

การประชุมชี้แจง

กรอบการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วันจันทร์ ที่ 26 สิงหาคม 2562
เวลา 09.30 – 16.00 น. โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป กรุงเทพฯ



ช่วงเช้า

- 09.30 น. ลงทะเบียน
- 10.00 น. รองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)
กล่าวต้อนรับและชี้แจงหลักการประเมิน
องค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 10.30 น. กองกิจการองค์การมหาชนฯ นำเสนอ
กรอบการประเมิน
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
ณ ห้องราชาวดี 2-4 ชั้น 3

---อาหารว่างเสิร์ฟในห้องประชุม (10.00 น.)---

ช่วงบ่าย (แบ่ง 5 ห้อง)

- 13.00 น. ประชุมกลุ่มย่อยหรือเกี่ยวกับกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายตามกรอบการประเมิน
องค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(โดยที่ปรึกษาการประเมินและเจ้าหน้าที่ ส.กพร.)
- 16.00 น. จบการประชุม

----*อาหารว่างเสิร์ฟในห้องประชุม (14.00 น.)---



สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 ประกอบมติคณะรัฐมนตรี 9 สิงหาคม 2559 มอบหมายให้ กพม. และสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินผลงานขององค์การมหาชนและรายงานต่อคณะรัฐมนตรี



พระราชบัญญัติ
องค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา 42 แห่ง พ.ร.บ.องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การมหาชน อยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด เพื่อประโยชน์ในการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน

1

กำหนดกรอบการประเมินผลองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อประเมินว่า องค์การมหาชนปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการประชาชน และการพัฒนาองค์การ การประเมินยังสอดคล้องกับองค์ประกอบตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2

กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลกระทบเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูล สะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปีตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

3

การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษ และส่งรายงาน ผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

การจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาให้ได้รับเต็มตาม จำนวนเมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระ งบประมาณของประเทศ

4. กรอบการประเมินองค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

1. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน



2. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

(รายงานผลคะแนนพร้อมกับผลประเมิน
องค์การมหาชนและไม่นำมาคำนวณคะแนน)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

3. ตัวชี้วัด monitor

(ไม่นำมาคำนวณคะแนน)



ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตาม
ผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI)
โดยให้องค์การมหาชนรายงานผล
ตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร.
แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

นำผลการประเมินสะสมไปใช้ประเมินความ
คุ้มค่าในการจัดตั้งฯ ทุก 5 ปี ในวาระแรก 3 ปี
(พ.ศ. 2563 - 2565) และประกอบการรายงานกรม.

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ	ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง	อปก. 1+2 รวม ร้อยละ 50	องค์การ มหาชน เสนอ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ ตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผน 12ฯ แผนปฏิบัติการฯ กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ต่อเนื่องในระยะเวลา 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63) องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดมาตรฐานสากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
2. การผลักดัน ยุทธศาสตร์ ของประเทศ	ประเมินการบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย สำคัญหรือเร่งด่วนของ รัฐบาลหรือภารกิจที่ รัฐมนตรีผู้รักษาการ มอบหมาย	2.1 ตัวชี้วัดที่เป็น นโยบายสำคัญหรือ เร่งด่วนของรัฐบาล หรือตัวชี้วัดที่รัฐมนตรี ผู้รักษาการมอบหมาย	1 ตัวชี้วัด	อปก. 1+2 รวม ร้อยละ 50	ตามที่ รมต. ผู้รักษาการ กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตัวชี้วัดประเภท ผลลัพธ์ 2. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถ วัดผลการดำเนินงานได้ ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) 3. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ต้องวัดผลได้ภายในรอบ การประเมิน (1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ได้รับความเห็นชอบจาก รัฐมนตรีผู้รักษาการฯ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
3. ประสิทธิภาพ	ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม.กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
	ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานหรือนวัตกรรมบริการให้บริการขององค์การมหาชน	3.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารงานหรือนวัตกรรมบริการ	2 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 20	องค์การมหาชนเสนอ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การมหาชน เช่น ต้นทุนต่อหน่วยผลิต อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย เป็นต้น หรือตัวชี้วัดที่สะท้อนนวัตกรรมบริการ ให้บริการ เช่น การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ต.ค. 62 ถึง 30 ก.ย. 63) องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ ในปีที่ผ่านมาให้คงวัดต่อเนื่อง และมีน้ำหนักร้อยละ 5

