

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๒๐๘/ ๑๙๒



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อพิจารณา และแจ้งยืนยันไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด จะถือว่าองค์การมหาชนให้การเห็นชอบรายงานการประเมินผลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏดังที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการองค์การมหาชนทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนครเชตต์ สุทธีปรีดา)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๔๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐



รายงานการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน  
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## 1. ข้อมูลพื้นฐาน

### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาการบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ในรูปแบบภาพยนตร์กันอย่างแพร่หลายและเป็นจำนวนมาก แต่เมื่อกาลเวลาผ่านไป สภาพของภาพยนตร์ย่อมเสื่อมสภาพหรือถูกทำลายได้ ทำให้การเก็บรวบรวมและการอนุรักษ์สื่อโสตทัศนศาสตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จึงมีการจัดตั้ง หอภาพยนตร์ขึ้นเป็นองค์การมหาชน เพื่อดำเนินภารกิจดังกล่าว ตลอดจนสนับสนุนการค้นคว้า ศึกษา วิจัย และร่วมมือกับต่างประเทศในการเก็บรวบรวมและการอนุรักษ์ภาพยนตร์

### 1.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552 กำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งไว้ดังนี้

- 1) จัดหา รวบรวม ประเมินค่า คัดเลือก และจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติ และเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- 2) สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์เพื่อปฏิบัติการและให้บริการอนุรักษ์ภาพยนตร์ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
- 3) ศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่นๆ
- 4) ให้บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ รวมทั้งสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่หอภาพยนตร์มีอยู่
- 5) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการศึกษางานศิลปวัฒนธรรม และการบันเทิง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้ของระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต
- 6) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนศาสตร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ เพื่อเผยแพร่เป็นวิทยากรและผลงานด้านภาพยนตร์ต่อสาธารณะ
- 7) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์อื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- 8) เป็นสมาชิกภาพและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างชาติ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการของหอภาพยนตร์ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

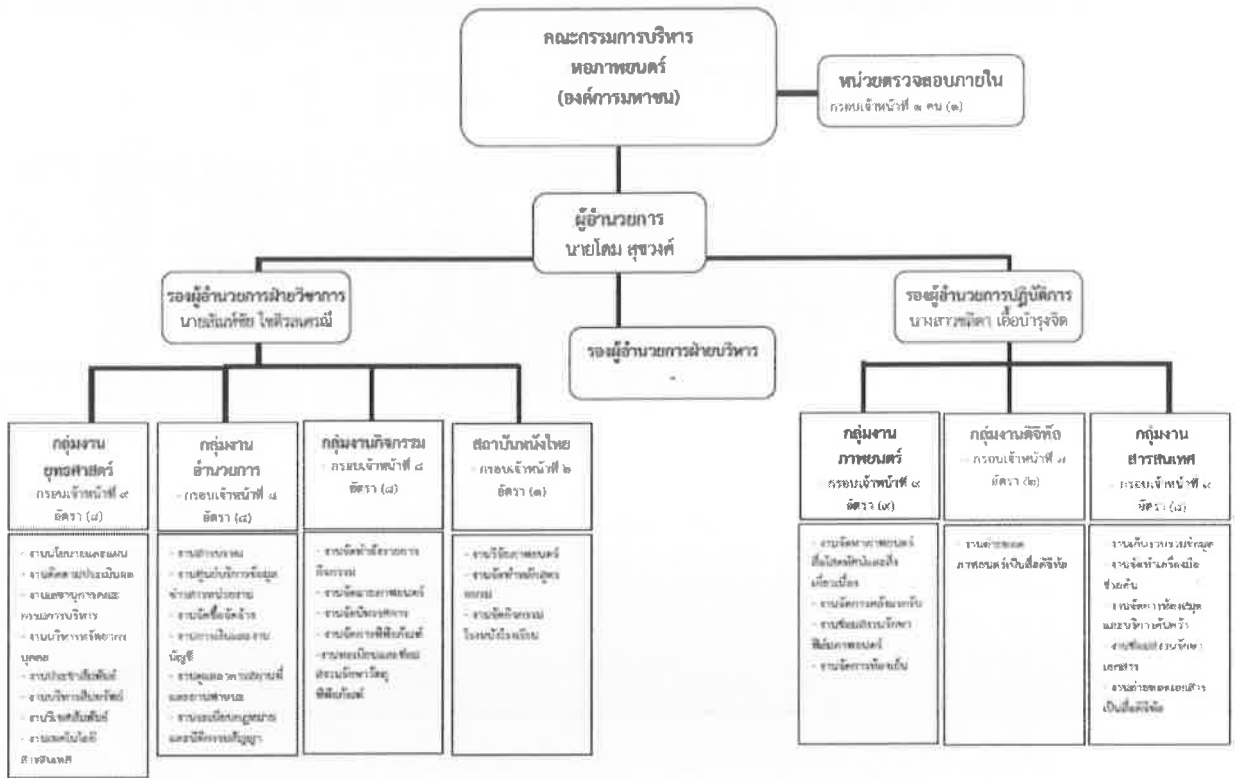
1.3 รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

1.4 ผู้อำนวยการ : นายโตม สุขวงศ์

1.5 รายชื่อคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์สุกรี เจริญสุข	ประธาน
2. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
3. ศาสตราจารย์ดร.อภิวัฒน์ โปษยานนท์ (ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม)	กรรมการ
4. ดร. ชاکร วิภูษณวนิช	กรรมการ
5. หม่อมหลวงวงวราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
6. นายศักดินา ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
7. นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	กรรมการ
8. นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
9. นายจิระ มะลิกุล	กรรมการ
10. นายก้อง ฤทธิดี	กรรมการ
11. นายโตม สุขวงศ์ (ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน))	กรรมการและเลขานุการ

1.6 โครงสร้างและอัตรากำลัง



อัตรากำลัง (ณ วันที่ 15 กันยายน 2558)

ตำแหน่ง	จำนวน (กรอบ/อัตรารจริง) (คน)
ผู้อำนวยการ	1/1
รองผู้อำนวยการ	3/2
ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	1
เจ้าหน้าที่	52/49
ลูกจ้าง	30
<b>รวม</b>	<b>56/83</b>

1.7 เงินงบประมาณที่ได้รับ (เงินอุดหนุน) 174,021,800บาท

1.8 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับโลก รวมทั้งเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และบริการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ใช้ประโยชน์สูงสุด”

### พันธกิจ

- 1) แสวงหา คัดเลือกภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อเก็บรักษาเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- 2) วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
- 3) บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และส่งเสริม เผยแพร่ให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด

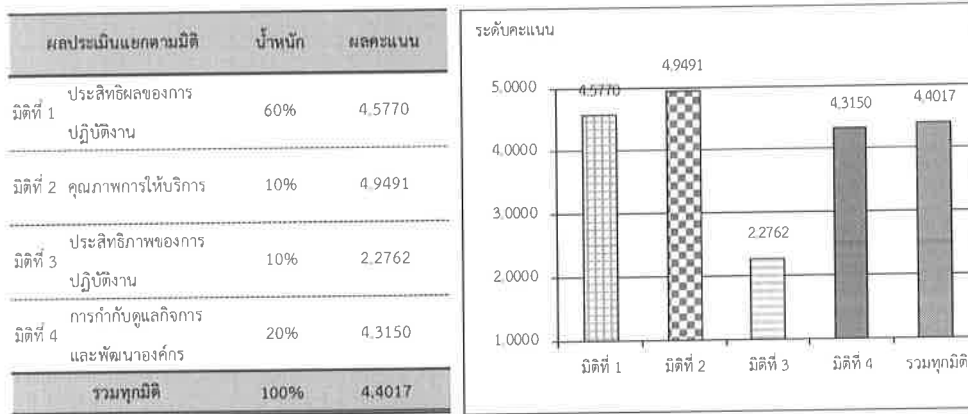
### ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี)

- 1) การขับเคลื่อนหอภาพยนตร์ให้ดำรงมาตรฐานการดำเนินงานหอภาพยนตร์ของสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติและสร้างความเป็นศูนย์กลางความสัมพันธ์กับหอภาพยนตร์ในภูมิภาคอาเซียน
- 2) การสร้างสมทรัพย์ากรและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของชาติเพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการศึกษาค้นคว้าและการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ
- 3) การให้บริการด้านการศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศของหอภาพยนตร์ได้สมความประสงค์ของผู้ใช้บริการและการจัดกิจกรรมเผยแพร่ของหอภาพยนตร์สู่สาธารณะชนตามปณิธานของหอภาพยนตร์ได้อย่างกว้างขวางทั่วประเทศ
- 4) การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## 2. สรุปผลในภาพรวม

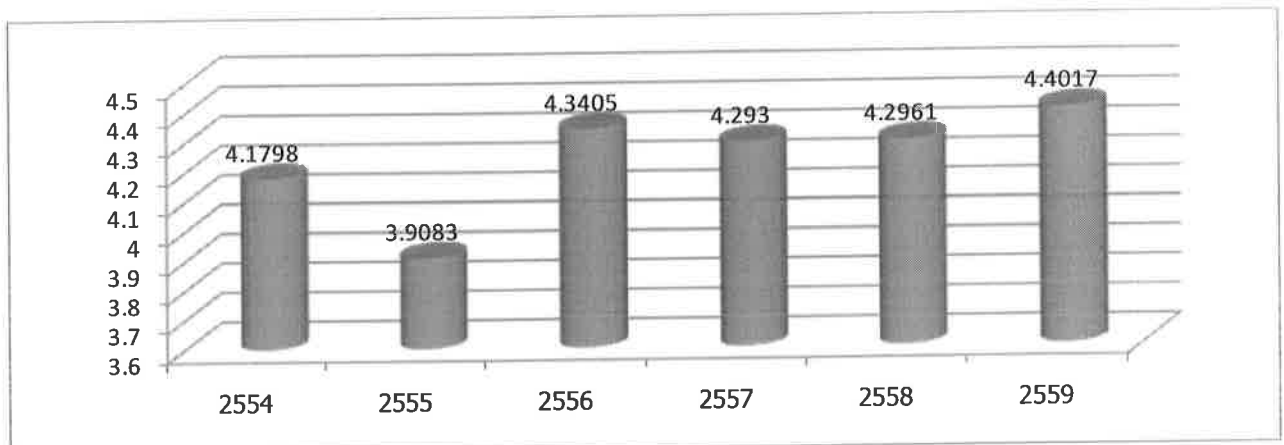
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในภาพรวมได้คะแนน 4.4017 ซึ่งอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย โดยผลการปฏิบัติงานรายมิติเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนน 4.9491 อยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ หอภาพยนตร์ ได้คะแนน 4.5770 อยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย มิติที่ 4 ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร ได้คะแนน 4.3150 อยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย และมิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ได้คะแนน 2.2762 อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย โดยสรุป หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

## 2.1 ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



## 2.2 ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินรายปีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2559

คะแนน พ.ศ.	มิติที่ 1	มิติที่ 2	มิติที่ 3	มิติที่ 4	รวม
2554	4.4167	5.0000	4.0000	3.1489	4.1798
2555	4.1833	4.3715	2.9712	3.3200	3.9083
2556	4.4585	4.6996	3.0000	4.2550	4.3405
2557	4.4500	4.4713	3.8000	3.8152	4.2930
2558	4.1773	4.2040	4.8385	4.3819	4.2961
2559	4.5770	4.9491	2.2762	4.3150	4.4017



ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ  
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน</b>		60							4.5770		
1.1	ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือเทศกาลภาพยนตร์	คะแนน	9	6.1	6.6	7.1	7.6	8.1	8.70	5.0000	0.4500
1.2	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ใช้บริการของหอภาพยนตร์	ราย	12	97,000	98,500	100,000	101,500	103,000	119,140.00	5.0000	0.6000
1.3	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Application พิพ็อกเก็ตภาพยนตร์ไทย	ระดับ	3	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0300
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการชำระگردัง										
	1.4.1 คลังจัดเก็บกลุ่มงานภาพยนตร์	ร้อยละ	8	30	47.5	65	82.5	100	96.98	4.8274	0.3862
	1.4.2 คลังจัดเก็บกลุ่มงานดิจิทัล	ร้อยละ	8	44	58	72	86	100	100	5.0000	0.4000
	1.4.3 คลังจัดเก็บกลุ่มงานกิจกรรม	ร้อยละ	8	69	76.75	84.5	92.25	100	100	5.0000	0.4000
1.5	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์	ระดับ	12	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.4800
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b>		10								4.9491	
2.1	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.95	4.9491	0.4949
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>		10								2.2762	
3.1	ร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	91.27	3.2540	0.0976
3.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3.50	3.5000	0.0700
3.3	การประหยัดน้ำ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0600
3.4	ระดับความสำเร็จของการทำ workflow และคู่มือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลัก	ระดับ									
	3.4.1 คู่มือบริหารจัดการ งานจัดหาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (Collection Policy)	ระดับ	1	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0100
	3.4.2 Work flow การให้บริการทำสำเนา	ระดับ	1	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0300
	3.4.3 Work flow การขอใช้สถานที่	ระดับ	1	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0300
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร</b>		20								4.3150	
4.1	ระดับการพัฒนาด้านกำกับดูแลกิจการ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.63	4.6300	0.4630
4.2	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.2000
4.3	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ร้อยละ	5	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.2000
<b>น้ำหนักรวม</b>		100								<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>4.4017</b>

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### 1.7 มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลของปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 60) ค่าคะแนนที่ได้ 4.5770

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งมีผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

- ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือเทศกาลภาพยนตร์: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนนโดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน
1. เผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ ครั้งละ 0.5 คะแนน จำนวน 5 เทศกาลได้แก่ 1) 20-28 พ.ย. ฉายภาพยนตร์เรื่อง Blissfully Yours ที่เทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ Gijon ประเทศสเปน 2) ฉาย ทองปาน ที่ University of São Paulo ประเทศบราซิล 3) สันติ - วิณา ไปฉายที่เทศกาลเมืองคานส์ ประเทศฝรั่งเศส 4) สันติ - วิณา ได้รับเชิญไปฉายที่งาน Cinema Ritrovato ที่ Bologna ประเทศอิตาลี 5) ชั่วฟ้าดินสลาย และ แพรดำ ได้รับเชิญไปฉายที่ Centro Cultural Caixa Rio de Janeiro	2.5
2. เผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ ครั้งละ 2 คะแนน จำนวน 1 เทศกาล ได้แก่ งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติเอเชีย เมือง Vesoul ประเทศฝรั่งเศสระหว่างวันที่ 2-10 ก.พ. จัดฉายภาพยนตร์เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก, โรงแรมนรก, ทองปาน ,ทองพูน โคกโพ ราษฎรเต็มขั้น, เมืองในหมอก, เทพธิดาบาร์ 21, ไม้แดง , ลูกอีสาน, ประชาชนนอก, ฝี่เสื่อและดอกไม้, อำแดงเหมือนกับนายริด, ฟ้าทะลายโจร	2
3. รายการโทรทัศน์ขอสัมภาษณ์/ใช้ข้อมูล และสถานที่ถ่ายทำรายการเพื่อเผยแพร่ ครั้งละ 0.1 คะแนน จำนวน 16 รายการ	1.6
4. ขอทำสำเนาข้อมูลเอกสาร สารสนเทศเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสื่อโสตทัศน์ เพื่อเผยแพร่ครั้งละ 0.1 คะแนนจำนวน 26 รายการ	2.6
<b>คะแนนรวม</b>	<b>8.7</b> <b>(5.0000 คะแนน)</b>



- **จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ใช้บริการของหอภาพยนตร์:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนนโดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หอภาพยนตร์ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการศึกษางานวัฒนธรรม การบันเทิง และเป็นแหล่งเรียนรู้ระบบการศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต เน้นการให้บริการด้านการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของหอภาพยนตร์ให้ได้สมความประสงค์ของผู้ใช้บริการ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง โดยกลุ่มผู้ให้บริการและร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ มีดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (คน)
กิจกรรมในโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และการจัดเทศกาลภาพยนตร์	26,088
ห้องภาพยนตร์สถานณ หอศิลป์ กทม.	714
นิทรรศการถาวรและสัญจร (ร่วมกับกระทรวง วธ. และหน่วยงานภายนอก)	40,117
พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย	6,305
โครงการโรงหนังโรงเรียน	9,719
โครงการรถโรงหนัง	33,280
กิจกรรมผู้สูงอายุ	2,235
ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรงศรี	682
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>119,140</b>

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ได้แก่ พื้นที่ภายในหอภาพยนตร์ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชมและมีปัญหาที่จอดรถไม่เพียงพอ

- **ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Application พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย :** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน1.0000 คะแนนผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คือมียอดดาวน์โหลด Application พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย 1,956 ครั้ง ทั้งนี้หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้
- 1) เพิ่มศักยภาพระบบแอปพลิเคชันพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย โดยพัฒนาระบบ Audio Guide และระบบฐานข้อมูลผู้ร่วมกิจกรรม และระบบสิทธิประโยชน์ (reward) สำหรับผู้ใช้แอปพลิเคชัน
  - 2) จัดการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยแทรกในทุกกิจกรรมของหอภาพยนตร์
  - 3) จัดกิจกรรมกระตุ้นยอดดาวน์โหลดแอปพลิเคชันภาพยนตร์ไทย

ปัญหา/อุปสรรค ที่พบในการดำเนินงาน ที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่

- 1) เป็นแอปพลิเคชันอัตโนมัติด้วยเนื้อหาและเหมาะสมสำหรับผู้สนใจภาพยนตร์ไทยอย่างจริงจัง ทำให้คนทั่วไปที่ไม่นิยมดาวน์โหลด
- 2) อินเทอร์เน็ตที่หอภาพยนตร์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอรองรับการดาวน์โหลดพร้อม ๆ กันจำนวนมากได้ ทำให้ใช้เวลาดาวน์โหลดนาน
- 3) ความนิยมเกี่ยวกับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันถึงจุดอิ่มตัว

➤ **ความสำเร็จของการชำระกรุงค่าง แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

1) **กรุงค่างคลังกลุ่มงานภาพยนตร์:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4.8273 คะแนนโดยเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี 2558

กลุ่มงานภาพยนตร์ได้ มีแนวทางการชำระกรุงค่างโดยประเมินจากพื้นที่จัดเก็บของโกดัง ขนาด 12 x 12 เมตร จำนวน 2 โกดัง รวมพื้นที่ 288 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 100 และปี 2559 โกดัง 58/26 คลังเก็บฟิล์มภาพยนตร์ มีเป้าหมายการชำระกรุงค่างที่เหลือในพื้นที่ให้ครบ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) คัดแยกฟิล์มภาพยนตร์ตามขนาด 8, 16, 35 มม.
- 2) คัดแยกฟิล์มภาพยนตร์ตามกรู/คอลเลคชั่น
- 3) คัดแยกฟิล์มภาพยนตร์ตามสภาพทางกายภาพ ให้เกรดต่างๆ A B C D ตามที่กำหนด
- 4) ทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ด้านใน ครอบงบบรรจุด้านนอก เปลี่ยนครอบงบบรรจุตามความจำเป็น
- 5) บันทึกข้อมูลฟิล์มแต่ละม้วนลงแบบบันทึกในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 6) บรรจุลงลังกระดาษ ให้หมายเลขลำดับ นำขึ้นชั้นเก็บ
- 7) ทำความสะอาดโกดังให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงานและจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ชั่วคราว

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถปฏิบัติงานชำระฟิล์มภาพยนตร์ได้ทั้งหมด คิดเป็นพื้นที่ 279.30 ตารางเมตร จากทั้งหมด 288 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 96.98 ของพื้นที่จัดเก็บในโกดังทั้งหมด ทั้งนี้ จากการชำระคลัง มีฟิล์มภาพยนตร์ที่เสียแล้ว คัดแยกออกมา ซึ่งจะได้ดำเนินการกำจัดตามหลักวิชาต่อไป

2) **คลังจัดเก็บกลุ่มงานดิจิทัล:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนนโดยเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี 2558 ซึ่งงานดิจิทัล มีจำนวนสื่อสตัทท์สันทั้งสิ้น 142,872 ชิ้น ในปีงบประมาณ 2559 มีเป้าหมายดำเนินการชำระกรุงค่างที่เหลือจากปี 2558 จำนวน 80,191 ชิ้น ให้ครบ โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คือชำระกรุงค่างได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 โดยทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) คัดแยกสื่อสตัทท์สันตามกรู/ผู้มอบ

- 2) จัดประเภทของสื่อโสตทัศนให้เป็นหมวดหมู่เดียวกันเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและการทำทะเบียนของแต่ละกรู
- 3) เช็ดทำความสะอาดสื่อโสตทัศนเบื้องต้นโดยการเช็ดภายนอกกล่องบรรจุสื่อโสตทัศนด้วยแอลกอฮอล์หรือน้ำยาทำความสะอาด (กรณีสกปรกมาก)
- 4) ออกเลขทะเบียนชั่วคราวและติดเลขทะเบียนที่กล่องของสื่อโสตทัศนของแต่ละกรู/ผู้มอบ ในกรณีไม่มีเลขทะเบียนจัดหาหรือทั้งมีและไม่มีในกรูเดียวกัน
- 5) บันทึกรายละเอียดของสื่อโสตทัศนตามแบบฟอร์มชำระทะเบียนสื่อโสตทัศน
- 6) จัดเก็บสื่อโสตทัศนตามกรู/ผู้มอบในกล่องกระดาษหรือกล่องพลาสติกตามความเหมาะสมพร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ชั่วคราวหน้ากล่อง (รายละเอียด กรู/ผู้มอบ รหัส (ถ้ามี) กล่องที่ จำนวน) เพื่อให้สะดวกในการจัดเก็บ
- 7) คลุมกล่องจัดเก็บสื่อโสตทัศนด้วยพลาสติกเพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- 8) บันทึกรายละเอียดจากฟอร์มชำระสื่อโสตทัศนลงในโปรแกรม EXCEL เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา

3) คลังจัดเก็บกลุ่มงานกิจกรรม: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนนและเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี 2558 โดยภาพยนตร์ทำการชำระกรูคงค้างประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำและสิ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ที่พบทั้งหมด ในทะเบียนกรูคงค้างกลุ่มงานกิจกรรมมีอุปกรณ์ประกอบการถ่ายทำและของที่ระลึกทั้งหมด 18,940 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 100 รายการ โดยในปี 2558 ชำระได้ 12,940 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 68.32 ในปี 2559 ตั้งหมายว่าจะดำเนินการทั้งหมด 6,000 ชิ้น ซึ่งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถทำได้รับถ้วน ร้อยละ 100

ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน ชำระกรูคงค้าง ได้แก่

#### งานภาพยนตร์

- 1) फिल्मภาพยนตร์กระจัดกระจายอยู่โกดังอื่นๆ หลายโกดัง ทำให้การขนย้ายมาชำระไม่สะดวก ใช้เวลาในการขนย้ายมาก
- 2) फिल्मภาพยนตร์ชุดหลังๆ มีอาการเสื่อมสภาพมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจเช็ค
- 3) ข้อมูลเดิมของ फिल्मภาพยนตร์ไม่มี จำเป็นต้องกรอออกมาเช็คว่าเป็น फिल्मเกี่ยวกับอะไร ซึ่งต้องใช้เวลามาก

#### งานดิจิทัล

- 1) สถานที่ไม่อำนวยต่อการจัดเก็บสื่อโสตทัศน เช่น ปริมาณฝุ่นมาก นกพิราบ จิ้งจก อุณหภูมิ ความชื้น
- 2) สาธารณูปโภคมีปัญหา เช่น น้ำไม่สะอาด ปิมน้ำชำระทำให้มีปัญหาเรื่องน้ำไม่พอใช้

- **ความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4.0000 คะแนนโดยหอภาพยนตร์สร้างความเป็นศูนย์กลางความสัมพันธ์กับหอภาพยนตร์ในภูมิภาคอาเซียน หอภาพยนตร์จึงมีแผนจัดการอบรมเรื่องการอนุรักษ์และการเผยแพร่ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องให้แก่ หอภาพยนตร์ต่างๆ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์จากประเทศในภูมิภาคอาเซียนเข้าร่วมการอบรม โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีดังนี้

- 1) ในระดับคะแนน 1-3 มีการจัดอบรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ โดยจัด AEC Film Preservation Workshop 2016 ขึ้น ระหว่างวันที่ 19 - 25 กันยายน พ.ศ.2559 เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ให้แก่นักอนุรักษ์ภาพยนตร์จากประเทศอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ในภูมิภาคอาเซียน และสนับสนุนวงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ในอาเซียน และได้เชิญนักอนุรักษ์ภาพยนตร์จากประเทศในอาเซียนจำนวน 10 ท่าน จาก 7 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย, สิงคโปร์, พม่า, อินโดนีเซีย, ฟิลิปปินส์, กัมพูชา และ ลาว แต่สุดท้ายผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 8 ท่าน จาก 6 ประเทศในอาเซียน ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้คือ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จาก 5 ประเทศ (ประเทศลาวต้องขอลงตัวจากการอบรมเนื่องจากต่ออายุหนังสือเดินทางไม่ทัน) โดยมี นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์, Bono Olgano และ Davide Pozzi เป็นวิทยากร
- 2) ระดับคะแนน 4-5 ประเมินผลความพึงพอใจในการอบรมประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ อาทิ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสื่อทัศนศิลป์ของประเทศของผู้เข้าร่วมอบรม โดยผู้ที่เข้าร่วมอบรม มีระดับความพึงพอใจในการอบรมร้อยละ 97.50 สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 3.2 มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 10) ค่าคะแนนที่ได้ 4.9491

- **ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4.9491 คะแนนโดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หอภาพยนตร์ได้จัดทำบุคคลภายนอก ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการบริการประจำปี 2559 ตามเงื่อนไขคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยจัดให้ประเมินความพึงพอใจของบุคคลทั่วไปที่มาเยี่ยมชมและรับบริการ จากส่วนงานต่างๆ และมีผลประเมิน ดังนี้

สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการใน 3 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- 1) ห้องสมุดและสื่อทัศนสถานเชิด ทรงศรี (ค่าน้ำหนัก 3) ผลการประเมินความพึงพอใจ เท่ากับ ร้อยละ 87.403
- 2) โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา (ค่าน้ำหนัก 3) ผลการประเมินความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ 90.976

3) พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย (ค่าน้ำหนัก 4) ผลการประเมินความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ 90.579

$$\text{รวมคะแนน} = 87.403*(0.3) + 90.976*(0.3) + 90.579 *(0.4)$$

$$= 26.2209 + 27.2928 + 36.2316$$

$$\text{ร้อยละ} = 89.7453 \quad \text{คิดเป็นค่าคะแนน} \quad 4.9491$$

หอภาพยนตร์ เสนอแนวทางการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 และเสนอรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9 /2559 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559

### 3.3 มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 10) ค่าคะแนนที่ได้ 2.2762

➤ การเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 3.2540 คะแนนโดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หอภาพยนตร์ มีร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินเท่ากับร้อยละ 91.27

➤ การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การมหาชน: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 3.5000 คะแนนโดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

หน่วยงาน	การติดตาม	ความครบถ้วนข้อมูล		ข้อมูลพื้นฐาน	การใช้ไฟฟ้า			การใช้แก๊ส			คะแนน	
		ไฟฟ้า	แก๊ส		สามารถรวม	สำรอง	EUI	ค่ามาตรฐาน	สำรอง	EUI	ไฟฟ้า	แก๊ส
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	ทำแล้ว	100.00%	100.00%	ครบ	415,247.81	753,014.56	-0.5037	14,113.56	5,434.00	1.3375	1.000	2.500
รวมได้รับ 3.500 คะแนน												1.000

➤ การประหยัดน้ำ: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 3.0000 คะแนน

➤ การจัดทำ Work Flow และคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลัก แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

1) คู่มือบริหารจัดการ งานจัดหาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (Collection Policy): มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 1.0000 คะแนนโดยคู่มือบริหารจัดการงานจัดหาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (Collection Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดหาฟิล์มภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่องต่างๆ ที่ต้องเลือกและลำดับความสำคัญว่าขึ้นไหนควรจัดหามาก่อน เพื่อจัดเก็บให้เป็น Collection โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หอภาพยนตร์ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนที่ 1 คือ ทำการศึกษา และรวบรวมข้อมูล

2) Work flow การให้บริการทำสำเนา: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน3.0000คะแนนโดยการจัดทำ Work flow เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายนอกรับทราบขั้นตอนการขอใช้บริการโดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559หอภาพยนตร์ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนที่ 3คือทำการศึกษา และรวบรวมข้อมูลจัดทำ workflow ของเนื้องาน และจัดทำ คู่มือของเนื้องาน

3) Work flow การขอใช้สถานที่หอภาพยนตร์: มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน3.0000คะแนนโดยWork flow การขอใช้สถานที่หอภาพยนตร์ เปิดโอกาสให้หน่วยงาน หรือรายการโทรทัศน์ต่างๆ ใช้สถานที่ในการถ่ายทำรายการได้ จึงมีแนวทางการกำหนดระเบียบ ขอใช้สถานที่ และจัดทำ Work flow เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายนอกรับทราบขั้นตอนการขอใช้สถานที่ โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559หอภาพยนตร์ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนที่ 3คือทำการศึกษา และรวบรวมข้อมูลจัดทำ workflowของเนื้องาน และจัดทำ คู่มือของเนื้องาน

### 3.4 มิติที่ 4 ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20) ค่าคะแนนที่ได้ 4.3150

#### 3.4.1 ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ(น้ำหนักร้อยละ10)ค่าคะแนนที่ได้ 4.6300

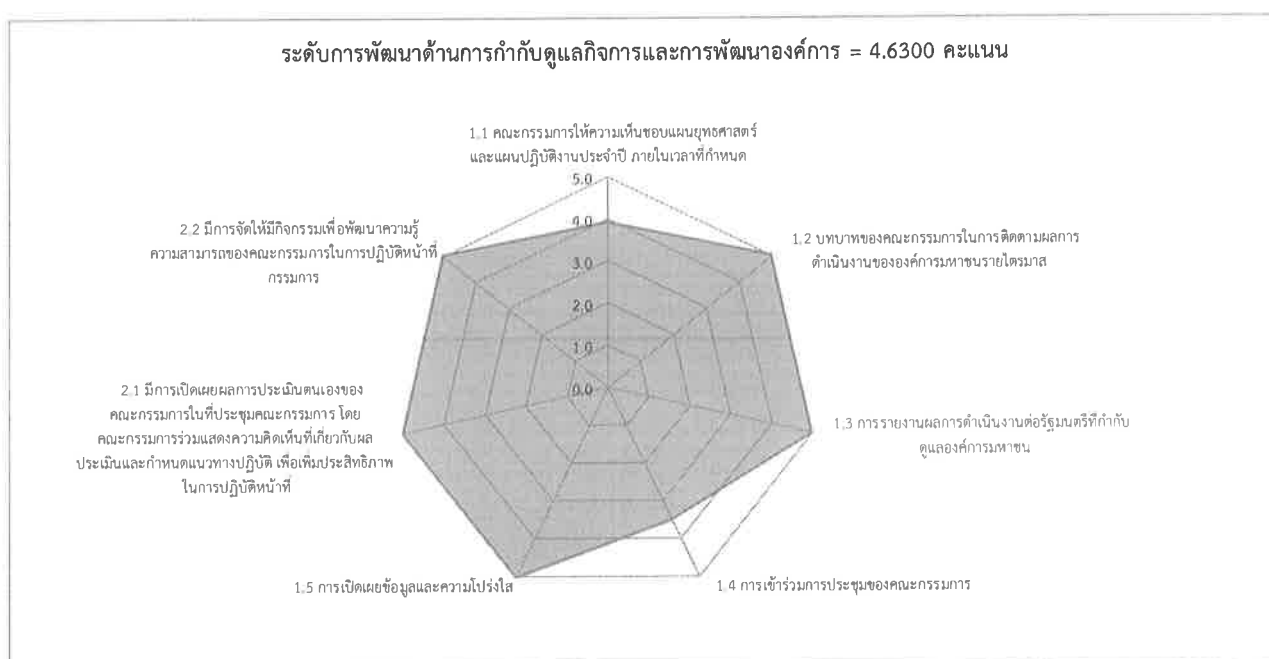
การประเมินระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างมากของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ผลการประเมินจะแสดงให้เห็นว่าองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับการวางรากฐานให้มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม มิใช่เพื่อการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นเท่านั้น

การประเมินในที่นี้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยพิจารณาจากกระบวนการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ดีและการสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผล

จำแนกตามประเด็นการประเมินผลย่อย ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	ผลประเมิน
1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในเวลาที่กำหนด	2	3.9000
1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส	1.75	5.0000
1.3 การรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	0.5	5.0000
1.4 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	1	3.5000
1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	1.75	5.0000

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	ผลประเมิน
2.1 มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการโดยคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับผลประเมินและ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	5.0000
2.2 มีการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการในการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	1	5.0000
<b>คะแนนรวม</b>	<b>10</b>	<b>4.6300</b>



### 1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน

- คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ภายในเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการฯ อนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 28 กันยายน 2558 โดยความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์กับวัตถุประสงค์จัดตั้งขององค์การมหาชน ประกอบด้วย 5 ประเด็น คือ 1) วิสัยทัศน์ 2) ภารกิจหรือพันธกิจ 3) วัตถุประสงค์/นโยบาย 4) กลยุทธ์ 5) เป้าหมายโดยเนื้อหาของแผนปฏิบัติงานประจำปีมี 6 ประเด็น คือ 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณค่าใช้จ่าย 6) ผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ในการเสนอแผนยุทธศาสตร์ให้คณะกรรมการพิจารณา ได้มีข้อมูลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม แต่เนื่องจากแผนปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย/ขั้นตอน หักคะแนน 0.1 ดังนั้นค่าคะแนนเท่ากับ 3.9000 คะแนน

- บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสโดยในการติดตามและทบทวนความพอเพียงของระบบงานที่สำคัญได้จัดทำแผนงานประจำปีเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ประกอบด้วย รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผลการประเมินผล มีรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

- การพิจารณาแผนและรายงานผลของการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ นำเสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

- การพิจารณาแผนและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ งบประมาณการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 โดยคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

- การพิจารณาแผนและการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศโดยนำเสนอแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมครั้งที่ 11/2558 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 มกราคม 2559

ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 25 เมษายน 2559

ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 7/2559 วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 26 กันยายน 2559

- การพิจารณาแผนและการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส ดังนี้



ไตรมาสที่ 1 การประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 มกราคม 2559

ไตรมาสที่ 2 การประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 25 เมษายน 2559

ไตรมาสที่ 3 การประชุมครั้งที่ 7/2559 วันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ไตรมาสที่ 4 การประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 26 กันยายน 2559

- การพิจารณารายงานด้านการเงิน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการทุกเดือน และคณะกรรมการได้ให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

- การพิจารณารายงานด้านภารกิจหลักมีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการทุกเดือน และคณะกรรมการได้ให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ

- การส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนมีการส่งรายงานผลการดำเนินงานการเงินและด้านภารกิจหลักแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน 2 ครั้ง

- การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญแก่การเข้าประชุม โดยร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการ

- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ในรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน ดังนี้

- มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ความเสี่ยง และภารกิจหลักขององค์กรมีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข

- มีข้อมูลงบการเงิน หรือรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบกระแสเงินสด 4) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- มีข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นรายบุคคลประกอบด้วย 1) อายุ 2) วุฒิการศึกษา 3) ประวัติการทำงาน 4) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันนอกเหนือจากในองค์การมหาชนครบถ้วน

- มีข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน

- มีข้อมูลโครงสร้างของคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ ครบถ้วนทุกคณะในรายงานประจำปี

- มีข้อมูลภารกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) ประวัติความเป็นมาขององค์การมหาชน 2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ผ่านมา 3) คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน 4) ข้อมูลเชิงสถิติและคำอธิบายภาพรวมแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า

- มีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนและทันกาลทั้ง 10 ประเด็น คือ 1) รายงานประจำปี 2) โครงการลงทุนที่สำคัญ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การแถลงทิศทางนโยบายขององค์การ โดยผู้บริหาร 5) การปฏิบัติตามนโยบายรัฐ 6) แผนงานที่สำคัญ 7) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8) ผลการปฏิบัติงานทางการเงินและภารกิจหลักและ 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การมหาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## 2) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง โดยมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม พร้อมทั้งร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประเมินและกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 29 กันยายน 2559

- การจัดสัมมนาให้ความรู้และกิจกรรมศึกษาเรียนรู้งานเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริหาร ในปีงบประมาณ 2559 ดำเนินงาน ดังนี้

1) 2 ธันวาคม 2558 เปิดตัวรถโรงหน้ง (รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข, นายนิวัติ กองเพียร และนางจิระนันท์ ประเสริฐกุล)

2) 28 ธันวาคม 2557 กิจกรรม “119 ปี วันกำเนิดภาพยนตร์โลก” (นายก้อง ฤทธิ์ดี และนายประวิทย์ แต่งอักษร)

3) กุมภาพันธ์ 2558 อบรมประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทยเบื้องต้น (นายประวิทย์ แต่งอักษร, นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา และนายก้อง ฤทธิ์ดี เป็นวิทยากรอบรม)

4) 21 - 28 มีนาคม 2558 งานเทศกาลภาพยนตร์สารคดีนานาชาติศาลายา ครั้งที่ 5 (นายประวิทย์ แต่งอักษร, นายก้อง ฤทธิ์ดี, นายนิวัติ กองเพียร และม.ล.วราภา อุกฤษณ์ เป็นกรรมการตัดสินภาพยนตร์)

5) 12 - 19 เมษายน 2558 การประชุมใหญ่ประจำปี ของสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ ประจำปี 2558 ที่ประเทศออสเตรเลีย (ม.ล. วราภา อุกฤษณ์ เข้าร่วมการประชุม)

6) 5 มิถุนายน 2558 งานรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีวางศิลาฤกษ์ เจิมรถโรงหน้ง (รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข, ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ, นายนิวัติ กองเพียร, ดร.ชาคร วิภูษณวนิช, ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม, ม.ล.วราภา อุกฤษณ์, นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา และนายจิระ มะลิกุล ร่วมรับเสด็จ)

7) 10-16 มิถุนายน 2558 งานเทศกาลภาพยนตร์เสียบครั้งที่ 2 (นายก้อง ฤทธิ์ดี นายประวิทย์ แต่งอักษร ม.ล.วราภา อุกฤษณ์ นายนิวัติ กองเพียร นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา และนางจิระนันท์ ประเสริฐกุล)

8) 18 กรกฎาคม 2558 กิจกรรมภาพยนตร์สนทนาเรื่อง “การชุบชีวิตโรงภาพยนตร์เก่า” นายนิวัติ กองเพียร

- 9) 24 กรกฎาคม 2558 กิจกรรม “สนธยามายา” ณ เมืองมายา (ม.ล. วราภา อุทกษณ์)
- 10) 13 - 23 สิงหาคม 2558 งานเทศกาลภาพยนตร์สั้นครั้งที่ 19 (นายประวิทย์ แต่งอักษร มล.วราภา อุทกษณ์ และนายก้อง ฤทธิ์ดี)
- 11) กิจกรรมพัฒนาองค์กรไปสู่การเรียนรู้หนังสือกับบอร์ด
- 12) ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือนกิจกรรมดูหนังกับ ม.ล. วราภา อุทกษณ์

**3.4.2 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.0000**  
คะแนน จากการประเมินจากสำนักงาน ปปช. ผลการดำเนินงานเท่ากับ 75.58

**3.4.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล:** มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4.0000 คะแนนโดยให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและสำนัก/กองที่จัดตั้ง เพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล อย่างเป็นระบบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้แก่งำหนดกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดขององค์การมหาชนกำหนดตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดระดับหน่วยงานภายในได้ครบทุกหน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับหน่วยงานภายในและองค์การมหาชนและการนำผลการประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน มาประกอบการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำหรับกิจกรรมที่หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ดำเนินการคือ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และข้อเสนอแนะสำหรับพัฒนาการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

#### 4. จุดเด่น / พัฒนาการที่ดีขององค์การมหาชน

- 1) หอภาพยนตร์มีการกำหนดตัวชี้วัดที่มีการวัดผลอย่างต่อเนื่องการกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นลักษณะ Self-Improvement ถึงแม้ว่าในบางตัวชี้วัดเป็นการยากที่จะสามารถทำให้ผลการดำเนินเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีได้เนื่องจากปัจจัยภายนอกต่างๆนอกจากนี้ในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นการวัดผลลัพธ์ตามพันธกิจและสามารถวัดผลเป็นเชิงปริมาณได้ซึ่งทำให้เห็นผลลัพธ์การดำเนินงานของหน่วยงานได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- 2) ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคณะกรรมการบริหารของ หก. ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และให้ความสำคัญในการทำความเข้าใจกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3) มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะในเรื่องการวางแผนงานสำคัญและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน มีการวางแผนการดำเนินงาน และทบทวนความเพียงพอของระบบงานสำคัญอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมทั้งได้ติดตามผลการดำเนินงานของระบบงานสำคัญในการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

4) การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม มีระดับความพึงพอใจสูงมาก โดยกลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลยวดีศรีศาลายา และพิพิธภัณฑสถานภาพยวดีศรีไทย มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้มาก

## 5. ข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุง

1) การพัฒนา Application พิพิธภัณฑสถานภาพยวดีศรีไทย ซึ่งมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้ในปีงบประมาณ 2559 ควรมีการพัฒนา ปรับปรุง Application พิพิธภัณฑสถานภาพยวดีศรีไทยให้ดูน่าสนใจมากขึ้น เช่น การทำปุ่ม reword และ Audio guide นำเที่ยว สำหรับกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้และสะสมแต้มในการจองตั๋ว และเน้นการค้นคว้าข้อมูลมากขึ้น เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูล รวมทั้งมีการจัดการประชาสัมพันธ์ Application พิพิธภัณฑสถานภาพยวดีศรีไทย หรือจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นยอดดาวน์โหลดให้มากขึ้นด้วย

2) การชำระกรงค่าง ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2559 แล้วนั้น ควรมีการจัดระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือนำออกมาใช้ได้อย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆได้ง่าย

3) การจัดทำคู่มือบริหารจัดการ งานจัดหาภาพยวดีศรีและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (Collection Policy) ซึ่งในปีปีงบประมาณ 2559 หอภาพยวดีศรีได้ทำการศึกษา และรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมจัดทำ workflow ของเนื้องาน ดังนั้น หก. ควรมีการจัดทำ คู่มือของเนื้องาน รวมทั้งนำคู่มือมาใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป