงินครบถ้วน และเปิดเผยในเว็บไซต์ และตีพิมพ์ในรายงานประจำปี
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.3 มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ประวัติของคณะกรรมการประกอบด้วย	
1) อายุ 2) วุฒิการศึกษา 3) ประวัติการทำงาน 4) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชน	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ ไม่มีประวัติของคณะกรรมการ
3	■ มีประวัติของคณะกรรมการไม่ครบถ้วน
5	■ มีประวัติของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลอย่างครบถ้วน
เงื่อนไข หากเปิดเผยประวัติกรรมการไม่ครบทุกคน ได้ 1 คะแนน	
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.4 มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	■ มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการไม่ครบทุกครั้งที่มีการประชุม
5	■ มีข้อมูลการเข้าประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งที่มีการประชุม
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.5 มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ แต่ไม่ครบทุกคณะที่สำคัญ
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีโครงสร้างของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่สำคัญได้ครบถ้วนทุกคณะ ▪ อนุกรรมการที่สำคัญ เช่น อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลอนุกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน อนุกรรมการด้านบุคคล
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.6 มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ข้อมูลประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3 – 5 ปีข้างหน้า 	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลครบถ้วน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

1.5.7 มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 0.25)	
ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ครบ 10 ประเด็น คือ	
<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานประจำปี 2) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การโดยผู้บริหาร 5) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) 6) แผนงานที่สำคัญ 7) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) ผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน 	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลและสารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์ขององค์การมหาชน 	

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)

2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ 2)	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการไม่มีการประเมินตนเอง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ■ มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม ■ คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
เงื่อนไข	<p>แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 3) การประชุมของคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การส่งวาระการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม - ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ - ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม - ความสม่ำเสมอของการรายงานและความถูกต้องของการรายงานผลงานขององค์การมหาชนด้านการเงินและภารกิจหลัก
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 	

2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 1)

- การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การอบรม การดูงาน การสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาสาระของกิจกรรมสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน
- มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน (ระบุระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการจัดให้มีกิจกรรม
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลขององค์กร และปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) ■ มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การมหาชน ■ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ พันธกิจ พัฒนาการที่สำคัญและความเสี่ยงขององค์กร ■ มีรายงานสรุปเสนอผลของการจัดกิจกรรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์กับงานขององค์การมหาชน
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● สำเนารายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม 	

ตัวชี้วัดบังคับที่ 5.1 การจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติของหน่วยงาน

เป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ร้อยละ 100

เงื่อนไข

องค์การมหาชนจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส

ประเด็นการวัด

1. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของหน่วยงานโดยให้ระบุ ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่จะเกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส (Output Delivery)
2. ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสโดยมีหลักฐานที่เป็นรูปธรรม รวมทั้ง ผลการประเมินจาก องค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวอย่าง	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการขับเคลื่อน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ปีงบประมาณ 2560 ของช่วงระยะที่ 1(พ.ศ. 2560-พ.ศ. 2564)			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1.	แผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ • จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตาม ม.14 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก • พัฒนา Shared Services Center			●	●
2.	แผนงานการปรับปรุงมหาวิทถารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ • ถ่ายโอนภารกิจด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม ตามมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ • โครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 (กระทรวง 4.0 : ก.อุตสาหกรรม / BOI) • แนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาค • พลิกเกศทัศน์ตาม พ.ร.บ.องค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บางส่วน • พลิกเกศทัศน์การจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุน	●	●	●	●
3.	แผนงานการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ • เสนอโมเดล จังหวัด 4.0 • ระบบการประเมินผลตาม 44 รูปแบบใหม่ให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG แผนพัฒนาฯ และงบประมาณ อย่างเป็นระบบ • ข้อเสนอแนะด้วยการปรับปรุงระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด • ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลราชการแนวใหม่	●	●	●	
4.	แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ • เสนอโมเดลระบบราชการ 4.0 และปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการรองรับกับระบบราชการ 4.0 และ Thailand 4.0 • จัดทำข้อเสนอแนะด้วยระบบราชการวิสัยทัศน์ระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐแบบใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ (Learning Management System) เพื่อพัฒนาข้าราชการตามเส้นทางสายอาชีพ * • จัดทำข้อเสนอโครงการทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อระบบราชการและเปิดความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน • ปรับปรุงและพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง (Talent Management Program) เพื่อเป็นกำลังหลักของประเทศในอนาคต *	●	●	●	●
5.	แผนงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ • ปรับปรุงกระบวนการ High Impact High Volume (10 กระบวนการ) • สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการตามหลักการของ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความโปร่งใส			●	●
6.	แผนงานการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน • ตรา พ.ร.ฎ. คำวินิจฉัย 12 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก	●			

* ระบุว่าเป็นการรวมกันสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 36

2.4 เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ระดับตัวชี้วัด

ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดภายในแต่ละองค์ประกอบ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมายที่ระบุในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

- ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ระดับองค์ประกอบ

ประเมินผลการดำเนินงานในระดับองค์ประกอบ ภายหลังจากได้ผลการประเมินระดับตัวชี้วัดแล้ว โดยพิจารณาจากร้อยละตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ในองค์ประกอบนั้น ๆ ดังนี้

- ต่ำกว่าเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ต่ำกว่าร้อยละ 50
- ◎ เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ระหว่างร้อยละ 50 - 67
- สูงกว่าเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด สูงกว่าร้อยละ 67

3. ระดับภาพรวม

ประเมินผลการดำเนินงานในระดับภาพรวม ภายหลังจากได้ผลการประเมินระดับองค์ประกอบทั้งหมดแล้ว หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวม แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- **ระดับคุณภาพ** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- **ระดับมาตรฐาน** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- **ระดับต้องปรับปรุง** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

หมายเหตุ : ตัวอย่างการรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน และตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินองค์การมหาชนสำหรับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน ปรากฏตามภาคผนวก 5

ส่วนที่ 3

แนวทางการประเมินผู้อำนวยการองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3.1 แนวทางการประเมินผู้อำนวยการองค์กรมหาชน

องค์ประกอบการประเมิน

องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ผลงานของผู้อำนวยการ (Performance) ประกอบด้วย องค์ประกอบย่อย 3 ข้อ คือ

- ตัวชี้วัดตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์กรมหาชน
- ผลการประเมินองค์กรจากการประเมินองค์กรมหาชนในส่วนที่ 1
- ตัวชี้วัดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายดำเนินการ (Extra Assignment) (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์กรมหาชน (Competencies)

อย่างน้อย 6 ด้าน คือ

- 1) ภาวะผู้นำ
- 2) วิสัยทัศน์
- 3) การวางกลยุทธ์
- 4) ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน
- 5) การควบคุมตนเอง
- 6) การสอนงานและการมอบหมายงาน
- 7) อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีน้ำหนักเท่ากัน
2. ในกรณีที่หน่วยงานมีการกำหนดเครื่องมือการประเมินผู้อำนวยการที่มีรายละเอียดมากกว่าที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อาทิ มีการประเมินผู้อำนวยการแบบ 360 องศา หรือมีการประเมินสมรรถนะในด้านอื่น ๆ สามารถรายงานเพิ่มเติมได้

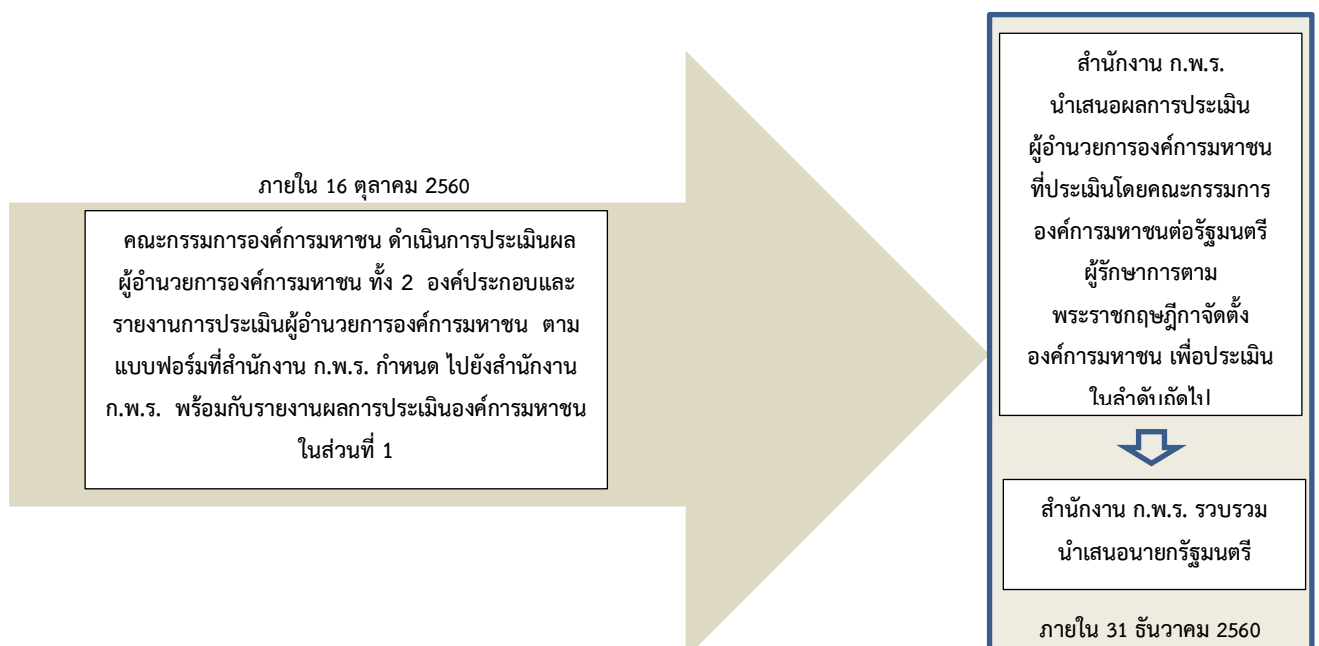
ผู้ประเมินองค์กรมหาชน

- 1) คณะกรรมการองค์กรมหาชน
- 2) รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์กรมหาชน
- 3) นายกรัฐมนตรี

3.2 ขั้นตอนของการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนของการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

- 1) องค์การมหาชนส่งสรุปตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 โดยกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีน้ำหนักเท่ากัน
- 2) ผู้อำนวยการองค์การมหาชนดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ในข้อ 1)
- 3) คณะกรรมการองค์การมหาชน ดำเนินการประเมินผลผู้อำนวยการองค์การมหาชน ทั้ง 2 องค์ประกอบ และรายงานการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนในส่วนที่ 1 (รอบ 12 เดือน : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบขององค์การมหาชน ในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบดังกล่าวให้ถูกต้อง และมีข้อมูลพร้อมรับการตรวจสอบ
- 4) สำนักงาน ก.พ.ร. นำเสนอผลการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ที่ประเมินโดยคณะกรรมการองค์การมหาชนต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน และนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามลำดับ



3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับของผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตัวชี้วัดบังคับของผู้อำนวยการองค์การมหาชน คือตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Competencies) **เกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน** มีรายละเอียด ดังนี้

1. **ภาวะผู้นำ (Leadership)** หมายถึง ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำขององค์การมหาชน กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การมหาชน

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด ● เป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ วัตถุประสงค์และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้ • แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ • อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ • ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ • กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงานหรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น • รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น • สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 2 เป็นไปตาม เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ ● ให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน ● ประพฤติสมกับเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน • ปกป้องทีมงานและชื่อเสียงขององค์กร • จัดหาบุคลากร ทรัพยากรหรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน • กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่ม และประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น • ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี • ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ ● นำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง • เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

2. วิสัยทัศน์ (Visioning) หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ● ช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • รู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์การมหาชนอย่างไร • อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมขององค์การมหาชนได้

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
		<ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
ระดับ 2 เป็นไปตาม เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การมหาชนเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่ง สอด ค ลั อ ง กั บ วิ สั ย ทั ศ น์ ระดับประเทศ คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

3. การวางกลยุทธ์ขององค์การมหาชน (Strategic Orientation) หมายถึง ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การมหาชน

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • รู้และเข้าใจนโยบายรัฐบาลว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การมหาชนอย่างไร • นำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจนโยบายรัฐบาล รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐ ว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจขององค์การมหาชนที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร • สามารถวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือโอกาสขององค์การมหาชนได้ • ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การมหาชนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาครัฐได้ • ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
ระดับ 2 เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ • นำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมากำหนดกลยุทธ์ • กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ประยุกต์ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ขององค์การมหาชน • ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในองค์การมหาชน • ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ประเด็นหรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองภายในประเทศหรือของโลกโดยมองภาพรวมในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การมหาชน

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ ● บูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การมหาชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ริเริ่ม สร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การมหาชนโดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม • ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

4. **ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)** หมายถึง ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันองค์การมหาชนไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนเกิดขึ้นจริง

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน ● สามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น • เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ • ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น • สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 2 เป็นไปตาม เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ ● นำทฤษฎีหรือแนวคิด ชับซ้อนมากำหนดกลยุทธ์ ● วางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่น เห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ แรงร่วมใจ • เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติ อยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลง ไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญ อย่างไร • สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยัง ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น • วางแผนอย่างเป็นระบบและ ชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน • เตรียมแผนและติดตามการบริหาร การเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ ● ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมี ประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ • สร้างขวัญ กำลังใจ และความ เชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การควบคุมตนเอง (Self Control) หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมใน สถานการณ์ที่อาจถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์เสี่ยงต่อการเกิดความรุนแรงขึ้นหรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนาหรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์
ระดับ 2 เป็นไปตาม เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ สามารถใช้ถ้อยทีวาทจาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบแม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกข่มขู่ จัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างสนทนาหรือการปฏิบัติงานเช่น ความโกรธ ความผิดหวังหรือความกดดันแต่ไม่แสดงออกแม้ถูกข่มขู่ โดยยังคงสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตนหรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ ● เอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ระวังความรุนแรงด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหารวมทั้งปรับและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ • ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่น ๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้

6. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others) หมายถึง ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
ระดับ 1 ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ● ตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน • ชี้แนะแหล่งข้อมูลหรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน • สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง • ให้ออกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
ระดับ 2 เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสมรรถนะระดับ 1 และ 	<ul style="list-style-type: none"> • วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ระดับของสมรรถนะ		พฤติกรรมบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน สามารถช่วยแก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา 	<ul style="list-style-type: none"> มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่อง เพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคล เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้
ระดับ 3 สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสมรรถนะระดับ 2 และ ทำให้องค์การมหาชนมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างและสนับสนุนให้มีการสอนงานและมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบในองค์การมหาชน สร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์การมหาชน

3.4 เกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ระดับตัวชี้วัด

ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดภายในแต่ละองค์ประกอบ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมายที่ระบุในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

- ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. ระดับองค์ประกอบ

ประเมินผลการดำเนินงานในระดับองค์ประกอบ ภายหลังจากได้ผลการประเมินระดับตัวชี้วัดแล้ว โดยพิจารณาจาก ร้อยละตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ในองค์ประกอบนั้น ๆ ดังนี้

- ต่ำกว่าเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ต่ำกว่าร้อยละ 50
- ◎ เป็นไปตามเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด ระหว่างร้อยละ 50 - 67
- สูงกว่าเป้าหมาย หมายถึง ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมายต่อตัวชี้วัดทั้งหมด สูงกว่าร้อยละ 67

3. ระดับภาพรวม

ประเมินผลการดำเนินงานในระดับภาพรวม ภายหลังจากได้ผลการประเมินระดับองค์ประกอบทั้งหมดแล้ว หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภาพรวม แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- **ระดับคุณภาพ** ผู้อำนวยการองค์การมหาชนมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- **ระดับมาตรฐาน** ผู้อำนวยการองค์การมหาชนมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- **ระดับต้องปรับปรุง** ผู้อำนวยการองค์การมหาชนมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

หมายเหตุ : ตัวอย่างการรายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน และตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินองค์การมหาชนสำหรับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน ปรากฏตามภาคผนวก 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	สำเนาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ภาคผนวก 2	สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 111 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559
ภาคผนวก 3	รายชื่อคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ภาคผนวก 4	แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ภาคผนวก 5	แบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์การมหาชน และผู้อำนวยการองค์การมหาชน พร้อมตัวอย่าง
ภาคผนวก 6	รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รายองค์การมหาชน)
ภาคผนวก 7	แบบฟอร์มแผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน (องค์ประกอบที่ 2)
ภาคผนวก 8	แนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งรายงานและประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ : ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

ภาคผนวก 1

สํานาคําสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559
เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๕/๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

โดยที่การปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ในกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับประเด็นปฏิรูปทั้งของสภาพัฒนาปฏิรูปแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นควรกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการประเมินส่วนราชการ และข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยยึดหลักการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำหรืองานตามหน้าที่ปกติ ได้แก่ งานตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล

(๒) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษแก่บางหน่วยงานหรือข้าราชการบางตำแหน่งหน้าที่ เช่น ภารกิจในการปฏิรูป การสร้างความโปร่งใส การแก้ปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง

(๓) ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพื้นที่หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน เช่น งานที่ต้องประสานและร่วมมือระหว่างจังหวัด ระหว่างกรม หรือกระทรวง และงานตามนโยบายประชารัฐซึ่งภาครัฐซึ่งทำงานร่วมกับท้องถิ่น ภาคประชาชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์

ข้อ ๒ การประเมินตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรมและกระทรวง ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้ประเมิน ให้มีผู้ทำหน้าที่ประเมินส่วนราชการหรือข้าราชการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ เขตตรวจราชการในภูมิภาค

๒.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง

๒.๓ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในกรณีประเมินส่วนราชการระดับกรม และกระทรวง และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรณีประเมินข้าราชการ

การประเมินสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้ใช้ผลการประเมินของผู้ประเมินตาม ๒.๑ และ ๒.๒

ให้ผู้ประเมินตามข้อนี้ลงนามรับรองผลการประเมินด้วย

(๓) แบบประเมิน ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนร่วมกันจัดทำแบบประเมินส่วนราชการและแบบประเมินข้าราชการ ผู้รับการประเมินตามหลักการประเมินในข้อ ๑ โดยให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความวิริยะอุตสาหะ การอุทิศเวลาแก่ราชการ ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน การปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ ความคิดริเริ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการประกอบกัน

(๔) แนวทางการประเมิน ในการประเมิน หากมีผลการประเมินจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือจากองค์กรภายนอกกระบวนราชการที่มีการประเมินประเทศในภาพรวมและเป็นที่ยอมรับทั่วไป และเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบส่วนราชการใด ให้ผู้ประเมินนำมาพิจารณาประกอบด้วย

(๕) ผลการประเมิน ให้รองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรายงานผลการประเมินตามคำสั่งนี้ต่อ นายกรัฐมนตรีภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายนและเดือนกันยายน เพื่อทราบ หรือประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษตามกฎหมายและระเบียบราชการ ในระหว่างเวลาดังกล่าว รองนายกรัฐมนตรีอาจเสนอรายงาน ตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อ นายกรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการเร่งด่วนได้

ทั้งนี้ ให้การดำเนินการทุกระดับมีความเป็นธรรม มิให้เกิดการกลั่นแกล้ง ในกรณีเมื่อมีการประเมินแล้วพบว่าข้าราชการผู้ใดทำผิดวินัยหรือกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การประเมินหน่วยงานและข้าราชการอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒ ให้ดำเนินการตามมาตรการในคำสั่งนี้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติปกติ ดังนี้

(๑) การประเมินข้าราชการพลเรือนระดับต่ำกว่าข้าราชการตามข้อ ๒ (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมิน

(๒) การประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมิน

(๓) การประเมินข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ให้กระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณี จัดให้มีการประเมิน

ข้อ ๔ ให้มีกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจำนวนห้าสิบอัตรา เพื่อรองรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทบริหารระดับต้น หรือข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนแต่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าโดยนายกรัฐมนตรีมีอำนาจออกคำสั่งให้โอนหรือย้ายมา หรือเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับดังกล่าวโดยขาดจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม ไม่ว่าข้าราชการผู้นั้น จะมีความผิดหรืออยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบหรือไม่ก็ตาม

ในกรณีที่ส่วนราชการใดต้องการให้ข้าราชการตามกรอบอัตรากำลังชั่วคราวดังกล่าวไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการนั้น รัฐมนตรีที่สั่งและปฏิบัติราชการส่วนราชการนั้นอาจเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อมีคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวไปดำรงตำแหน่ง ณ ส่วนราชการนั้นก็ได้

เมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้ใดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนมอบหมายงานให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตามหน้าที่ที่เคยปฏิบัติ หรืออาจมอบหมายให้ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติงานหรือช่วยราชการ ณ ส่วนราชการใดเป็นการชั่วคราวได้

ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติตามข้อนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนวินิจฉัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

เมื่อหมดความจำเป็นแล้ว นายกรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังชั่วคราวตามข้อนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ภาคผนวก 2

สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 111 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559

เรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑



สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ (क्रम.) 00194
วันที่ - 8 เม.ย. 2559
เวลา.....

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ที่ สพล (สร ๖) ๐๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เสนอเรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง เลขาธิการ ก.พ. ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน แต่จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อนำมาประกอบการประเมินสำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการต่อไป ทั้งนี้ จะมีการจัดทำคู่มือประกอบการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ และรับทราบตามที่ชี้แจงเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๑ (ปรียนนงคราญ) ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th เว็บไซต์: www.soc.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๑๕๗
ที่ สพล (สร ๖) ๐๕๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้การประเมินยึดหลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำหรืองานตามหน้าที่ปกติ (Function Based) งานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) และงานตามพื้นที่หรืองานที่ต้องบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) และให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันจัดทำแบบประเมินข้าราชการและแบบประเมินส่วนราชการ

ผมได้จัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการบำนาญและข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแบบประเมินฯ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติฯ และแนวปฏิบัติของนายกรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวแล้ว และเห็นสมควรกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. แบบประเมินข้าราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติฯ เป็นแบบประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินได้แก่ ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง และผู้ประเมินมี ๓ ฝ่าย ได้แก่ ๑) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ๒) รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ และ ๓) เลขาธิการ ก.พ.

การประเมินข้าราชการตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ (ผู้รับการประเมินจะถูกประเมินอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ) ได้แก่

๑.๑ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)

๑.๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

๑.๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)

๑.๔ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนด (Competency Based)

๑.๕ ศักยภาพในการเป็นนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และแผนหลักในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ (Potential Based)

ฝ่ายบริหารหรือผู้บังคับบัญชาสามารถนำผลการประเมินสามารถไปใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงหรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้รับการประเมินมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาตรฐาน หรือสูงกว่าระดับมาตรฐาน ตลอดจนสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการระดับบริหารสูง

๒. แบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นแบบประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยส่วนราชการที่รับการประเมิน ได้แก่ ส่วนราชการระดับกระทรวงและกรม และผู้ประเมินคือ ๑) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ๒) รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ และ ๓) เลขาธิการ ก.พ.ร.

การประเมินส่วนราชการตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ (ส่วนราชการจะถูกประเมินอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ) ได้แก่

๒.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)

๒.๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

๒.๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)

๒.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)

๒.๕ ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล (Potential Based) โดยให้ผู้ประเมินนำผลการประเมินส่วนราชการนั้น ซึ่งประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศที่ได้รับความเชื่อถือมาประกอบการประเมินด้วย

ผลการประเมินส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนและการบริหารจัดการของส่วนราชการให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และนำไปสู่ความเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับเหนือมาตรฐานสากลในอนาคต

๓. การประเมินข้าราชการและส่วนราชการ ตาม ๑. และ ๒. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ เลขาธิการ ก.พ. (ผู้ประเมินข้าราชการ) และเลขาธิการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมินส่วนราชการ) สามารถดำเนินการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ โดยนำผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มาประกอบการประเมิน ซึ่งข้าราชการและส่วนราชการผู้รับการประเมินอาจนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการประเมินต่อผู้ประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน ทั้งนี้ เลขาธิการ ก.พ. และ เลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้ประเมินข้าราชการและส่วนราชการตามลำดับ สามารถประเมินโดยนำความเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น มาประกอบการประเมินเพื่อให้การประเมินครอบคลุมในทุกมิติได้ด้วย

๔. ผู้ประเมินสามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในรายละเอียดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและการดำเนินงานของส่วนราชการ และเพื่อให้ตรงตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกรัฐมนตรีอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบประเมินฯ ตามที่เห็นสมควร

๕. การประเมินข้าราชการพลเรือนระดับต่ำกว่าบริหารสูง รวมถึงข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจและการประเมินบุคลากรหรือหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ให้ผู้มีหน้าที่ประเมิน กระทรวงกลาโหมและสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณี นำแบบประเมินฯ ทั้งสองประเภทนี้ ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเห็นสมควรกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการฯ และแบบประเมินส่วนราชการ ตาม ๑. ถึง ๕. และขอได้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณานำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แบบประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... กระทรวง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้รับการประเมิน () ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
 () ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
	ต่ำกว่า ความคาดหวัง	เป็นไปตาม ความคาดหวัง	สูงกว่า ความคาดหวัง	
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)				
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
๔. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.พ. กำหนด (Competency Based)				
๕. ศักยภาพ ในการเป็นนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และแผนหลักในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ (Potential Based)				

หมายเหตุของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ระดับสูงกว่าความคาดหวัง ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ระดับสูงกว่าความคาดหวัง ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง
- ระดับต้องปรับปรุง ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ระดับต่ำกว่าความคาดหวังในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามความคาดหวังหรือสูงกว่าความคาดหวัง)

.....
 (.....)

นรม. / รอง นรม. / รมต.นร. / รมา. / รมช. /
 เลขาธิการ ก.พ.

ผู้ประเมิน

คำอธิบายประกอบสรุปผลการประเมิน

๑. ระดับคุณภาพ หมายถึง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ได้อย่างดีเยี่ยม ประกอบกับมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเป็นนักบริหารสูง เหนือระดับปกติ
๒. ระดับมาตรฐาน หมายถึง ภาพรวมในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ ประกอบกับมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเป็นนักบริหาร ทั้ง ๕ องค์ประกอบอยู่ในระดับปกติ
๓. ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง สมควรได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติหรือศักยภาพในการเป็นนักบริหารสูง ในองค์ประกอบที่ได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง ให้สูงขึ้นถึงระดับเป็นไปตามความคาดหวังหรือระดับสูงกว่าความคาดหวัง

แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของส่วนราชการ

หน่วยงาน กระทรวง

ส่วนที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

() ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ () ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการ

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)				
๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
๓. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)				
๔. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based)				
๕. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ				

หมายเหตุของผู้ประเมิน

.....

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....
(.....)

นรม. / รอง นรม. / รมต.นร. / รมว. / รมช. /

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ผู้ประเมิน

คำอธิบายประกอบสรุปผลการประเมิน

๑. ระดับคุณภาพ หมายถึง เป็นส่วนราชการที่ดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ได้อย่าง ดีเยี่ยม ประกอบกับมีศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ สามารถเป็นต้นแบบหรือตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่น
๒. ระดับมาตรฐาน หมายถึง เป็นส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานในภาพรวมตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และมีศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับปกติ
๓. ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง เป็นส่วนราชการที่สมควรได้รับการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยผู้บริหารส่วนราชการต้องร่วมกันรับผิดชอบผลการประเมิน

ภาคผนวก 3

รายชื่อคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายชื่อคณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ที่ 2/2559 - 6/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559)

กลุ่ม	องค์การมหาชน	คณะกรรมการ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ 2. ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ 3. สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน 4. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา 5. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน 6. องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 7. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ 	<p>กพม. (ประธาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุรพล นิติไกรพจน์ <p>กรรมการโดยตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เลขาธิการ ก.พ.ร.หรือผู้แทน 3. เลขาธิการ สศช. หรือผู้แทน 4. ผู้อำนวยการ สงป. หรือผู้แทน <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. นายกงกฤช หิรัญกิจ 6. นายการุณ กิตติสถาพร 7. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช 8. นางสาววิไลพร ลีวเกษมสานต์
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ 2. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร 3. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ 4. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ 5. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน 6. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ 7. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ 	<p>กพม. (ประธาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร <p>กรรมการโดยตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เลขาธิการ ก.พ.ร.หรือผู้แทน 3. เลขาธิการ สศช. หรือผู้แทน 4. ผู้อำนวยการ สงป. หรือผู้แทน <p>อ.กพม.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. นายมนตรี จุฬาวัดมนทล <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. นายกอบร กฤตยาภิรม 7. นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ 8. นายชิต เหล่าวัฒนา 9. นายก้องกิติ พุสวัตต์

กลุ่ม	องค์กรมหาชน	คณะกรรมการ
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 2. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 3. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ 4. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ 5. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว 6. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล 7. สถาบันวัคซีนแห่งชาติ 	<p>กพม. (ประธาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายรณภพ ปัทมะดิษ <p>กรรมการโดยตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เลขาธิการ ก.พ.ร.หรือผู้แทน 3. เลขาธิการ สศช. หรือผู้แทน 4. ผู้อำนวยการ สงป. หรือผู้แทน <p>อ.กพม.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. นางสีลาภรณ์ บัวสาย <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. นายแพทย์จิรัฐม ศิริรัตนบัลล์ 7. พลเอกมนตรี สัจจทรัพย์ 8. นายประทีป สันติประภาพ 9. ดร. เพ็ญจิรา คันธวงศ์
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก 2. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ 3. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง 4. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร 6. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ 7. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 8. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย 	<p>กพม. (ประธาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุรพล นิติไกรพจน์ <p>กรรมการโดยตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เลขาธิการ ก.พ.ร.หรือผู้แทน 3. เลขาธิการ สศช. หรือผู้แทน 4. ผู้อำนวยการ สงป. หรือผู้แทน <p>อ.กพม.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา 6. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. นายจุฑาวัช อินทรสุขศรี 8. นายทรงศักดิ์ วงศ์ภูมิวัฒน์ 9. นายอาวุธ วรรณวงศ์

กลุ่ม	องค์การมหาชน	คณะกรรมการ
5	1. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ 3. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 4. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ 5. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร 6. หอภาพยนตร์ 7. ศูนย์คุณธรรม 8. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน 9. สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	กพม. (ประธาน) 1. เฉลิมชัย บุญยะสิทธิ์พรหม กรรมการโดยตำแหน่ง 2. เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน 3. เลขาธิการ สศช. หรือผู้แทน 4. ผู้อำนวยการ สงป. หรือผู้แทน อ.กพม. 5. นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์ 6. ผู้แทน สคร. (นายสุธารักษ์ ธีร์จันทิก) 7. นางสีลาภรณ์ บัวสาย ผู้ทรงคุณวุฒิ 8. นายธีระชัย เขมนะสิริ 9. นายกิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

ภาคผนวก 4

แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

Download ได้ที่ Po.opdc.go.th

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559
เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

(ชื่อองค์การมหาชน).....(องค์การมหาชน)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง..... พ.ศ.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

วิสัยทัศน์องค์การมหาชน

4 - 2

ยุทธศาสตร์

ผลผลิต

ผลลัพธ์

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การประเมินองค์การมหาชน ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน และ ส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based) (บังคับประเมิน)
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (บังคับประเมิน)
5. ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบด้วย ผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ (บังคับประเมิน)

ส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ดังนี้

- 2.1 การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการ และงานอื่นๆที่คณะกรรมการมอบหมายดำเนินการ (Extra Assignment) (ถ้ามี)
- 2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (องค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based) (บังคับประเมิน)

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	ยุทธศาสตร์องค์การ มหาชน	แผนยุทธศาสตร์ชาติที่ เกี่ยวข้อง/ ประเด็นที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ผลการดำเนินงาน (ปี)	
					2557	2558
			1.1			

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ผลการดำเนินงาน (ปี)			หมายเหตุ (โปรดใส่ที่มาของตัวชี้วัด Agenda เช่น ข้อสั่งการ นรม. เมื่อวันที่) หรือ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
		2557	2558	2559	
2.1 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		-	-	-	
2.1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ 100	-	-	-	
2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์	ร้อยละ 100	-	-	-	
2.1.3 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในการดำเนินงานตามนโยบาย สำคัญของรัฐบาล	- (วัดเฉพาะกรมประชาสัมพันธ์)	-	-	-	
2.2. (ถ้ามี)					

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน
(Area Based)

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ตามกฎหมาย	ยุทธศาสตร์องค์การ มหาชน	แผนยุทธศาสตร์ชาติที่ เกี่ยวข้อง/ ประเด็นที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ผลการดำเนินงาน (ปี)	
					2557	2558
			3.1			
			3.2			
			3.3			

(ถ้าไม่มี โปรดลบตาราง และทำเครื่องหมาย -)

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (บังคับประเมิน)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (ปี)		เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
	2557	2558		2559
1. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ			ร้อยละ 80 และ องค์การมหาชนเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน
2. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ			ร้อยละ 96 (เป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี)
3. การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการมหาชน			คะแนนประเมิน ตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)
4. ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน			1) เรื่อง 2) เรื่อง.....

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 4 (ต่อ)

ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน

1. ชื่อเรื่อง
2. สภาพในปัจจุบัน/สิ่งที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกฎหมาย / ประสิทธิภาพ / ความคุ้มค่าต้นทุน
.....
.....
3. กลไก/วิธีการที่องค์การมหาชนใช้ในการดำเนินการ
.....
.....
4. ผลงาน/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....

ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศไทยระดับชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล (Potential Based) (องค์การมหาชนจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิตรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส)

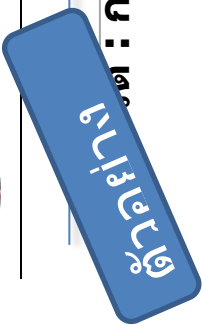
ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

	การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับยุทธศาสตร์องค์การมหาชน
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผน 12) (ปี 60-64)	ยุทธศาสตร์ที่
SCGs	เป้าหมายที่
	ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์กระทรวง .....	.....
ยุทธศาสตร์องค์การมหาชน	.....

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับยุทธศาสตร์องค์การมหาชน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (แผน 12 ปี)	ยุทธศาสตร์ SDGs ที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน
1. 2.	1.	1.
ยุทธศาสตร์กระทรวง (ที่เกี่ยวข้อง)		
1. 2. 3.		
ยุทธศาสตร์องค์การมหาชน		
1. 2. 3.		
แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
1. 2. 3.		



แผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

	Q1 / ๕.๑. 59	Q2 / มี.ค. 60	Q3 / มิ.ย. 60	Q4 / ก.ย. 60
	ด.ค. พ.ย. ๕.๑.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.
<p>กรมยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการซ่อมแซมประสาณโลหะในสภาวะสุญญากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> งานออกแบบและเขียนแบบทางวิศวกรรมการเชื่อมแล่นประสานโลหะในสภาวะสุญญากาศ จัดสร้างเตาสุญญากาศ งานประกอบระบบและติดตั้ง งานทดสอบการทำงาน 				
<p>2. การพัฒนามีมสุญญากาศชนิด Non Evaporate Getter</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษารายละเอียดและศึกษาดูงานการพัฒนามีมสุญญากาศชนิด Non Evaporate Getter ออกแบบระบบเคลือบ NEG งานสร้าง NEG Coating System งานเคลือบNEG ที่ผิวท่อสุญญากาศ งานทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพ 				
<p>3. การสร้างเครื่องอนุภาคสำหรับบำบัดมะเร็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> การ commissioning ระบบทั้งหมดของเครื่องฯ โดยใช้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ท่อเร่งอิเล็กตรอน และเป้ารังสีเอ็กซ์ พัฒนาระบบควบคุมกลาง เพื่อให้สามารถทำการสื่อสารและความคมระบอย่อยต่างๆ ของเครื่องได้อย่างอัตโนมัติ รวมทั้งจัดทำระบบ Interlock การออกแบบและสร้างระบบเพื่อรองรับการวัดคุณลักษณะลำอิเล็กตรอน 				
<p>4. การพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ทดสอบและวิจัยด้านอาหารรองรับโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำขอบข่ายงานบริการด้านอาหาร ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย 				

2. สรุปผลงาน/ผลิตภัณฑ์ ที่คาดหวังในแต่ละไตรมาส

เป้าหมาย ปี 60	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน					1. งาน ออกแบบและเขียนแบบทางวิศวกรรม การเชื่อมแผ่นประสานโลหะในสภาวะ สูญญากาศ แล้วเสร็จ 2. ผล การศึกษา รายละเอียด และศึกษาชุดงาน การพัฒนาชิ้น สูญญากาศ ชนิด Non Evaporate Getter 3. ออกแบบระบบเคลือบ NEG แล้วเสร็จ	1. แบบระบบ เคลือบ Porous Alloys แล้วเสร็จ		1. งานสร้าง NEG Coating System แล้วเสร็จ	1. จัดสร้างเตาสุญญากาศแล้วเสร็จ	1. NEG Pump ตัวต้นแบบแล้วเสร็จ		1. งานประกอบระบบติดตั้ง และงานทดสอบการทำงานของเครื่องเชื่อมแผ่นประสานโลหะในสภาวะสูญญากาศ 2. งานเคลือบ NEG ที่ผิวท่อสุญญากาศแล้วเสร็จ 3. งานทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพแล้วเสร็จ 3. การ commissioning ระบบทั้งหมดของเครื่องฯ โดยใช้ชิ้นอิเล็กทรอนิกส์ ท่อแรงดันอิเล็กทรอนิกส์ เป่ารังสีเอกซ์ 4. พัฒนาระบบควบคุมกลาง เพื่อให้สามารถทำการสื่อสารและควบคุมระบบย่อยต่างๆ ของเครื่องได้อย่างอัตโนมัติ รวมทั้งจัดทำระบบ Interlock 5. การออกแบบและสร้างระบบเพื่อรองรับการวัดคุณสมบัติของเสา อิเล็กทรอนิกส์ 6. จัดทำขอบข่ายงานบริการด้านอาหาร 7. ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย
สรุปจำนวน (สะสม)	0	1	2	2	3	4	4	5	6	7		14

ข้อมูลประกอบ (ชื่อองค์การมหาชน) องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เงินงบประมาณ และรายได้ 3 ปีย้อนหลัง

	เงินงบประมาณที่ได้รับ	รายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		

เงินทุนสะสม ณ 30 กันยายน 2559

..... บาท

(เงินที่มีการผูกพันแล้วทั้งสิ้น

..... บาท)

จำนวนรายการตามแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เงินงบประมาณที่ได้รับ (เงินอุดหนุน) ระบุจำนวนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)								
เงินทุน								
เงินรายได้									
<table border="1"> <tr> <td>รายได้จากการดำเนินงาน</td> <td>■ ค่าธรรมเนียมการให้บริการฯ</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">รายได้อื่น ๆ</td> <td>■ ดอกเบี้ยเงินฝาก</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>■ เงินบริจาค</td> <td>.....</td> </tr> </table>	รายได้จากการดำเนินงาน	■ ค่าธรรมเนียมการให้บริการฯ	รายได้อื่น ๆ	■ ดอกเบี้ยเงินฝาก	■ เงินบริจาค	
รายได้จากการดำเนินงาน	■ ค่าธรรมเนียมการให้บริการฯ							
รายได้อื่น ๆ	■ ดอกเบี้ยเงินฝาก							
	■ เงินบริจาค							
	รวม								

คณะกรรมการองค์การมหาชน

กรรมการองค์การมหาชน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่หมดวาระ	สถานะ
1.	<ul style="list-style-type: none">■ อยู่ในวาระ■ ลาออก■ อยู่ระหว่างการสรรหา

- หากกรรมการโดยตำแหน่งมอบหมายผู้แทน โปรรถระพีชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งของผู้แทน

โครงสร้างองค์กร

อัตรากำลัง (ณ วันที่)

ตำแหน่ง	จำนวน (กรอบ/อัตราจริง) (คน)
ผู้อำนวยการ	
รองผู้อำนวยการ	
ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	
เจ้าหน้าที่	
ลูกจ้าง	
รวม	

วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย	สรุปผลงานที่สำคัญในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2559
	<ul style="list-style-type: none">■ ระบุผลสัมฤทธิ์ (ผลิติตและผลลัพธ์) ที่สำคัญในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2559 แยกตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง■ แสดงให้เห็นการบรรลุวัตถุประสงค์ เทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ โดยอธิบายถึงความคุ้มค่า หรือผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับ

ในงบประมาณ พ.ศ. 2560 (องค์การมหาชน) จะปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

โปรแกรมระบบสารสนเทศ (ผลิตภัณฑ์) ที่คาดว่าจะสังคมจะได้รับจากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 องค์กรย่อยไม่เกิน 5 หน้า

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ(องค์การมหาชน)

ภาคผนวก : รายละเอียดตัวชี้วัด ส่วนที่ 1 การประเมินองค์การมหาชน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด / เงื่อนไขการวัด

ส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ชื่อองค์การมหาชน) *

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2.1 ผลงานผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน		
2.1.1 สัญญาจ้างผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน	1)	
	2)	
	3)	
2.1.2 การประเมินองค์กร	1) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน ในส่วนที่ 1	
2.1.3 งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการ การมอบหมาย	1)	
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
	6)	

* โปรดจัดส่งแบบประเมินผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน (ส่วนที่ 2) กลับไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน วันที่ 31 มกราคม 2560 ทั้งนี้ หากองค์การมหาชนมีแนวการประเมินผู้อำนวยความสะดวกการมหาชนประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โปรดแนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ภาคผนวก : รายละเอียดตัวชี้วัด ส่วนที่ 2 การประเมินผู้อำนวยความสะดวกทางชน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด / เงื่อนไขการวัด

ภาคผนวก 5

แบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์การมหาชน และผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พร้อมตัวอย่าง

รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน

รณว. กระทรวง.....

ชื่อ รณต.

ชื่อองค์การมหาชน.....

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อองค์การมหาชน

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

รอบการประเมิน วันที่ถึงวันที่

องค์การมหาชน	Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผล ประเมิน	คะแนน ITA
องค์การมหาชน A							

ชื่อผู้อำนวยการ องค์การมหาชน	Performance			Competency	สรุปผล ประเมิน	คะแนน ITA
	สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย			
ผู้อำนวยการองค์การมหาชน A						

สรุปรายงาน ณ วันที่

- ผลประเมิน**
- หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67)
 - ◎ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 – 67)
 - หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)

- สรุปผลประเมิน**
- หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
 - หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
 - หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย) ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ องค์การมหาชน F มีผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบ Agenda Based

ความเห็นเพิ่มเติม

(.....)
ประธานกรรมการองค์การมหาชน
(ผู้ประเมิน)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน (ภาพรวม)	คะแนน ITA

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ (ผลประเมินราย องค์ประกอบ)
1. Functional Based					
2. Agenda Based					
3. Area Based					
4. Innovation Based					
5. Potential Based					

- ผลประเมินรายตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย (ผ่าน)
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ไม่ผ่าน)

- ผลประเมิน รายองค์ประกอบ ● หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67)
◎ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 – 67)
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)

- สรุปผลประเมิน ภาพรวม ● หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
● หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
● หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)
ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ องค์การมหาชน F มีผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบ Agenda Based

รายละเอียดประกอบการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การมหาชน รัฐมนตรีผู้รักษาการ.....

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)					
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)					
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)					
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)					
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential base) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ					

สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โปรดสรุปผลการประเมินองค์การมหาชนในแต่ละองค์ประกอบ
(สำหรับการรายงาน รอบ 12 เดือน โปรดแนบ scanned file หลักฐานประกอบตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด
คำอธิบาย :
เป้าหมาย :
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation base)

ของ....(ชื่อองค์กรมหาชน).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อเรื่อง.....

1. หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

.....
.....
.....
.....
.....

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

.....
.....
.....
.....
.....

3. การดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพประกอบ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

Performance			Competency	สรุปผล ประเมิน (ภาพรวม)	คะแนน ITA
สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย			
องค์กรประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผลประเมิน	หมายเหตุ (ผลประเมินราย องค์ประกอบ)
2.1 การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
2.1.1 สัญญาจ้าง ผู้ อำนวยการ องค์การ มหาชน					
2.1.2 การประเมิน องค์กร					
2.1.3 งานอื่นๆที่ คณะกรรมการ มอบ หมาย					
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
	2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การ มหาชน				

รายละเอียดประกอบการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อองค์การมหาชน..... รัฐมนตรีผู้รักษาการ.....
ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
2.1 การประเมินผลงาน ผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Performance)					
2.1.1 สัญญาจ้าง ผู้อำนวยการองค์การ มหาชน					
2.1.2 การประเมินองค์กร					
2.1.3 งานอื่นๆที่ คณะกรรมการมอบ หมาย					
2.2 สมรรถนะทางการ บริหารของผู้อำนวยการ องค์การมหาชน (Competency)					

สรุปผลการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของชื่อผู้อำนวยการ.....
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โปรดสรุปผลการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนในแต่ละองค์ประกอบ
(สำหรับการรายงาน รอบ 12 เดือน โปรดแนบ scanned file หลักฐานประกอบตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด
คำอธิบาย :
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน

ร.ม.ว. กระทรวง..... B

ชื่อ ร.ม.ต. นาย สมศักดิ์ รวยดี

ชื่อองค์การมหาชน..... องค์การมหาชน A

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน นาย สมชาย วันดี

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

ตัวอย่าง

แบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อองค์การมหาชน องค์การมหาชน A

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน นาย สมชาย วันดี

รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

องค์การมหาชน	Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผล ประเมิน	คะแนน ITA
องค์การมหาชน A *	◎	◎	●	●	●	●	80.12

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน	Performance			Competency	สรุปผล ประเมิน	คะแนน ITA
	สัญญาจ้าง	การประเมิน องค์การ	งานที่คณะกรรมการ มอบหมาย			
ผู้อำนวยการองค์การมหาชน A	◎	●	●	●	●	80.12

สรุปรายงาน ณ 30 กันยายน 2560

หมายเหตุ “*” หมายถึง องค์การมหาชน A ได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ผลประเมิน

- หมายถึง ผลดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินสูงกว่าร้อยละ 67)
- ◎ หมายถึง ผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ 50 – 67)
- หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50)

สรุปผลประเมิน

- หมายถึง ระดับคุณภาพ เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- หมายถึง ระดับมาตรฐาน เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย) ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ องค์การมหาชน F มีผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบ Agenda Based

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ลงนาม
(.....)
ประธานกรรมการองค์การมหาชน
(ผู้ประเมิน)

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน องค์การมหาชน A

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน องค์การมหาชน	คะแนน ITA
◎	◎	●	●	●	●	80.12

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ
1. Functional Based	1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง			●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	1.1.1 อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของ ประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD	47	47		
	1.1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรวิจัย	1.21	1.43		
	1.1.3 สัดส่วนเวลาที่ใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์เทียบกับแผน	100	100		
	1.2 จำนวนระบบสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ได้รับการพัฒนาหรือ ปรับปรุงประสิทธิภาพ	3	4	●	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้ว เสร็จ	80	95	●	
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ	80	75	○	
	1.5 ร้อยละของจำนวนเทศบาล / อบต. ที่ใช้แผนที่แหล่งน้ำสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่	80	65	○	
2. Agenda Based	2.1 การบูรณาการฐานข้อมูลน้ำของประเทศ (ร้อยละความสำเร็จ)	80	80.01	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2.2 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	79.99	○	
3. Area Based	3.1 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) (ร้อยละความสำเร็จ)	80	100	●	สูงกว่า เป้าหมาย
4. Innovation Based	4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและการให้บริการ	80	82.80	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	4.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ)	80	85.80	●	
	4.3 การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	80	83	●	
	4.4 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	89.05	●	
5. Potential Based	5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	80	85.00	●	สูงกว่า เป้าหมาย

หมายเหตุ 1) องค์การมหาชนได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม

รายละเอียดประกอบการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การมหาชน รัฐมนตรีผู้รักษาการ.....

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)	1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง			✓	
	1.1.1 อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD	47	47	(✓)	
	1.1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรวิจัย	1.21	1.43	(✓)	
	1.1.3 สัดส่วนเวลาที่ใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์เทียบ กับแผน	100	100	(✓)	
	1.2 จำนวนระบบสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ได้รับการพัฒนาหรือ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ	3	4	✓	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ	80	95	✓	
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ	80	75		✓
	1.5 ร้อยละของจำนวนเทศบาล / อบต. ที่ใช้แผนที่แหล่งน้ำสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่	80	65		✓
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	2.1 การบูรณาการฐานข้อมูลน้ำของ ประเทศ (ร้อยละความสำเร็จ)	80	80.01	✓	
	2.2 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	79.99	✓	
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	3.1 การดำเนินงานตามนโยบายพระราชรัฐ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) (ร้อยละความสำเร็จ)	80	100	✓	
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation base)	4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	80	82.80	✓	
	4.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ)	80	85.80	✓	
	4.3 การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	80	83	✓	
	4.4 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	89.05	✓	
5. ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาตินโยบายของรัฐบาล (Potential base) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและของหน่วยงานราชการ	5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	5 - 16 80	85.00	✓	

สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ องค์การมหาชน A

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ หลักภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) หลักภารกิจยุทธศาสตร์ (Agenda Based) หลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น (Area Based) หลักการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Based) และศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Potential Based)

องค์การมหาชน A มีผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐาน สรุปผลการดำเนินงานสำคัญในแต่ละองค์ประกอบได้ ดังนี้

1) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมายฯ (Functional Based) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดหลัก โดยตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง จำนวนระบบสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้วเสร็จ องค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... ส่วนตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ ร้อยละของจำนวนเทศบาล / อบต. ที่ใช้แผนที่แหล่งน้ำสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมองค์การมหาชนสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักพื้นฐานเป็นไปตามเป้าหมาย

2) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การบูรณาการฐานข้อมูลน้ำของประเทศ ซึ่งองค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญ คือ..... และการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ซึ่งองค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมองค์การมหาชนสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์ได้เป็นไปตามเป้าหมาย

3) ด้านการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการดำเนินงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามนโยบายพระราชบัญญัติ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) ซึ่งองค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมองค์การมหาชนสามารถดำเนินการตามภารกิจหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด ได้สูงกว่าเป้าหมาย

4) ด้าน

5) ด้าน

รายละเอียดผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 1 (Functional Based)

ตัวชี้วัด 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของ
กระทรวง
1.1.1 อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทยตามการจัด
อันดับของ IMD

คำอธิบาย :

การประเมินความสามารถทางการแข่งขันโดย IMD ประกอบด้วย 4 หมวด ได้แก่

1. สมรรถนะทางเศรษฐกิจ
2. ประสิทธิภาพของภาครัฐ
3. ประสิทธิภาพของภาคธุรกิจ
4. โครงสร้างพื้นฐาน (Technological Infrastructure and Scientific Infrastructure)

โดยมีการเริ่มสำรวจตั้งแต่ปี ค.ศ. 1989 ถึง 2015 (ปัจจุบัน) จาก 61 ประเทศทั่วโลก และมีการ
ประกาศผลเป็นประจำทุกปี ซึ่งประเทศไทยมีสมาคมการจัดการธุรกิจ (Thailand Management Association:
TMA) เป็น Partnership ทั้งนี้ วัดผลเฉพาะความสามารถทางการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์
(Scientific Infrastructure) เท่านั้น

เป้าหมาย : อันดับ 47

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เป็นการจัดอันดับการแข่งขันระหว่างประเทศที่ได้รับจาก International Institute for Management
Development โดยจัดทำในรูปแบบการเปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขันทั้งหมด 61 ประเทศ ในปี
2559 โดยมุ่งเน้นการพิจารณาอันดับความสามารถของประเทศไทยด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่อยู่
ในปัจจุบันหลักโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย

โดยในปี พ.ศ.2559 การวัดอันดับรวมของความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของ
ประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD อยู่ที่อันดับ 47

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด.....

โทร.

สรุปผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation Based)
 ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
 รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560

การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชน ผ่าน Mobile Application

หลักการเหตุผลความจำเป็น

กระทรวงพาณิชย์มีหน่วยงานในสังกัดหลายหน่วยงาน แต่ละหน่วยงานมีเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ง่ายต่อการให้บริการประชาชน และการสืบค้น จึงต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์กลางเพื่อเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานไว้ด้วยกัน โดยรวมภารกิจหรือบริการที่เหมือนกันหรือประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านเว็บไซต์ Mobile Application และ Social Media

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบที่รวบรวมและเชื่อมโยงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัด สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพิ่มช่องทางการให้บริการ และสามารถรองรับเรียนรู้ได้หลายช่องทาง โดยการพัฒนา ระบบ MOC e-Service การให้บริการข้อมูลผ่านมือถือและเว็บไซต์

การดำเนินการ

กระทรวงพาณิชย์ได้พัฒนาระบบ MOC e-Service เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ และบริการต่าง ๆ ผ่านทาง Web Portal โดยรวมข้อมูลสินค้า (Product) และ บริการ (Service) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์เข้าด้วยกัน เพื่อลดขั้นตอนโดยการเข้าชมแค่เว็บไซต์เดียวสามารถค้นหาข้อมูลได้จากทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และสามารถเข้าใช้งานได้ทั้งคอมพิวเตอร์และ Smartphone ภายใต้แนวคิด “MOC e-Service : กระทรวงพาณิชย์ เคียงข้างประชาชน ทุกที่ ทุกเวลา” และให้บริการ 4 มุมมอง ดังนี้

- One Keyword เป็นการรวบรวมข้อมูลสินค้าและให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ผ่านช่องทาง “i-Service : Information Service” ได้ง่าย โดยเลือกสินค้าที่สนใจ เช่น “ข้าว”
- One Password เป็นการใช้ Password เดียวเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์
- One Web Portal เป็นการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์มาไว้ ณ เว็บไซต์เดียว เป็นข้อมูลเด่น หรือใช้บ่อย
- All Departments เป็นการบูรณาการการเชื่อมโยง (Link) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์มารวมไว้ที่เว็บไซต์เดียว

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในระดับสากล การค้าการลงทุนขยายตัวอย่างรวดเร็ว และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยกระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ใช้บริการของกระทรวง ผ่านทาง Mobile Application 6 เดือนแรก จำนวน 100,000 ราย และเพิ่มขึ้นทุกเดือน เดือนละ 10%

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

1. กระทรวงพาณิชย์สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังคำที่ว่า “เคียงข้างประชาชน ทุกที่ ทุกเวลา” และโปร่งใส
2. ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการของกระทรวงพาณิชย์ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่าน Web Portal
3. ประชาชน สามารถได้รับข้อมูล ข่าวสาร และบริการ Online ของกระทรวงพาณิชย์ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่าน Mobile Application
4. ผลการดำเนินงาน Mobile Application ของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเริ่มเปิดใช้เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีผู้ใช้งาน Mobile Application ของกระทรวงพาณิชย์ รวม 165,508 ราย



ภาพระบบ MOC e-Service



ตัวอย่างการรายงาน

องค์ประกอบการประเมินที่ 4

ตัวอย่าง

สรุปผลการประเมินด้านศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ

(Potential Based) ของ องค์การมหาชน A

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ปีงบประมาณ 2560 ของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564)			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1. แผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ • จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตาม ม.14 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ • พัฒนา Shared Services Center			●	
2. แผนงานการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ • ถ่ายโอนภารกิจด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม ตามมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ • โครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ รองรับการแข่งขันเคลื่อนยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 (กระทรวง 4.0 : ก.อุตสาหกรรม / BOI) • แนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาค • หลักเกณฑ์ตาม พ.ร.บ.องค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 บางส่วน • หลักเกณฑ์การจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุน	●			●
3. แผนงานการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ • เสนอโมเดล จังหวัด 4.0 • ระบบการประเมินผลตามม.44 รูปแบบใหม่ให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG แผนพัฒนาฯ และงบประมาณ อย่างเป็นระบบ • ข้อเสนอว่าด้วยการปรับปรุงระบบบริหารงานแบบบูรณาการในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด • ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลราชการแนวใหม่	●		●	●
4. แผนงานการพัฒนาการบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ • เสนอโมเดลระบบราชการ 4.0 และปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการรองรับกับระบบราชการ 4.0 และ Thailand 4.0 • จัดทำข้อเสนอว่าด้วยระบบข้าราชการสามัญระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐแบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ (Learning Management System) เพื่อพัฒนาข้าราชการตามเส้นทางสายอาชีพ * • จัดทำข้อเสนอในการทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อระบบราชการและเกิดความทุ่มเทในการปฏิบัติงานราชการ • ปรับปรุงและพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง (Talent Management Program) เพื่อเป็นกำลังหลักของประเทศในอนาคต **	●	●		●
5. แผนงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ • ปรับปรุงกระบวนการ High Impact High Volume (10 กระบวนการ) • สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการตามหลักการของ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความโปร่งใส			●	●
6. แผนงานการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เรายุติ และข้อมติฉบับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน • ตรา พ.ร.อ. ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ		●		

สรุปผลการดำเนินงาน

องค์การมหาชนมีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2579) และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีผลงานสำคัญ ปีงบประมาณ 2560 ประกอบด้วย 6 กิจกรรมหลักตามแผนงานจำแนกเป็น 4 ไตรมาส สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 กำหนดเป้าหมายในการเตรียมความพร้อมของระบบราชการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยการวางกลไกผลักดันยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Strategy executio)และการตรา พ.ร.ฎ. ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ
ผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การมหาชน สามารถ.....
- ไตรมาสที่ 2 กำหนดเป้าหมายในการเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการปรับโครงสร้างหน่วยงานด้าน ศก.ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 (ก.อุตสาหกรรม / BOI)
ผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การมหาชนสามารถ.....
- ไตรมาสที่ 3 กำหนดเป้าหมายในการเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน / Ease of Doing Business โดยการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตรา 14 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ และการปรับปรุงระบบบริหารงานแบบบูรณาการในระดับพื้นที่-จังหวัด
ผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การมหาชนสามารถ.....
- ไตรมาสที่ 4 กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพประหยััดทรัพยากรลดความซ้ำซ้อนภายในส่วนราชการ โดยการจัดตั้ง Share Service Center
ผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การมหาชนสามารถ.....

ตัวอย่างการรายงาน

องค์ประกอบการประเมินที่ 5

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน A

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

Performance			Competency	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย			
◎	●	●	●	●	80.12

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ
2.1 การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Performance)					
2.1.1 สัญญาจ้าง ผู้อำนวยการ องค์การ มหาชน	1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	90	95	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2. โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)	80	85	●	
	3. การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจและ อุตสาหกรรมอวกาศ	90	85	○	
	4. การหารายได้ผ่านการพัฒนา Solution ขนาดใหญ่ให้ หน่วยงานภายนอก	50 ล้าน	40 ล้าน	○	
2.1.2 การประเมิน องค์กร	5. การดำเนินการตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.	มีผลเป็นไปตาม เป้าหมายทุก ตัวชี้วัด	มีผลเป็นไปตาม เป้าหมายทุกตัวชี้วัด	●	สูงกว่า เป้าหมาย
2.1.3 งานอื่นๆที่ คณะกรรมการ มอบ หมาย	7. การจัดทำระบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการน้ำ ตามแนวพระราชดำริ (ผู้สั่งการ : นายกรัฐมนตรี ในฐานะ ประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)	1 ระบบ	1 ระบบ	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	8. การใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหมอกควัน ไฟป่า อย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้สั่งการ : รมว.วท)	จัดการไฟป่าใน พื้นที่ 9 จังหวัด ภาคเหนือ	จัดการไฟป่าในพื้นที่ 9 จังหวัดภาคเหนือ	●	
	9. แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านภูมิสารสนเทศกลางของ ประเทศ (ผู้สั่งการ : มติคณะรัฐมนตรี 27 มี.ค.58)	มีแผนแม่บทและ แผน ปฏิบัติการ ด้านภูมิสารสนเทศ กลางของประเทศ	มีแผนแม่บทและแผน ปฏิบัติการด้านภูมิ สารสนเทศกลางของ ประเทศ	●	
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Competency)					
	2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน				
	2.2.1 ภาวะผู้นำ	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	2.2.2 วิสัยทัศน์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	
	2.2.3 การวางกลยุทธ์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	
	2.2.4 ศักยภาพเพื่อการเปลี่ยนแปลง	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	
	2.2.5 การควบคุมตนเอง	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	
	2.2.6 การสอนงานและ การมอบหมายงาน	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	●	

ผลประเมินรายตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย (ผ่าน)
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (ไม่ผ่าน)

ตัวอย่าง

รายละเอียดประกอบการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อองค์การมหาชน..... รัฐมนตรีผู้รักษาการ.....

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
2.1 การประเมินผลงาน ผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Performance)					
2.1.1 สัญญาจ้าง ผู้อำนวยการองค์การมหาชน	1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	90	95	✓	
	2. โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)	80	85	✓	
	3. การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจและ อุตสาหกรรม อวกาศ	90	85		✓
	4. การหารายได้ผ่านการพัฒนา Solution ขนาดใหญ่ให้หน่วยงาน ภายนอก	50 ล้าน	40 ล้าน		✓
2.1.2 การประเมินองค์กร	5. การดำเนินการตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.	มีผลเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	มีผลเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	✓	
2.1.3 งานอื่นๆที่ คณะกรรมการมอบหมาย	6. การจัดทำระบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ (ผู้สั่งการ : นายกรัฐมนตรี ในฐานะประธาน คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)	1 ระบบ	1 ระบบ	✓	
	7. การใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหมอกควัน ไฟป่า อย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้สั่งการ : รมว.วท)	จัดการไฟป่าในพื้นที่ 9 จังหวัด ภาคเหนือ	จัดการไฟป่าในพื้นที่ 9 จังหวัด ภาคเหนือ	✓	
	8. แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ (ผู้สั่งการ : มติคณะรัฐมนตรี 27 มี.ค.58)	มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ	มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ	✓	

องค์ประกอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหารองค์การมหาชน (Competency)	2.2.1 ภาวะผู้นำ	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	
	2.2.2 วิสัยทัศน์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	
	2.2.3 การวางกลยุทธ์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	
	2.2.4 ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	
	2.2.5 การควบคุมตนเอง	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	
	2.2.6 การสอนงานและ การมอบหมายงาน	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	

**สรุปผลการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2560**

นาย..... ผู้อำนวยการองค์การมหาชน A มีผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐาน สรุปผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1) การดำเนินการตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดหลัก โดยตัวชี้วัด ที่ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... ตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมผู้อำนวยการองค์การมหาชนสามารถดำเนินการตามสัญญาจ้างได้เป็นไปตามเป้าหมาย
- 2) การดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน โดยภาพรวมผู้อำนวยการองค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 3) การดำเนินงานอื่นๆที่คณะกรรมการมอบหมาย ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดหลัก โดยตัวชี้วัด ที่ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... ตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ เนื่องจากปัจจัยสำคัญคือ..... โดยภาพรวมผู้อำนวยการองค์การมหาชนสามารถดำเนินการตามสัญญาจ้างได้เป็นไปตามเป้าหมาย

สำหรับผลการประเมินสมรรถนะผู้อำนวยการองค์การมหาชน ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะ 6 ด้าน ผู้อำนวยการองค์การมหาชนมีผลการประเมินโดดเด่นมากที่สุดเรียงจากมากไปน้อยได้แก่ ด้าน

ตัวชี้วัด
คำอธิบาย :
เป้าหมาย :
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

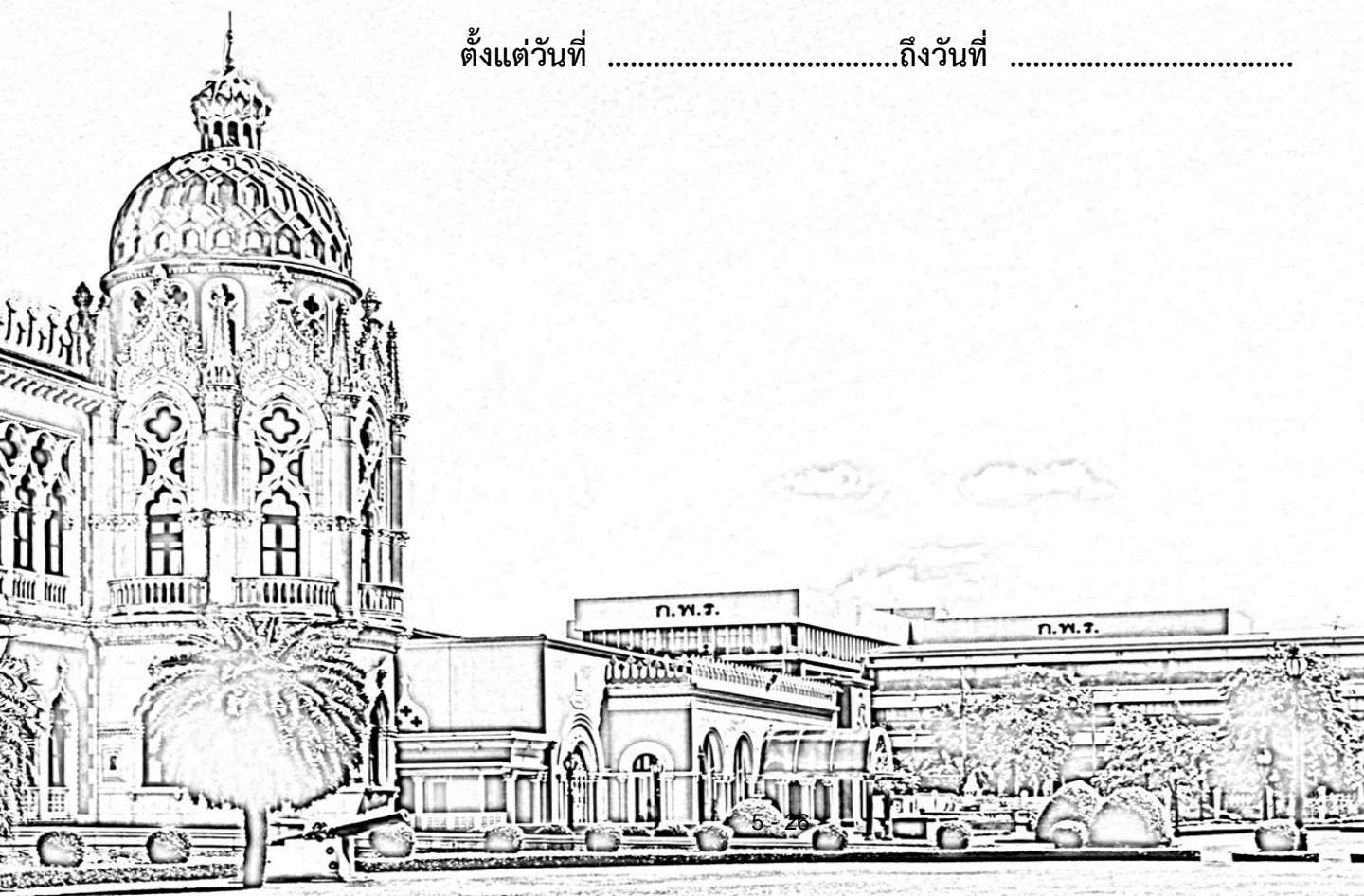
ตัวอย่างรายงานของเลขาธิการ ก.พ.ร.

รายงานการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตราการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ชื่อองค์การมหาชน.....

ชื่อผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่



ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินองค์การมหาชน
สำหรับเลขาธิการ ก.พ.ร. /รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน

สรุปความคิดเห็นของผู้ประเมิน

DD
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

องค์การมหาชน	Functional based	Agenda based	Area based	Innovation based	Potential based	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
1. องค์การมหาชน A	◎	◎	●	●	●	ระดับมาตรฐาน	80.12
2. องค์การมหาชน B	●	◎	●	●	●	ระดับมาตรฐาน	70.45
3. องค์การมหาชน C**	●	●	●	●	●	ระดับคุณภาพ	85.11
4. องค์การมหาชน D	◎	◎	●	●	●	ระดับมาตรฐาน	87.48
5. องค์การมหาชน E	◎	◎	●	●	◎	ระดับมาตรฐาน	65.87
6. องค์การมหาชน F*	●	●	●	●	●	ระดับคุณภาพ	89.56
7. องค์การมหาชน G	●	◎	●	●	○	ระดับต้องปรับปรุง	65.89

สรุปรายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ** ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL)

* ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

- ผลการประเมินตัวชี้วัด**
- หมายถึง ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย
 - ◎ หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
 - หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....
 (.....)
 เลขาธิการ ก.พ.ร. /รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/
 รองนายกรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี
 ผู้ประเมิน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลประกอบแบบประเมินองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน องค์การมหาชน A

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

Functional Based	Agenda Based	Area Based	Innovation Based	Potential Based	สรุปผลประเมิน องค์การมหาชน	คะแนน ITA
◎	◎	●	●	●	●	80.12

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ
1. Functional Based	1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง			●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	1.1.1 อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของ ประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD	47	47		
	1.1.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรวิจัย	1.21	1.43		
	1.1.3 สัดส่วนเวลาที่ใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์เทียบกับแผน	100	100		
	1.2 จำนวนระบบสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ได้รับการพัฒนาหรือ ปรับปรุงประสิทธิภาพ	3	4	●	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้แล้ว เสร็จ	80	95	●	
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์โครงการ	80	75	○	
	1.5 ร้อยละของจำนวนเทศบาล / อบต. ที่ใช้แผนที่แหล่งน้ำสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่	80	65	○	
2. Agenda Based	2.1 การบูรณาการฐานข้อมูลน้ำของประเทศ (ร้อยละความสำเร็จ)	80	80.01	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2.2 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	79.99	○	
3. Area Based	3.1 การดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ ประสบปัญหาภัยแล้ง ปี 2559/60) (ร้อยละความสำเร็จ)	80	100	●	สูงกว่า เป้าหมาย
4. Innovation Based	4.1 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและการให้บริการ	80	82.80	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	4.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (ร้อยละ)	80	85.80	●	
	4.3 การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	80	83	●	
	4.4 ข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงาน (ร้อยละความสำเร็จ)	80	89.05	●	
5. Potential Based	5.1 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	80	85.00	●	สูงกว่า เป้าหมาย

หมายเหตุ 1) องค์การมหาชนได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม

แบบประเมินองค์การมหาชน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลขององค์การมหาชน

หน่วยงาน.....องค์การมหาชน A..... รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีผู้รักษาการ

ส่วนที่ 2 : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพขององค์การมหาชน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพขององค์การมหาชน

องค์ประกอบการประเมิน	ระดับ		
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน) งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)		✓	
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)			✓
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)	-	-	-
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Based) รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ			✓
5. ศักยภาพในการเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนหรือนโยบายระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล (Potential Based) ประกอบกับผลการประเมินโดยองค์กรภายในและภายนอกประเทศ			✓

ส่วนที่ 2: ผู้ประเมิน ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ()

() มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

(✓) ไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 3: สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง** เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบในองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....
 (.....)
 เลขธิการ ก.พ.ร. /รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/
 รองนายกรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี

ผู้ประเมิน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน
สำหรับรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน

สรุปความคิดเห็นของผู้ประเมิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง DD

	การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Performance)			สมรรถนะ ทางการบริหารของ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน (Competency)	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
	สัญญาจ้าง	การประเมิน องค์กร	งานที่ คณะกรรมการ มอบหมาย			
1. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน A	◎	●	●	●	ระดับมาตรฐาน	80.12
2. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน B	●	◎	●	●	ระดับมาตรฐาน	70.45
3. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน C	●	●	●	●	ระดับคุณภาพ	85.11
4. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน D	◎	◎	●	●	ระดับมาตรฐาน	87.48
5. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน E	◎	◎	●	●	ระดับมาตรฐาน	65.87
6. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน F	●	●	●	●	ระดับคุณภาพ	89.56
7. ชื่อผู้อำนวยการ ชื่อองค์การมหาชน G	●	◎	●	●	ระดับต้องปรับปรุง	65.89

สรุปรายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ** ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL)

* ส่วนราชการได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

- ผลการประเมินตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย
 ◎ หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
 ○ หมายถึง ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย ทุกองค์ประกอบที่ประเมิน
- ระดับมาตรฐาน เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- ระดับต้องปรับปรุง เป็นองค์การมหาชนที่มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย)

.....
 (.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/ รองนายกรัฐมนตรี/ นายกรัฐมนตรี
 ผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

ข้อมูลประกอบแบบประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
หน่วยงาน องค์การมหาชน A

(✓) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

Performance			Competency	สรุปผลประเมิน	คะแนน ITA
สัญญาจ้าง	การประเมินองค์กร	งานที่คณะกรรมการมอบหมาย			
◎	●	●	●	●	80.12

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล ประเมิน	หมายเหตุ
2.1 การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
2.1.1 สัญญาจ้าง ผู้อำนวยการ องค์การ มหาชน	1. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	90	95	●	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	2. โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)	80	85	●	
	3. การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจและ อุตสาหกรรมอวกาศ	90	85	○	
	4. การหารายได้ผ่านการพัฒนา Solution ขนาดใหญ่ให้ หน่วยงานภายนอก	50 ล้าน	40 ล้าน	○	
2.1.2 การประเมิน องค์กร	5. การดำเนินการตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร.	มีผลเป็นไปตาม เป้าหมายทุก ตัวชี้วัด	มีผลเป็นไปตาม เป้าหมายทุกตัวชี้วัด	●	สูงกว่า เป้าหมาย
2.1.3 งานอื่นๆที่ คณะกรรมการ มอบ หมาย	7. การจัดทำระบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการน้ำ ตามแนวพระราชดำริ (ผู้สั่งการ : นายกรัฐมนตรี ในฐานะ ประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)	1 ระบบ	1 ระบบ	●	สูงกว่า เป้าหมาย
	8. การใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหมอกควัน ไฟป่า อย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้สั่งการ : รมว.วท)	จัดการไฟป่าใน พื้นที่ 9 จังหวัด ภาคเหนือ	จัดการไฟป่าในพื้นที่ 9 จังหวัดภาคเหนือ	●	
	9. แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านภูมิสารสนเทศกลางของ ประเทศ (ผู้สั่งการ : มติคณะรัฐมนตรี 27 มี.ค.58)	มีแผนแม่บทและ แผน ปฏิบัติการ ด้านภูมิสารสนเทศ กลางของประเทศ	มีแผนแม่บทและแผน ปฏิบัติการด้านภูมิ สารสนเทศกลางของ ประเทศ	●	
2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน					
	2.2 สมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชน			●	สูงกว่า เป้าหมาย
	2.2.1 ภาวะผู้นำ	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		
	2.2.2 วิสัยทัศน์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		
	2.2.3 การวางกลยุทธ์	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		
	2.2.4 ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		
	2.2.5 การควบคุมตนเอง	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		
	2.2.6 การสอนงานและ การมอบหมายงาน	ตามที่ กพม. กำหนด	เป็นไปตามเป้าหมาย		

ผลประเมินตัวชี้วัด ● หมายถึง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย
○ หมายถึง ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

ภาคผนวก 6

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รายองค์การมหาชน)

**รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รายองค์การมหาชน)**

องค์การมหาชน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	โทรศัพท์	ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล	โทรศัพท์/อีเมล
1. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	สุณี มั๊กผล	02-356-9999 # 8878	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
2. โรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02- 356-9999 # 8940	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 Dr.yanapol@gmail.com
3. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 # 8915	ธนพร บวรธรรมจักร	089-799-9994 azame@hotmail.com
4. สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ	อโนมา จัตตารีส	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
5. สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา	สุณี มั๊กผล	02- 356-9999 #8878	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail. Com
6. ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02-356-9999 # 8940	ธนพร บวรธรรมจักร	089-799-9994 azame@hotmail.com
7. สถาบันระหว่างประเทศ เพื่อการค้าและการ พัฒนา	สุณี มั๊กผล	02-356-9999 # 8878	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
8. สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ	สุณี มั๊กผล	02- 356-9999 #8878	เอกชัย ต้นสุคตานนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
9. สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02-356-9999 # 8940	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
10. สถาบันบริหารกองทุน พลังงาน	ศิริพร วยัฒณะ	02- 356-9967	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
11. องค์การบริหารการ พัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	สุณี มั๊กผล	02- 356-9999 #8878	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
12. ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ ระหว่างประเทศ	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 # 8915	เอกชัย ต้นสุคตานนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
13. สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 # 8915	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com

องค์กรมหาชน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	โทรศัพท์	ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล	โทรศัพท์/อีเมล
14. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	สุณี มังผล	02- 356-9999 #8878	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
15. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02- 356-9999 # 8805	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
16. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02- 356-9999 # 8940	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
17. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02-356-9999 # 8940	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
18. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	อโนมา จัดตารีส์	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
19. องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	เอกชัย ต้นสุคตานนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
20. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	เอกชัย ต้นสุคตานนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
21. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	อโนมา จัดตารีส์	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
22. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร	อโนมา จัดตารีส์	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
23. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	อโนมา จัดตารีส์	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
24. สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
25. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02-356-9999 # 8940	ญาณพล แสงสันต์	081-552-6585 dr.yanapol@gmail.com
26. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 # 8915	อนรรฆิยา ชุคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
27. หอภาพยนตร์	วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	02-356-9999 # 8940	ธนพร บวรธรรมจักร	089-799-9994 azame@hotmail.com

องค์การมหาชน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	โทรศัพท์	ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล	โทรศัพท์/อีเมล
28. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	อโนมา จัตตารีส	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
29. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	เอกชัย ตันสุคนธ์านนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
30. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	ภัทรพร กังวานพรชัย	085-169-6315 Kangwanpornchai.p@gmail.com
31. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 #8915	อนรรฆิยา ชูคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
32. สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 #8915	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
33. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	อโนมา จัตตารีส	02-356-9999 # 8984	วิทยา ตียะวงศ์	083-555-9766 witman09@gmail.com
34. ศูนย์คุณธรรม	สุณี มังผล	02-356-9999 # 8878	ธนพร บวรธรรมจักร	089-799-9994 azame@hotmail.com
35. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	ธนกิจ สถาพรอานนท์	02-356-9999 # 8805	เอกชัย ตันสุคนธ์านนท์	091-035-5005 eksample@hotmail.com
36. สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	ศิริพร วยัฒนะ	02- 356-9967	อนรรฆิยา ชูคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com
37. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร	ศิริพร วยัฒนะ	02- 356-9967	-	-
38. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ภัทรอาภา จินดาวงศ์	02-356-9999 # 8915	อนรรฆิยา ชูคล้าย	086-792-6111 anan9449@hotmail.com

ภาคผนวก 7

แบบฟอร์มแผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน (องค์ประกอบที่ 2)

แบบฟอร์มแผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน (องค์ประกอบที่ 2)

แผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศ ออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)	กิจกรรม** (จำนวน)
1										
2										
3										
4										
5										

หมายเหตุ: ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จดหมายข่าว ไปสเตอร์ เป็นต้น

* ให้ระบุประเภทสื่ออื่นๆ เช่น สื่อบุคคล อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

** ให้ระบุประเภทกิจกรรม เช่น แลกง้าว นิทรรศการ เป็นต้น

แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือน

หน่วยงาน.....

เรื่อง	ตุลาคม 2559			พฤศจิกายน 2559					กันยายน 2560				รวม						
	ทีวี	วิทยุ	นสพ.	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ.	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ.	อื่นๆ	ทีวี	วิทยุ	นสพ.	อื่นๆ				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				

ตัวอย่าง

แผนการสร้างความรู้เข้าใจแก่ประชาชน
ของกรม A

ลำดับ	เรื่อง	ประเด็น	ความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ประเภทสื่อ				
						โทรทัศน์ (จำนวน)	วิทยุ (จำนวน)	สิ่งพิมพ์ (จำนวน)	สารสนเทศ ออนไลน์ (จำนวน)	สื่ออื่นๆ* (จำนวน)
1.	การลงนามก่อสร้างเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลระดับจังหวัด การทุจริตคอร์รัปชัน	สร้างค่านิยม/วัฒนธรรมในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ทนต่อ การทุจริตคอร์รัปชัน	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต	เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และส่งเสริม ความร่วมมือในการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	เยาวชน ข้าราชการ สื่อมวลชน	(1)	(1)	(1)	(1)	งานมอบ รางวัล (1)
2.	การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อ ยกระดับไปสู่ระบบราชการ 4.0	การปรับเปลี่ยนระบบราชการสู่ ยุคไทยแลนด์ 4.0	นโยบายการพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศไทย	เพื่อสร้างการรับรู้และ เตรียมความพร้อม ให้แก่หน่วยงานและ บุคลากรภาครัฐ	ข้าราชการ	(1)				
3.	พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก สะดวก	ความตื่นตัวในการปรับปรุง บริการภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. การ อำนวยความสะดวก	แผนงานตามยุทธศาสตร์ ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ	ประชาชน ข้าราชการ	(1)				
4.	การปรับปรุงกฎหมายเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ประกอบธุรกิจ	การประกอบธุรกิจในประเทศโดย มีความง่าย สะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ	ประชาชน ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ข้าราชการ	(1)	(1)	(1)		
5.	ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ ผู้รับใบอนุญาตชำระ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ ต่อใบอนุญาต พ.ศ....	การชำระค่าธรรมเนียมการต่อ อายุใบอนุญาต มีความง่าย สะดวกและรวดเร็ว	แผนงานตามยุทธศาสตร์ ชาติระยะ 20 ปี	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ	ประชาชน ข้าราชการ	(1)	(1)	(1)		

ตัวอย่าง

แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนรายเดือน
ของกรม A

เรื่อง	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. การรณรงค์สื่อสารเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต			- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1) - งานมอบรางวัล(1)									
2. การขับเคลื่อนภาครัฐเพื่อยกระดับ ไปสู่ระบบราชการ 4.0			โทรทัศน์ (1)									
3. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก			โทรทัศน์ (1)			น.ส.พ. (1)						
4. การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการประกอบธุรกิจ								สื่อ online (1)	น.ส.พ. (1)			
5. ร่าง พ.ร.ฎ. การกำหนดให้ผู้รับ ใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการ ต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ ต่อใบอนุญาต พ.ศ....						- สื่อ online (1) - น.ส.พ. (1)						

ภาคผนวก 8

แนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งรายงานและประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ :

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

แนวทางและวิธีปฏิบัติ
การจัดส่งและรายงานประเด็นสำคัญ
ที่ทันต่อสถานการณ์

สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

แนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน กรณีตัวชี้วัดย่อยที่ 2 “ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์” ซึ่งสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานเจ้าภาพร่วมในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้ร่วมกันจัดทำแนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งและการรายงานข่าวประเด็นสำคัญ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้รับทราบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียดเกี่ยวกับการจัดส่งประเด็นข่าว และการรายงานประเด็นข่าวของหน่วยงาน เพื่อให้ทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างทันการณ์

การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานซึ่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบ แต่เนื่องจากการพัฒนาระบบดังกล่าว ต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควรจึงจะพัฒนาแล้วเสร็จ และเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถดำเนินการได้ทันที การดำเนินการในระยะแรกจึงได้กำหนดให้มีกลไกการสื่อสารเพื่อใช้ในการจัดส่งประเด็นข่าวและการรายงานประเด็นข่าวสำคัญผ่านทางระบบกลุ่มไลน์ไปพลางก่อน ทั้งนี้ระบบดังกล่าวจะเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

คณะผู้จัดทำ “แนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดส่งและการรายงานข่าวประเด็นสำคัญ” จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการตามแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ตามตัวชี้วัด “ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์” และขอขอบคุณผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และผู้แทนจากกรมประชาสัมพันธ์ที่บูรณาการในการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน จนสามารถกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตามเอกสารฉบับนี้จนลุล่วงและสำเร็จ และคณะผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้กับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

แนวทางและวิธีปฏิบัติ การจัดส่งและรายงานประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์

1. ที่มา

1.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนโดยหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง โดยให้ผู้บังคับบัญชา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนประเมินจากปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจงความทันต่อสถานการณ์ และความรู้ความเข้าใจของประชาชนตามผลสำรวจของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้วเป็นปกติ และในกรณีของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนให้องค์กรกลางที่เกี่ยวข้องนำแนวทางนี้ไปใช้ในการประเมินผู้บริหารด้วย และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรายงานตัวชี้วัดและผลการประเมินตามแนวทางนี้ต่อนายกรัฐมนตรีทราบเป็นรายกระทรวงทุกสามเดือน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนวทางการประเมินผลเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดบังคับในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 ในองค์ประกอบการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda Based) โดยประเมินผลทุก 6 เดือน และรายงานนายกรัฐมนตรีทราบความก้าวหน้าทุก 3 เดือน ซึ่งตัวชี้วัดบังคับดังกล่าว ก.พ.ร. ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. การดำเนินการ

2.1 ภาพรวมตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัดย่อย ตามแนวทางการสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่ประชาชน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ประเด็นเรื่อง	ตัวชี้วัด	เจ้าภาพตัวชี้วัด
1. ปริมาณและประสิทธิภาพของการชี้แจง	1. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	- สำนักงาน ก.พ.ร.
2. ความทันต่อสถานการณ์	2. ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์	- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี) - กรมประชาสัมพันธ์
3. การรับรู้และความเข้าใจของประชาชน	3. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจ ในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล	- กรมประชาสัมพันธ์

2.2 การดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ 2 “ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์”

ช่องทางการติดต่อสื่อสารและวิธีการดำเนินการ

ในระหว่างที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ยังพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานตามแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจยังไม่แล้วเสร็จ และเพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ 2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรให้ใช้ระบบ Line Group เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไปพลางก่อน โดยได้กำหนดช่องทางการสื่อสารผ่านการจัดตั้งกลุ่มไลน์ จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มไลน์ 1** ID - Chat : Issue Discussion Chat
“คณะทำงานกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์”
- **กลุ่มไลน์ 2** IA - Chat : Issue Assignment Chat
การจัดส่งประเด็นข่าวให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ตอบรับ
- **กลุ่มไลน์ 3** IR - Chat : Issue Report Chat
ส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ รายงานการชี้แจงประเด็นสำคัญ ที่ทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มไลน์มีบทบาทหน้าที่และกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มไลน์ 1 ID - Chat : Issue Discussion Chat

กลุ่มไลน์นี้เป็นกลุ่มของ “คณะทำงานกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์” คณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักโฆษก ทำหน้าที่ติดตามข้อมูลประเด็นข่าวสำคัญทุกวันจากหนังสือพิมพ์ และ Social Media และกรมประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดตามข้อมูลประเด็นข่าวสำคัญทางสื่อโทรทัศน์และวิทยุ และร่วมกันประมวลวิเคราะห์และกำหนดประเด็นข่าวสำคัญที่เผยแพร่ผ่านสื่อ โดยกรอบการกำหนดประเด็นข่าวจะพิจารณาจาก

- ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นข่าวที่สื่อมวลชนให้ความสนใจตามระดับ
- นโยบายสำคัญของรัฐบาล
- มติคณะรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ
- ประเด็นข่าวที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง
- ประเด็นข่าวที่สาธารณชนให้ความสนใจ

การกำหนดประเด็นข่าวในแต่ละวันจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาประมาณ 10.30 น. จากนั้นคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะทำหน้าที่ส่งประเด็นข่าวฯ เสนอนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีทราบ ส่วนคณะทำงานจากกรมประชาสัมพันธ์จะทำหน้าที่ส่งประเด็นข่าวเข้ากลุ่มไลน์ที่ 2 (IA - Chat : Issue Assignment Chat) ซึ่งเป็นการจัดส่งประเด็นข่าวให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวที่กำหนดรับไปดำเนินการ ซึ่งจะอธิบายกลไกการทำงานของกลุ่ม IA - Chat ต่อไป

นอกจากการติดตามประมวลสรุปและวิเคราะห์กำหนดประเด็นข่าวที่สำคัญในแต่ละวันแล้ว คณะทำงานชุดนี้ยังมีหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการรายงานชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจด้วย โดยเกณฑ์การประเมินคุณภาพการรายงานจะพิจารณาจาก

- การชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น ครบถ้วน สามารถตอบข้อสงสัยของสังคมได้
- ช่องทางการชี้แจง และอื่น ๆ

รูปแบบและสาระสำคัญของการส่งประเด็น กำหนดไว้ดังนี้

ข้าพเจ้า นางธารทิพย์ ทองงามขำ ผู้อำนวยการสำนักข่าว หรือ นายเสมอ นิ่มเงิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ขอส่งประเด็นในนาม พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ จำนวน ประเด็น ดังนี้

1. ชื่อประเด็น... / หน่วยงานที่ต้องชี้แจง...../ ภายใน ... วัน / ที่มา...../
2. ชื่อประเด็น.../ หน่วยงานที่ต้องชี้แจง...../ ภายใน ... วัน / ที่มา...../
3. ชื่อประเด็น.../ หน่วยงานที่ต้องชี้แจง...../ ภายใน ... วัน / ที่มา...../

จบการส่งประเด็น

รูปแบบที่คณะทำงานฯ ส่งให้ส่วนราชการ

ชื่อประเด็น... / หน่วยงานที่ต้องชี้แจง...../ ภายใน ... วัน / ที่มา...../
จบการส่งประเด็น

ตัวอย่างและสาระสำคัญการส่งประเด็น

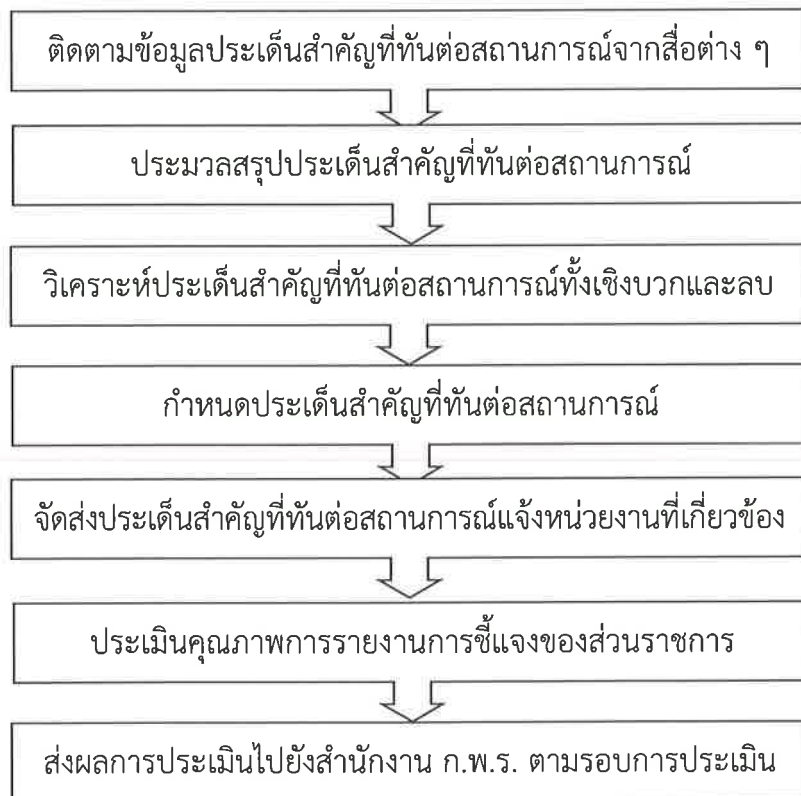
ข้าพเจ้า นางธารทิพย์ ทองงามขำ ผู้อำนวยการสำนักข่าว ขอส่งประเด็น
ในนาม พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และอธิบดี
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 / จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้

ผลกระทบจาก พ.ร.ก. การประมง พ.ศ.2558

กรณี พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. 2558 สื่อรายงานว่าทำให้เรือประมงนอก
น่านน้ำไม่สามารถออกทำการประมงได้ต่อเนื่อง และประกาศของกรมประมงเรียกเรือกลับ
เข้าฝั่งเพื่อปรับปรุงใบอนุญาตฯ ทำให้ผู้ประกอบการประมงได้รับความเสียหาย มีการ
ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายช่วยเหลือเยียวยา จนถึงปัจจุบันคดียังไม่จบสิ้น / *กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ (กรมประมง)/ ที่มา น.ส.พ.กรุงเทพฯธุรกิจ/*

จบการส่งประเด็น

กระบวนการโดยสรุปของกลุ่มไลน์ 1 : ID - Chat ประกอบด้วย



กลุ่มไลน์ 2 IA - Chat : Issue Assignment Chat

กลุ่มไลน์นี้เป็นระบบการจัดส่งประเด็นสำคัญให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ โดยในแต่ละวันเวลาประมาณ 10.30 น.ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าว จะถูกส่งเข้ามาในกลุ่มไลน์นี้

กลุ่มไลน์ (IA-Chat) ได้กำหนดสิทธิบุคคลของแต่ละหน่วยงานที่จะสามารถเข้าร่วมในระบบนี้ โดยกำหนดไว้ ดังนี้

- (1) ปลัดกระทรวง
- (2) อธิบดี
- (3) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม
- (4) ผู้อำนวยการองค์การมหาชน
- (5) ผู้บริหารสูงสุดรัฐวิสาหกิจ
- (6) โฆษกประจำกระทรวง
- (7) ผู้แทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (8) สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- (9) ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์
- (10) ผู้แทนสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- (11) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

เมื่อส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ได้รับประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องแล้ว หัวหน้าหน่วยงานที่ถูกระบุชื่อไว้ จะตอบรับด้วยสาระสำคัญสั้น ๆ ดังนี้

รูปแบบการตอบรับ

ชื่อผู้รับปฏิบัติ / ตำแหน่ง / หน่วยงาน / รับทราบ รับปฏิบัติ

ตัวอย่างการตอบรับ

นายอดิศร พร้อมเทพ / อธิบดีกรมประมง/ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / รับทราบ รับปฏิบัติ

หมายเหตุ ขอความกรุณาใส่เครื่องหมาย / เพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล

กระบวนการโดยสรุปของกลุ่มไลน์ 2 : IA Chat ประกอบด้วย



เงื่อนไขสำคัญของกลุ่มไลน์ 2 (IA - Chat) คือ ไม่สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือประเด็นสงสัยผ่านกลุ่มไลน์ได้ โดยหน่วยงานจะสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทางโทรศัพท์เท่านั้น ซึ่งได้กำหนดบุคคลไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑) การสอบถามการบริหารจัดการกลุ่มไลน์

1. นายณรงค์ บุญโญ

ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
โทร. 08 5480 0101

2. นายนรกิจ ศรีทธา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์
โทร. 09 2246 8309

3. นางจรรยา อัมหิรัญ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมประชาสัมพันธ์
โทร. 09 2246 8508

4. นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์
โทร. 08 7568 2345

5. นางสาวภิญญา แซ่แต้

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์
โทร. 08 9179 3065

๑) การสอบถามประเด็นข่าวเพิ่มเติม (ที่ส่งผ่านห้อง IA-Chat) จากสื่อหนังสือพิมพ์ และ Social Media

สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1. นางนันทิกาญจน์ สวัสดิภักดี
ผู้อำนวยการสำนักโฆษก
โทร. 08 9969 2018
2. นายตรี อัญชลีสังกาศ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข่าวและฐานข้อมูล
โทร. 08 5488 7034

๑) การสอบถามประเด็นข่าวเพิ่มเติม (ที่ส่งผ่านห้อง IA-Chat) จากสื่อโทรทัศน์และวิทยุ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

1. นางธารทิพย์ ทองงามขำ
ผู้อำนวยการสำนักข่าว
โทร. 09 2246 8306
2. นางนิตยาภรณ์ หิรัญนิรมล
ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการและบริหารข้อมูลข่าวสาร สำนักข่าว
โทร. 09 2246 8705
3. นางวจิรา ชุตติคุณพงศ์
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สำนักข่าว
โทร. 09 2246 8711
4. นายอนุชา นาคสัมฤทธิ์
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สำนักข่าว
โทร. 09 2246 8713

๑) การประสานกับสื่อกรมประชาสัมพันธ์เพื่อขยายผลการชี้แจงประเด็นข่าว

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

- นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์
ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว
โทร. 09 2246 8745

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

- นางสาวสุภา เลี้ยวกายะสุวรรณ
ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว
โทร. 09 2246 8290

กลุ่มไลน์ 3 IR - Chat : Issue Report Chat

ระบบนี้เป็นระบบการรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มไลน์นี้ได้กำหนดสิทธิบุคคลของแต่ละหน่วยงานที่จะสามารถเข้ามาร่วมในระบบนี้ โดยได้กำหนดสิทธิบุคคลเหมือนกับกลุ่มไลน์ 2 ดังนี้

- (1) ปลัดกระทรวง
- (2) อธิบดี
- (3) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม
- (4) ผู้อำนวยการองค์การมหาชน
- (5) ผู้บริหารสูงสุดรัฐวิสาหกิจ
- (6) โฆษกประจำกระทรวง
- (7) ผู้แทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (8) สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- (9) ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์
- (10) ผู้แทนสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- (11) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ การรายงานผ่านกลุ่มไลน์ ขอให้ระบุข้อความเป็น “กลุ่มคำสั้นๆ ตรงประเด็น กระชับ ครบถ้วน สามารถตอบข้อสงสัยของสังคมได้”

รูปแบบการรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการผ่านกลุ่มไลน์ 3 : IR - Chat ประกอบด้วย

ข้าพเจ้า..... / หน่วยราชการ..... / ขอรายงานผลการชี้แจงประเด็น.... / ประจำวันที่ ...
เดือน.....พ.ศ.... / ผู้ชี้แจง-แถลง... / สำคัญ ... / ช่องทางเผยแพร่..... /
จบการรายงาน

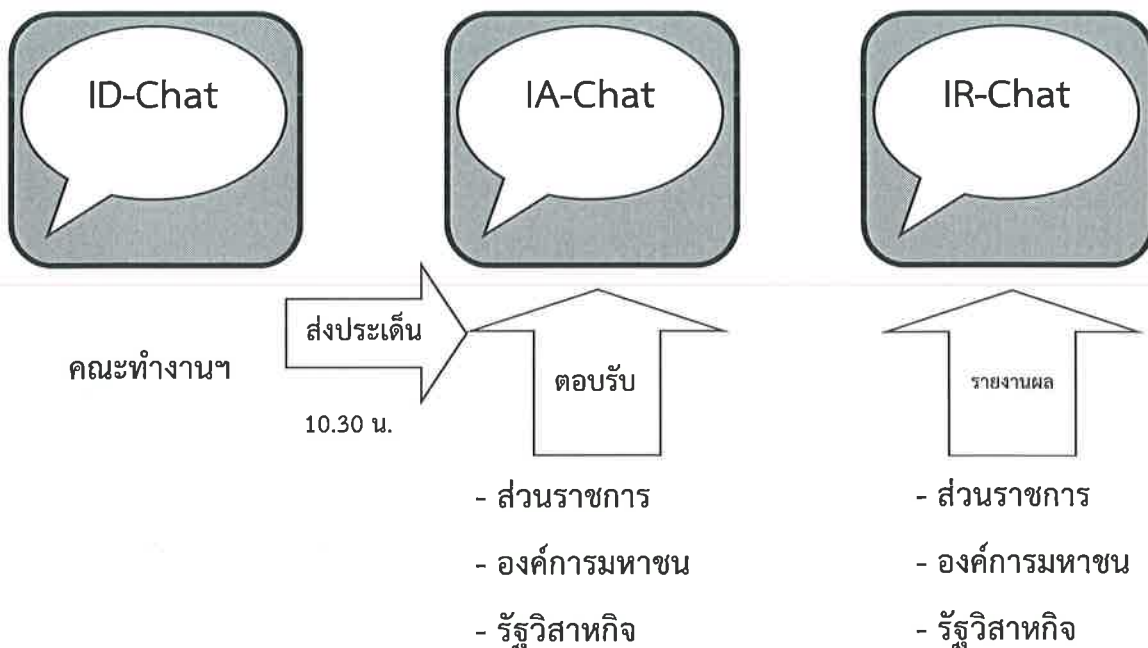
หมายเหตุ ขอความกรุณาใส่เครื่องหมาย / เพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล

ตัวอย่างผลการรายงานชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นายอดิศร พร้อมเทพ / อธิบดีกรมประมง / กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / ขอรายงานผลการชี้แจงประเด็น ผลกระทบจาก พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. 2558 / ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 / ผู้ชี้แจง นายอดิศร พร้อมเทพ อธิบดีกรมประมง / สำคัญ..... / ช่องทางการเผยแพร่ เว็บไซต์กรมประมง , สื่อสังคมออนไลน์ , น.ส.พ..... , วิทยุ , โทรศัพท์ ฯลฯ / จบการรายงาน

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องแนบหลักฐานเอกสารการดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวเพิ่มเติม เช่น ภาพการแถลงข่าว, Press Release, Website, Clip การแถลงข่าวที่ส่วนราชการเผยแพร่ข่าวการชี้แจง ฯลฯ ผ่านทาง e-mail : spokesman@prd.go.th ภายใน 2 วัน นับจากเวลาที่ส่วนราชการรายงานข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ 3 (IR- Chat)

สรุปภาพรวมความเชื่อมโยงแนวทางการดำเนินงานของ 3 กลุ่มไลน์



แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ 2 “ร้อยละชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์”

วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560



สำนักโฆษก
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



กรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี

เจ้าภาพตัวชี้วัด



สำนักโฆษก
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



กรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี



กลไกการดำเนินงาน



กลุ่มไลน์ 1 ID Chat : Issue Discussion Chat

คณะทำงานกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์



กลุ่มไลน์ 2 IA Chat : Issue Assign Chat

ระบบการส่งประเด็นข่าวให้แก่ส่วนราชการ



กลุ่มไลน์ 3 IR Chat : Issue Report Chat

ระบบการรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการ



สรุปภาพรวมความเชื่อมโยง 3 กลุ่มไลน์



คณะทำงาน



10.30 น.



ตอบรับ

- ส่วนราชการ
- องค์การมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ



รายงานผล

- ส่วนราชการ
- องค์การมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ





“คณะทำงานกำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์”

- คณะทำงาน : สำนักโฆษก และกรมประชาสัมพันธ์
- บทบาทหน้าที่
 - ติดตามประเด็นข่าวจากสื่อต่างๆ
 - ประมวลสรุปประเด็นข่าว
 - วิเคราะห์ประเด็นข่าว ทั้งบวกและลบ
 - กำหนดประเด็นข่าว
 - ส่งประเด็นข่าว แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินคุณภาพการรายงาน การชี้แจงของส่วนราชการ



การติดตามประเด็นข่าว





- ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นข่าวที่สื่อมวลชนให้ความสนใจ
- มติคณะรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ
- ประเด็นข่าวที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง
- ประเด็นข่าวที่สาธารณชนให้ความสนใจ



รูปแบบการและสาระสำคัญการส่งประเด็น



ข้าพเจ้า นางธารทิพย์ ทองงามขำ ผู้อำนวยการสำนักข่าว ขอส่งประเด็น
ในนาม โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
ประจำวันที่..... จำนวน ประเด็น ดังนี้

ชื่อประเด็น... หน่วยงานที่ต้องชี้แจง..... ภายใน...วัน ที่มา.....

ชื่อประเด็น... หน่วยงานที่ต้องชี้แจง..... ภายใน...วัน ที่มา.....

ชื่อประเด็น... หน่วยงานที่ต้องชี้แจง..... ภายใน...วัน ที่มา.....

จบการส่งประเด็น



ตัวอย่างประเด็นข่าวที่ส่ง

ข้าพเจ้า นางธารทิพย์ ฯ ผอ.สนช. ขอส่งประเด็นในนามของ
โฆษก นร. / อปส. ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นข่าว : ผลกระทบจาก พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. 2558
กรณี พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. 2558 สือรายงานว่าทำให้
เรือประมงนอกน่านน้ำไม่สามารถออกทำการประมงได้ต่อเนื่อง และ
ประกาศของกรมประมงเรียกเรือกลับเข้าฝั่งเพื่อปรับปรุงใบอนุญาตฯ
ทำให้ผู้ประกอบการประมงได้รับความเสียหาย มีการฟ้องร้องเรียก
ค่าเสียหายช่วยเหลือเยียวยา จนถึงปัจจุบันคดียังไม่จบสิ้น / หน่วยงาน
ที่ชี้แจง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมประมง และ หน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง) / ระยะเวลาชี้แจงภายใน 1 วัน / ที่มา น.ส.พ.กรุงเทพธุรกิจ

จบการส่งประเด็น

The Government Public Relations Department



กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างประเด็นข่าวที่ส่ง



ข้าพเจ้า นางธารทิพย์ ฯ ผอ.สนช.
ขอส่งประเด็นในนามของโฆษก นร. /
อปส.
ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้

15:34

ประเด็นข่าว : ผลกระทบจาก พ.ร.ก.
การประมง พ.ศ. 2558
กรณี พ.ร.ก. การประมง พ.ศ. 2558
สื่อรายงานว่าทำให้เรือประมงนอกน่าน
น้ำไม่สามารถออกทำการประมงได้ต่อเนื่อง
และประกาศของกรมประมงเรียกเรือกลับ
เข้าฝั่งเพื่อปรับปรุงใบอนุญาตฯ
ทำให้ผู้ประกอบการประมงได้รับความเสียหาย
มีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายช่วยเหลือ
เยียวยา จนถึงปัจจุบันคดียังไม่จบสิ้น
หน่วยงานที่ชี้แจง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(กรมประมง
และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)
ระยะเวลาชี้แจงภายใน 1 วัน
ที่มา น.ส.พ.กรุงเทพธุรกิจ

15:34

จบการส่งประเด็น

15:34

8 - 17



กลุ่ม Line 2 IA Chat : Issue Assign Chat



“ระบบการส่งประเด็นข่าวให้แก่ส่วนราชการ”

- รับประเด็นข่าว
เวลา 10.30 น.
- รูปแบบการตอบรับ
ชื่อผู้รับปฏิบัติ ตำแหน่ง หน่วยงาน
รับทราบ-ปฏิบัติ



กลุ่ม Line 2 IA Chat : Issue Assign Chat

IA
Chat

- ตัวอย่างการตอบรับ

นายอดิศร พร้อมเทพ อธิบดีกรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบ - ปฏิบัติ

- ตัวอย่างการตอบรับในกรณีอธิบดีติดภารกิจ

นาย/นาง/น.ส..... ในนาม นายอดิศร พร้อมเทพ
อธิบดีกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับทราบ - ปฏิบัติ

The Government Public Relations Department



กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างการตอบรับ IA Chat

IA
Chat

15:42

นายอดิศร พร้อมเทพ
อธิบดีกรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับทราบ - ปฏิบัติ



เงื่อนไขสำคัญ IA Chat



- ผู้บริหารต้องตรวจสอบไลน์ในระยะเวลาที่กำหนด
- ไม่สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน IA Chat
- สอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์
- รายนามบุคคลเพื่อสอบถาม ปราบกฏตาม “คู่มือ”
- การประเมินหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้



การประเมินคุณภาพรายการชี้แจง

- ชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด
- เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น ครบถ้วน สามารถตอบข้อสงสัยของสังคมได้
- ช่องทางการชี้แจง และอื่น ๆ

The Government Public Relations Department



กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินคุณภาพการรายงาน

1. ตรงเวลา

- | | | | |
|--------------------------|-----|---|-------|
| - ตรงเวลาภายใน 1 วัน | ได้ | 1 | คะแนน |
| - เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ | ได้ | 0 | คะแนน |

2. เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น

- | | | | |
|---------------------|-----|-----|-------|
| - ครบถ้วนทุกประเด็น | ได้ | 1 | คะแนน |
| - ตรงบางประเด็น | ได้ | 0.5 | คะแนน |
| - ไม่ตรงประเด็น | ได้ | 0 | คะแนน |

3. ช่องทางการเผยแพร่

- | | | | |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|
| - 3 ช่องทาง หรือ มากกว่า | ได้ | 1 | คะแนน |
| - 1 หรือ 2 ช่องทาง | ได้ | 0.5 | คะแนน |
| - ไม่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ | ได้ | 0 | คะแนน |

คะแนนเต็ม 3 คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพ คือ 1.5 คะแนน



“ระบบการรายงานชี้แจงประเด็นข่าวของส่วนราชการ”

- เจื่อนไขการรายงานผ่าน IR Chat
- รายงานระบุข้อความ “กลุ่มคำสั่งๆ
ตรงประเด็น กระชับ ครบถ้วน
สามารถตอบข้อสงสัยของสังคมได้”



รูปแบบการรายงานผ่าน IR Chat



ข้าพเจ้า.... ตำแหน่ง....หน่วยงาน....

ขอรายงานผลการชี้แจงประเด็น...

ประจำวันที่ ... เดือน...พ.ศ...

ผู้ชี้แจง-แถลง.....สาระสำคัญ.....

ช่องทางเผยแพร่.....

จบการรายงาน



ข้าพเจ้า นายอดิศร พร้อมเทพ อธิบดีกรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอรายงานผลการชี้แจงประเด็น ผลกระทบจาก พ.ร.ก.
การประมง พ.ศ. 2558 ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
ผู้ชี้แจง นายอดิศร พร้อมเทพ อธิบดีกรมประมง สารระสำคัญ
ช่องทางการเผยแพร่ เว็บไซต์กรมประมง ,
สื่อสังคมออนไลน์ , น.ส.พ. , วิทยุ , โทรทัศน์ ฯลฯ

จบการรายงาน

กรณีตัวอย่างการชี้แจง

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี / กรณีมีการวิจารณ์การปรับขึ้น
ภาษีสรรพสามิตน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน
ภายในประเทศในทำนองว่า รัฐถังแตก จึงต้องไปรีดภาษีสูงขึ้น
ว่าไม่เป็นความจริง

จากข้อมูลฐานะการคลังของรัฐบาล เดือน ธ.ค.2559 มีเงิน
คงคลัง ซึ่งเป็นตัวเลขที่หักลบรายได้และรายจ่ายแล้วคงเหลือ
74,907 ล้านบาท และการที่มีเงินคงคลังเหลือจำนวนดังกล่าว

กรณีตัวอย่างการชี้แจง

เพราะช่วงไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2560 (ต.ค.-ธ.ค.59) รัฐบาลได้อัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการเบิกจ่ายงบประมาณที่สูงกว่าปีก่อนถึง 78,183 ล้านบาท และการจัดเก็บรายได้สูงกว่าประมาณการถึง 27,000 ล้านบาท จึงสรุปได้ว่าฐานะการคลังของรัฐบาลยังอยู่ในระดับที่เข้มแข็งเพียงพอ พลโท สรรเสริญ กล่าวว่า เหตุผล การปรับขึ้นภาษีน้ำมันเครื่องบินคือ การสร้างความเป็นธรรม ในระบบภาษีและเป็นไปตามกลไกตลาด



กรณีตัวอย่างการชี้แจง

เพราะการขนส่งทางถนนผู้ประกอบการหรือผู้ใช้รถต้องเสียภาษีน้ำมันเบนซินในอัตรา 5-6 บาทต่อลิตร น้ำมันดีเซล 5 บาทต่อลิตร ขณะที่การขนส่งทางอากาศผู้ประกอบการเสียภาษีน้ำมันเครื่องบินเพียง 20 สตางค์ต่อลิตร ติดต่อกันมาถึง 24 ปีแล้ว รัฐจึงปรับเพิ่มขึ้นเป็น 4 บาทต่อลิตร เมื่อวันที่ 25 ม.ค. ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ จากการคำนวณต้นทุนของกรมสรรพสามิตพบว่า การปรับขึ้นภาษีน้ำมันเครื่องบินครั้งนี้ จะทำให้ค่าตัวเครื่องบินปรับเพิ่มขึ้น 50 บาท ไม่น่าถึง 150 บาทต่อเที่ยว เพราะเครื่องบินขนาดกลางที่มี 200-300 ที่นั่ง จะใช้น้ำมัน 2,500 ลิตรต่อชม. หรือมีภาระภาษีเพิ่มขึ้น 9,500-10,000 บาท



กรณีตัวอย่างการชี้แจง

หากนำไปเฉลี่ยกับจำนวนที่นั่งบนเครื่องบินแล้วกรมสรรพสามิตเห็นว่าราคาควรเพิ่มขึ้นเพียง 45-50 บาท การปรับขึ้นหรือลงของภาษีน้ำมันเครื่องบิน น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล และอื่นๆ เป็นไปตามหลัก อุปสงค์และอุปทานของโลก ส่วนรายได้ที่เกิดจากการเก็บภาษีนี้นั้นรัฐจะคืนกลับแก่ประชาชนในหลายรูปแบบ เช่น การซ่อมแซมถนน สะพาน ระบบจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน รวมทั้งการปรับปรุงอาคารผู้โดยสาร ลานบิน ระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับอุตสาหกรรมการบินเช่นเดียวกัน ดังนั้น การอ้างว่าการใช้บริการเครื่องบินไม่มีค่าใช้จ่ายหรือการคืนกลับให้แก่สังคมนั้น จึงฟังไม่ขึ้น



แบบเอกสารการดำเนินงานเพิ่มเติม



- ทาง E-mail : spokesman@prd.go.th
- ภายใน 2 วัน นับจากเวลาที่รายงานผ่าน IR Chat
- เอกสารการดำเนินงานชี้แจง เช่น ภาพการแถลงข่าว, Press Release, Website, Clip การแถลงข่าว ที่ส่วนราชการเผยแพร่ข่าวการชี้แจง ฯลฯ



สรุปภาพรวมความเชื่อมโยง 3 กลุ่มไลน์



คณะทำงาน



10.30 น.



ตอบรับ

- ส่วนราชการ
- องค์กรมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ



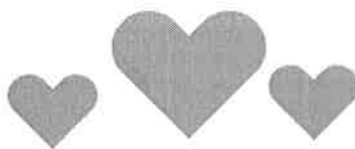
รายงานผล

- ส่วนราชการ
- องค์กรมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ

The Government Public Relations Department



กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี



14

February

พมกัน...

วันวาเลนไทน์