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการ กำหนดตัวชี้วัด
4. การตอบสนอง ต่อประชาชน	ประเมินการเผยแพร่สารสนเทศ สำคัญขององค์การมหาชนเพื่อการ นำไปใช้ประโยชน์ ประชาสัมพันธ์ และแสดงความโปร่งใสให้สังคม สามารถตรวจสอบได้ผ่าน web portal	4.1การเผยแพร่ สารสนเทศ ผ่าน web portal	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็น ตัวชี้วัดบังคับ
	ประเมินการตอบสนองความ คาดหวังและความต้องการของ ผู้รับบริการและประชาชน	4.2 ร้อยละความ พึงพอใจในการให้บริการ ขององค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็น ตัวชี้วัดบังคับ
5. การควบคุมดูแล กิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการองค์การ มหาชนในการทบทวนผลการ ดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อ กำหนดทิศทางและนโยบายการ ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและ การควบคุมดูแล การดำเนินงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งและ ตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของผู้รับบริการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาด้านการ ควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การ มหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 15	กพม. กำหนด	กำหนดเป็น ตัวชี้วัดบังคับ

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่นำผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มารวมคำนวณคะแนนในการประเมินองค์การมหาชน สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor

ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด monitor	<ol style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนที่เพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ไม่นำมาคำนวณคะแนน การกำหนดตัวชี้วัดควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) เพื่อเชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

5. เกณฑ์การประเมินองค์การมหาชน

1

ระดับตัวชี้วัด

การประเมินตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 - 4 พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
หมายเหตุ : 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. กรณีตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนเป็นผู้เสนอคิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 5 พิจารณาคะแนนจากผลการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

2

ระดับองค์ประกอบ

การประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์ประกอบกำหนดให้แต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่สามารถเปรียบเทียบรายองค์ประกอบได้

3

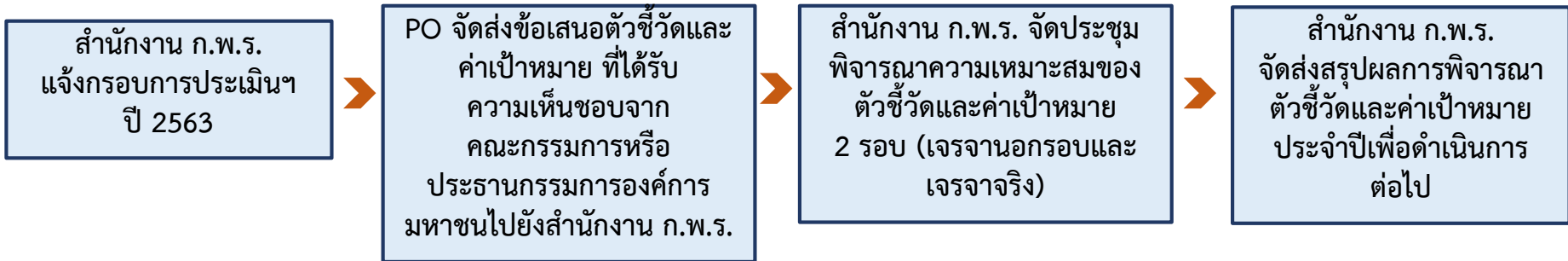
ระดับองค์กร

สรุปผลการประเมินองค์การมหาชน ในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยคำนวณเป็นคะแนนของตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบ และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 70.00 – 84.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 69.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

6. กลไกและขั้นตอนการประเมิน

การกำหนดตัวชี้วัดและเจราจตัวชี้วัด



การรายงานผลการดำเนินงาน

- PO upload ผลการประเมินรอบ 12 เดือน ในระบบ e-SAR และส่งรายงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกก. (ปร.ลงนาม) + คำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ต.ค. 63
- เมื่อ กกก. ประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปร ผอ.แล้ว ให้ส่งรายงานผลประเมิน ผอ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

การประเมินผล

- สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของ PO และรายงานผลการประเมินเบื้องต้นต่อ รมต.ผู้รักษาการเพื่อรายงาน อ.กพม. กพม. และคณะรัฐมนตรี

การประเมินองค์กร

สำนักงาน ก.พ.ร.

รัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง

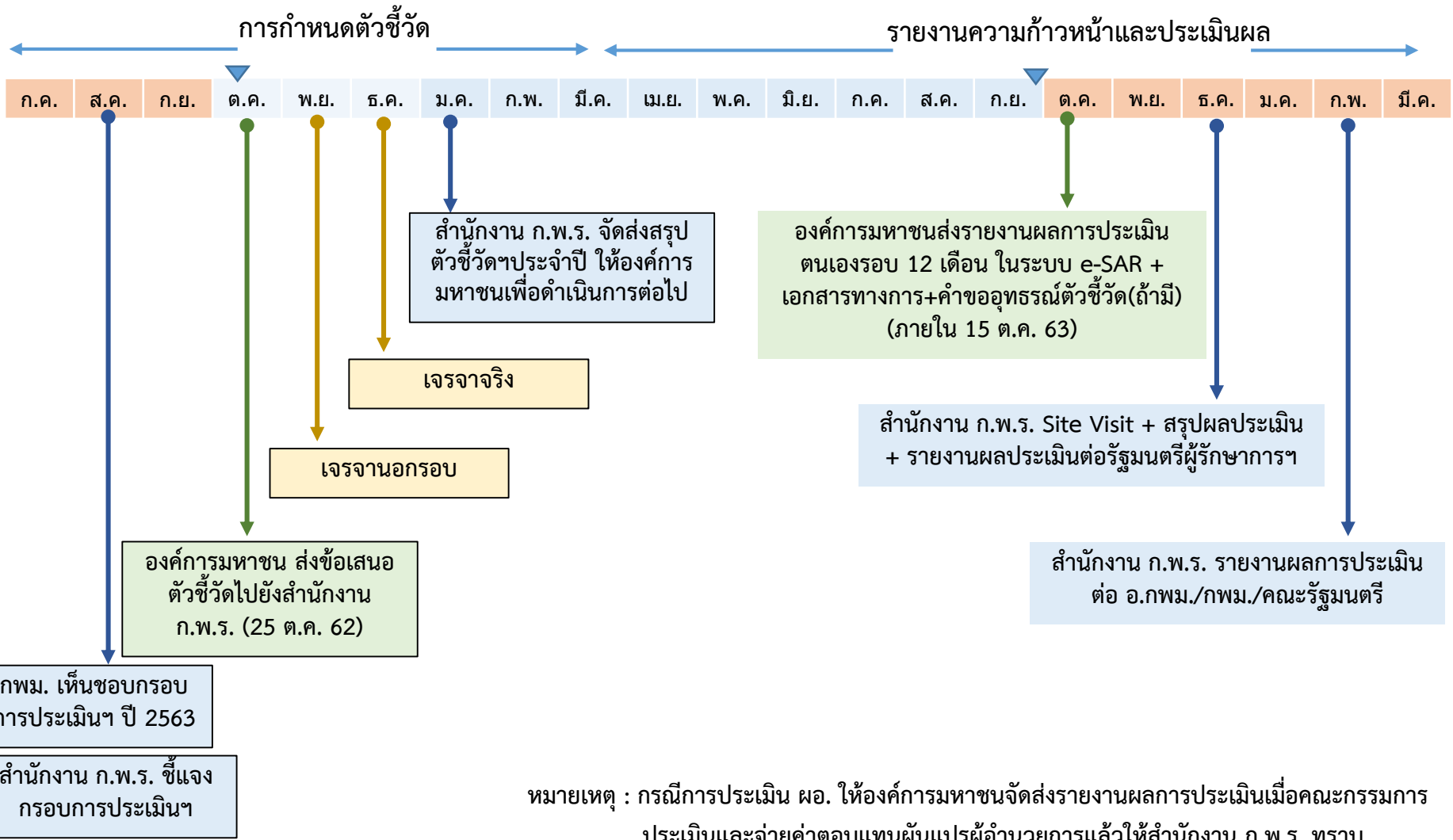
สภพ.ร.

อ.กพม./กพม./คณะรัฐมนตรี

การประเมินผู้อำนวยการ

การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปร ผู้อำนวยการแล้ว ให้ส่งรายงานผลประเมินผู้อำนวยการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

7. ปฏิทินการประเมิน



8. เกณฑ์การพิจารณาองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็น	คะแนน
1.1 คุณภาพตัวชี้วัด	3
<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิผลและการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ จำนวนตัวชี้วัดระดับสากล 	(2) (1)
1.2 คุณภาพผลงาน	2
1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
<ul style="list-style-type: none"> ผลคะแนนความพึงพอใจ คุณภาพของการสำรวจความพึงพอใจ 	(2) (1)

- ❑ คงมติการประเมินและรายละเอียดเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ❑ การปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ประเด็น	คะแนน
2.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	2
2.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	2



ประเด็น
1) ภาพลักษณ์องค์การมหาชนโดยรวมในสังคม
2) ความสำเร็จขององค์การมหาชนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง
3) การเป็นแบบอย่างให้กับองค์การมหาชนอื่น
4) การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ประเด็น	คะแนน
3.1 ความโปร่งใสองค์กร (ITA)	2
3.2 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	2
3.3 ระบบบริหารจัดการซื้อเรื่องเรียน	1
3.4 ข้อตกที่วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง	1

มิติ/ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน		
1. มิติด้านคุณภาพ (8 คะแนน)					
1.1 คุณภาพตัวชี้วัด	2	พิจารณาจากร้อยละของตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิผลและการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบ ประสิทธิภาพ และการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ต่ำกว่าร้อยละ 50	มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบ ประสิทธิภาพ และการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ตั้งแต่ร้อยละ 50 - 79.99	มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิผล/ การผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	1	พิจารณาจากจำนวนตัวชี้วัดระดับสากล	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			ไม่มีตัวชี้วัดระดับสากล	มีตัวชี้วัดระดับสากล 1 ตัวชี้วัด	มีตัวชี้วัดระดับสากลมากกว่า 1 ตัวชี้วัด
1.2 คุณภาพผลงาน	2	พิจารณาจากผลการประเมินองค์กร	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลการประเมินองค์กร อยู่ในระดับต้องปรับปรุง	มีผลการประเมินองค์กร อยู่ในระดับดีและพอใช้	มีผลการประเมินองค์กรอยู่ในระดับดีมาก
1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ความพึงพอใจผู้รับบริการ ต่ำกว่าร้อยละ 80	ความพึงพอใจผู้รับบริการ ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 85.99	ความพึงพอใจผู้รับบริการ ตั้งแต่ร้อยละ 86 ขึ้นไป
	1	พิจารณาจากคุณภาพของการสำรวจความพึงพอใจ	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯ ต่ำกว่าร้อยละ 75	ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯ ตั้งแต่ร้อยละ 75 - 89.99	ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. มิติด้านประสิทธิภาพ (4 คะแนน)					
2.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	2	พิจารณาจากความสามารถการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			เบิกจ่ายงบประมาณได้ ต่ำกว่าร้อยละ 96	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ร้อยละ 96 - 99.99	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ 100
2.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	2	พิจารณาจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรประจำปี เทียบกับแผนใช้จ่ายเงินประจำปี	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงกว่าที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่า Growth เฉลี่ยขององค์การมหาชน 3 ปี

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



มิติ/ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน		
3. มิติด้านธรรมาภิบาล (6 คะแนน)					
3.1 ความโปร่งใสขององค์กร (ITA)	2	พิจารณาจากผลการประเมิน ITA	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลคะแนน ITA ต่ำกว่า 80 คะแนน	มีผลคะแนน ITA ตั้งแต่ 80 – 87.99 คะแนน	มีผลคะแนน ITA ตั้งแต่ 88 คะแนนขึ้นไป
3.2 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	2	พิจารณาจากผลการประเมินระดับการพัฒนาด้านการควบคุม ดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลคะแนนน้อยกว่าต่ำกว่าร้อยละ 80	มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 – 94.99	มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป
3.3 ระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียน	1	พิจารณาจากการมีระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียนและการดำเนินการตอบสนองต่อซื้อร้องเรียน	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียน มีซื้อร้องเรียนและได้ดำเนินการตอบสนองต่อซื้อร้องเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียน มีซื้อร้องเรียน และได้ดำเนินการตอบสนองต่อซื้อร้องเรียน ตั้งแต่ ร้อยละ 80 – 99.99 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียน ไม่มีซื้อร้องเรียน หรือ มีซื้อร้องเรียน และได้ดำเนินการตอบสนองต่อซื้อร้องเรียน ร้อยละ 100
3.4 ข้อทักท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง	1	พิจารณาจากข้อมูลข้อทักท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			<ul style="list-style-type: none"> ยังไม่มีผลการประเมินจาก สตง. มีข้อทักท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังมิได้ปรับปรุงตามข้อทักท้วง 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อทักท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรองในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ปรับปรุงตามข้อทักท้วงแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อทักท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง
4. ภาพลักษณ์องค์การมหาชนในภาพรวม (2 คะแนน)					
4.1 ภาพลักษณ์องค์การมหาชนในภาพรวม	2	พิจารณาจากผลการสำรวจภาพลักษณ์องค์การมหาชนในภาพรวม (ประเมินโดย อ.ก.พ.ม.)	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ภาพลักษณ์องค์การมหาชนพิจารณาใน 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ภาพลักษณ์องค์การมหาชนโดยรวมในสังคม 2) ความสำเร็จขององค์การมหาชนตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง 3) การเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรมหาชนอื่น 4) การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด		
รวม	20	คะแนน			

หมายเหตุ : การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่นพิจารณาให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น

รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ
ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มติ ครม. 28 พ.ค. 61) องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจาก กพม. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้
องค์ประกอบที่ 4 การตอบสนองต่อประชาชน	4.1 การเผยแพร่สารสนเทศผ่าน web portal	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินการเผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์การมหาชนให้ที่รู้จักและแสดงความโปร่งใสให้สังคมสามารถตรวจสอบได้ ข้อมูลแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเพื่อการบริหาร 3) ข้อมูลงานบริการ โดยให้องค์การมหาชนจัดส่งข้อมูลสำคัญตามรายการข้อมูลสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำหนด
	4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคุณภาพของรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ได้แก่ คุณภาพของการสำรวจ คุณภาพแบบสอบถาม ความน่าเชื่อถือของผู้สำรวจ ความครอบคลุมของผู้ตอบแบบสำรวจ และงานบริการที่นำมาสำรวจ กำหนดให้องค์การมหาชนจัดส่งรายละเอียดของงานบริการที่จะสำรวจและกลุ่มเป้าหมายให้ อ.กพม. พิจารณาพร้อมตัวชี้วัดอื่น ๆ
องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวม 8 ประเด็น ในรูปแบบ checklist

3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน แล้วมีมติสรุปได้ดังนี้

- (1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ยกเว้น MWIT สวอ. สทท. อบก. และ TU กำหนดให้ไม่เกิน ร้อยละ 32
- (2) ให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ เสนอ กพท. พิจารณา โดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากผลการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่า Growth เฉลี่ยขององค์การมหาชน 3 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินทุนสะสม + รายได้)}} \times 100$$

เงื่อนไข :

องค์การมหาชนการที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพท. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

4.1 การเผยแพร่สารสนเทศผ่าน web portal (น้ำหนักร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินการเผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนให้ที่รู้จักและแสดงความโปร่งใสให้สังคมสามารถตรวจสอบได้ผ่าน web portal โดยแบ่งข้อมูลเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเพื่อการบริหาร
3. ข้อมูลงานบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

1. พิจารณาจากความสำเร็จของการเผยแพร่เผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนผ่าน web portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้องค์การมหาชนจัดส่งข้อมูลสำคัญตามรายการข้อมูลที่กำหนด
2. เริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม 2563 (ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2563 รวมจำนวน 9 ครั้ง) สำนักงาน ก.พ.ร. จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. <https://po.opdc.go.th> เดือนละหนึ่งครั้ง โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
องค์การมหาชนส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	องค์การมหาชนส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. 5-8 ครั้ง	องค์การมหาชนส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่ 9 ครั้งขึ้นไป

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดรายการข้อมูลสำคัญให้องค์การมหาชนรายงาน

4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)

หลักการ :

องค์การมหาชนจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะเฉพาะที่รองรับภารกิจของรัฐในบางประเภทที่ต้องการความคล่องตัวสูงในการบริหารจัดการองค์กร องค์การมหาชนจึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรงเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ร้อยละ 50 – 74.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ร้อยละ 75 – 89.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน พิจารณาดังนี้

1. คุณภาพของการสำรวจ พิจารณาจาก ขนาดตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล (ร้อยละ 20)
2. คุณภาพแบบสอบถาม (ร้อยละ 20)
3. ความน่าเชื่อถือของผู้ประเมินภายนอก เช่น เป็นหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง (ร้อยละ 20)
4. ความครอบคลุมของผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ 20)
5. งานบริการที่นำมาสำรวจ เช่น งานบริการที่เป็นภารกิจหลัก งานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ร้อยละ 20)

เงื่อนไข :

- 1) องค์การมหาชนจัดหาองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)
- 2) ให้องค์การมหาชนจัดส่งรายละเอียดของงานบริการที่จะสำรวจและกลุ่มเป้าหมายให้ อ.กพม. พิจารณาพร้อมตัวชี้วัดอื่น ๆ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2562 โดยจะต้องการสำรวจงานบริการหลักตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหรือตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยมุ่งเน้นประเด็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (นำหน้าร้อยละ 15)

หลักการ

1. พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทาง การปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุน และแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ
2. ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการที่ผ่านมากำหนดเป็นขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อเป็นแนวทางให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมดูแลกิจการที่เป็นสากล เมื่อองค์การมหาชนได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนนย่อมแสดงให้เห็นว่าองค์การมหาชนมีความเข้าใจและมีประสบการณ์สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแล้ว กพม. จึงปรับให้ประเมินเฉพาะประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคณะกรรมการฯ ประกอบกับมีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดแนวปฏิบัติอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 เป็นต้น ทั้งนี้ ยังคงรายละเอียดส่วนการนำข้อมูลสำคัญเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การมหาชนเพื่อแสดงความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในฐานะที่องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ต่อ)




เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 8 ประเด็น
คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1.1 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)	15 (ประเด็นละ 5 คะแนน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านภารกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
<p>1.7 เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) วุฒิการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ) 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และอัตรการจ่ายเบี้ยประชุม 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 7) การจัดซื้อจัดจ้าง 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา 	10 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1.8 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่</p>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม	100		

แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ 5.1

ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.1

- 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เงื่อนไข :

- รายละเอียดของแผนเป็นไปตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- เอกสารประกอบและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์การมหาชน และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2

คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงการบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)

เงื่อนไข :

1. การรายงานผลการควบคุมภายในให้มีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น
3. เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง
4. กรณีการบริหารงานบุคคล หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน

หลักฐานประกอบการประเมิน :

1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน
2. กรณีการบริหารงานบุคคลมีหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง
 - (2) โครงสร้างตำแหน่ง
 - (3) โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)

1.3

คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านภารกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส)
โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข

เงื่อนไข :

- การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ

1.4

คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ
ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓}} \times 100$$

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระบุที่มาของเงินประกอบด้วย) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์

เงื่อนไข :

1. การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ยึดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ต้นปี เป็นหลัก ทั้งนี้ องค์การมหาชนสามารถปรับแผนการใช้จ่ายเงินได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณเท่านั้น
2. หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้
3. กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้ถือว่าผ่านการประเมิน

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- เอกสารประกอบการคำนวณและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณา ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน

1.5

คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

เงื่อนไข :

- เนื้อหาของรายงานเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย
 1. ผลงานในปีที่ผ่านมา
 2. คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน

1.6

ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง

หลักฐานประกอบการประเมิน :

1. ตารางเจนนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน
2. e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.7

เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมาย การปฏิบัติงานขององค์กร
- 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) วุฒิการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ)
- 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และ วัตถุประสงค์จ่ายเบี้ยประชุม
- 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ
- 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 7) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน
- 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา

1.7 (ต่อ)

เงื่อนไข :

1. ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักต้องมีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข
2. งบการเงิน ต้องประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ครบถ้วน
3. ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนต้องเผยแพร่ครบทุกครั้งที่มีการเข้าประชุม
4. ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชนต้องเป็นปัจจุบัน

หลักฐานประกอบการประเมิน :

1. เว็บไซต์ขององค์การมหาชน
2. ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การมหาชนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ

1.8

คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไข :

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 3) การประชุมของคณะกรรมการ
 - 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
 - 6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นต้น

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน